

यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा)

(महाराष्ट्र शासनाची अंगीकृत संस्था)

राजभवन आवार, बाणेर रस्ता, पुणे - ४११ ००७ दुरध्वनी क्रमांक - २५६०८१७५

प्रापण/१३२४/उपहारगृह/बचतगट-२०२४-२०२६

दिनांक :- ०६.०५.२०२४

प्रति,

विषय : सन २०२४-२०२६ या सालासाठी बचत गटामार्फत उपहारगृह चालविण्यासाठी दरपत्रके मागविण्याबाबत

महोदय,

वरील विषयान्वये यशदातील सन २०२४-२०२६ या कालावधीसाठी बचत गटामार्फत उपहारगृह चालविणेसाठी खालील प्रमाणे दरपत्रक सादर करावेत.

- या पत्रासोबत जोडण्यात आलेल्या **परिशिष्ट-अ** दरपत्रक (Price Bid) या नमुन्यामध्ये दराबाबत माहिती भरून कागदपत्रासह पाकीटामध्ये टाकून सादर करावा
- वरील दरपत्रक सादर करण्यासाठी सोबत जोडण्यात आलेल्या **परिशिष्ट-ब** नुसार सर्व अटी व शर्तीसह व मुद्दा क्र ०४ येथे नमुद करण्यात आलेल्या आवश्यक त्या कागदपत्रासह दरपत्रके सादर करावीत.

दरपत्रक पाठविण्यासाठीच्या अटी व शर्ती :

- सादर दरपत्रक हे महिला बचत गटानी त्यांच्या लेटर हेडवर स्वाक्षरीसह सिलबंद लिफाफ्यामध्ये सादर करावे, व लिफाफ्याच्या वरच्या बाजूस “महिला बचतगटामार्फत यशदा येथील चालविण्यात येणाऱ्या उपहारगृहासाठीचे दरपत्रक” असे स्पष्टपणे नमुद करावे.
- आपले दरपत्रक दिनांक ०६.०६.२०२४ पासून दिनांक १८.०६.२०२४ पर्यंत निम्नस्वाक्षरीतांकडे वरील पत्यावर पाठविण्यात यावे, किंवा यशदातील आवक-जावक विभागामध्ये प्रत्यक्षपणे आणून द्यावे. या तारखेनंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचा विचार केला जाणार नाही.
- महिला बचत गटानी दर पत्रक पाठविताना दर पत्रकासोबत **परिशिष्ट-ब** मधील मुद्दा क्रमांक ०४ येथे नमुद केल्याप्रमाणे कागदपत्रे जोडावीत.
- महिला बचत गटानी शासनाच्या कोणत्याही विभागाच्या काळ्या यादीमध्ये समावेश असल्यास दर पत्रक सादर करू नये.
- दरपत्रके स्वीकारणे/नाकारणे चे अधिकार निम्नस्वाक्षरीतांकडे असतील.

(निबंधक)

यशदा, पुणे

परिशिष्ट – “अ”

महिला बचत गटानी भरुन सादर करावायाचे दरपत्रक

यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी,
राजभवन आवार, बाणेर रोड, पुणे – ४११००७

०१. दर पत्रक भरणाऱ्या बचत गटाचे नाव व पुर्ण पत्ता :
०२. बचत गटाच्या बाबतीत दर पत्रक भरणाऱ्याचे नाव व कोणत्या अधिकारात
(जसे सभासद, अध्यक्ष इ.) दरपत्रक भरले आहे तो हुद्दा :
- ०३ दरपत्रक

अ.क्र	पदार्थाचे नाव	परिमाण/वजन	दर रूपये (सर्व करांसहित)	ईसीईसी व यशदा अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी १० टक्के सवलत दर रूपये (सर्व करांसहित)
१	राईस प्लेट	चार चपात्या, सुकी भाजी (एक वाटी), रस्सा भाजी (१ वाटी), वरण (एक वाटी), भात (१५५ ग्रॅम), दही (५० ग्रॅम), लोणचे व पापड (१ नग)		
२	पोळी भाजी	तीन चपात्या, पातळ भाजी, लोणचे		
३	डाळ भात	१५० ग्रॅम		
४	थालीपीठ २ नग	१५० ग्रॅम		
५	झुणका भाकर	१५० ग्रॅम (भाकरी २ नग)		
६	इडली चटणी सांबर ३ नग	१५० ग्रॅम		
७	मेदुवडा सांबर ३ नग	१०० ग्रॅम		
८	पराठा २ नग	१०० ग्रॅम		
९	पोहे	१०० ग्रॅम		
१०	उपमा चटणी	१०० ग्रॅम		
११	उत्तपा चटणी सांबर	१५० ग्रॅम		
१२	सामोसा	१०० ग्रॅम		
१३	वडापाव	१०० ग्रॅम		
१४	पॅटीस	१०० ग्रॅम		
१५	भजी	१०० ग्रॅम		
१६	ओली भेळ	१०० ग्रॅम		
१७	रगडा पॅटीस	१०० ग्रॅम		
१८	ब्रेड रोल	१०० ग्रॅम		
१९	पाणी पुरी	१०० ग्रॅम		
२०	गोड शिरा	१०० ग्रॅम		
२१	चहा	१०० मिली		
२२	काँफी	१०० मिली		

(कृ.मा.प)

२३	दुध	१०० मिली		
२४	लिंबु सरबत	१०० मिली		
२५	कोकम सरबत	१०० मिली		
२६	पन्हे	१०० मिली		
२७	मसाला ताक	१०० मिली		
२८	दही वाटी	५० ग्रॅम		
२९	स्वीट	५० ग्रॅम		
३०	फिंगर चीप्स दही/ साबुदाण खिचडी, साबुदाणा वडा	१०० ग्रॅम		
३१	मिळस पाव	१५० ग्रॅम		

टिप :- १. परिशिष्ट – अ दरपत्रक (Price Bid) मधील अ.क्र. १ राईस प्लेट या बाबीच्या दरावर दरपत्रक अंतिम करण्यात येवून न्यूनतम एल १ बचतगट निश्चित करण्यात येईल. तथापि ज्या बचत गटाचे अ. क्रमांक १ येथील राईस प्लेट या बाबीसाठी न्यूनतम दर असतील त्या बचत गटानी अ क्रमांक २ ते ३१ बाबींसाठी इतर बचत गटाचे न्यूनतम दर मान्य करणे बंधनकारक राहिल. त्यानुसार सर्व वस्तूंचा / खाद्यपदार्थांचा पुरवठा करणे संबंधित महिला बचत गटाला बंधनकारक राहिल. ही अट संबंधीत महिला बचत गटाला मान्य नसल्यास द्वितीय स्थानावरील महिला बचत गटाला विचारणा करण्यात येईल व निश्चित केलेले दर हे न्यूनतम राहतील.

२. वरील दर सर्वकरासहीत असतील कराचा वेगळा उल्लेख करू नये
३. सर्व पदार्थांचे दर नमूद करणे आवश्यक आहे.
४. वर नमूद पदार्थ यशदा अधिकारी / कर्मचारी व एसीईसी, यशदा येथील विद्यार्थी यांना १० टक्के सवलतीच्या दरामध्ये पुरविणे बचत गटावर बंधनकारक आहे.

वरील सर्व अटी व शर्ती आम्हास मान्य आहेत.

बचत गटाचे सक्षम प्राधिकार्याची स्वाक्षरी

बचत गटाचे नाव :-

नोदंणी क्रमांकाचा रबरी शिक्का

स्वाक्षरी/-
प्रमुख प्रापण

परिशिष्ट – ब



YASHWANTRAO CHAVAN YASHADA OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION
(YASHADA)
RAJBHAVAN COMPLEX, BANER ROAD, PUNE 411007
फोन नं. (०२०) २५६०८१२३/१२०/१७५

वर्ष २०२४-२०२६ या कालावधीसाठी यशदातील महिला बचत गटामार्फत उपहारगृह चालविण्याबाबतच्या
अटी व शर्ती

दरपत्रके मागविण्याचा कालावधी	दि. ०६.०६.२०२४ ते १८.०६.२०२४
------------------------------	------------------------------

यशदातील वर्ष २०२४-२०२६ या कालावधीसाठी महिला बचत गटामार्फत उपहारगृह चालविण्यासाठी

दरपत्रक मागविण्याबाबत अटी व शर्ती

०१ यशदातील वर्ष २०२४-२०२६ या कालावधीसाठी महिला बचत गटामार्फत उपहारगृह चालविण्यासाठी दिनांक ०६.०६.२०२४ ते १८.०६.२०२४ या कालावधीमध्ये दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

०२ दरपत्रक सादर करताना पाकीटावर उजव्या कोप-यावर “महिला बचतगटामार्फत चालविण्यात येणाऱ्या उपहारगृहासाठी दरपत्रक” असे सुस्पष्टपणे लिहावे व ते दिनांक १८.०६.२०२४ रोजी पर्यंत कार्यालयीन वेळ समाप्त होणुपूर्वी म्हणजेच सांयकाळी ०५.४५ वाजेपर्यंत यशदा येथे आवक-जावक विभागामध्ये प्रत्यक्ष आणुन देण्यात यावे. विहित वेळेनंतर प्राप्त झालेल्या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.

०३ दरपत्रके मागविण्यासाठीचे पत्र व अट शर्ती महिला बचतगटाच्या माहितीसाठी यशदाच्या www.yashada.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहेत.

०४ दरपत्रकासोबत सादर करावयाची सक्तीची आवश्यक कागद पत्रे :

१. अटी व शर्तीमधील दरपत्रकाच्या नमुन्यामध्ये दर भरुन सदरचे दरपत्रक खालील २ ते ५ मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या कागदपत्रासह पाकीटामध्ये टाकावे.
२. तत्सम कामाच्या किमान ०५ वर्षे अनुभवाची शासकीय / स्वायत्त संस्थाची प्रमाणपत्रे व तेथील कामासाठी संबंधित पालिकेच्या आरोग्य खात्याचे प्रमाणपत्रे. (उपहारगृह चालविण्याबाबतचा पाच वर्षांच्या) (यामध्ये दैनिक मेस अथवा डबे पुरविणे याचा समावेश असणार नाही) कामांच्या अनुभवांची केवळ बचत गटाच्या नावाची प्रमाणपत्रे जोडणे आवश्यक आहे व बचत गटाच्या नावाने उपहारगृह चालवित असल्याबाबतची कागदपत्रक जोडणे आवश्यक आहे.)
३. पुणे महानगरपालिका, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकेच्या नागरवस्ती विभाग यांचे नोंदणीकृत बचत गटाचे प्रमाणपत्र किंवा शिफारस पत्र.
४. महिला बचत गटाचे स्वतःचे नावाने बँकेमध्ये खाते असलेल्या पासबुकाची अद्यावत झेरॉक्स प्रत.
५. महिला बचत गटाच्या अथवा महिला बचत गटाच्या अध्यक्षाच्या नावाच्या वैध पॅनकार्डाची झेरॉक्स प्रत जोडण्यात यावी.

०५ परिशिष्ट -अ (दरपत्रक) (Price Bid) :

परिशिष्ट – अ (दरपत्रक) (Price Bid) या नमुन्यामध्ये दराबाबत माहिती भरुन वरिल अ क्र. ०३ येथे नमुद करण्यात आलेल्या कागदपत्रासह पाकीटामध्ये टाकुन सादर करावा.

०६ वरील प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे व दरपत्रकामध्ये दर सादर केल्याचे आढळून न आल्यास असे दरपत्रक अपात्र ठरविण्यात येईल.

महिला बचत गटामार्फत यशदातील चालविण्यात येणाऱ्या उपहारगृहाबाबत:

यशदा संस्थेत शासकीय अधिका-यांसाठी प्रशिक्षण सत्र तसेच उच्च स्तरीय बैठका/ कार्यशाळा आयोजिल केली जातात. त्यांच्या बराबर येणारे वाहनचालक, शिपाई, पोलीस व संस्थेतील अधिकारी – कर्मचाऱ्यांकरिता बचत गटामार्फत सेवा पुरविणे आहे.

०२ संस्थेमध्ये भोजनालयाची इमारत आहे. संस्थेकडून स्वयंपाकाची भांडी, टेबल व खुर्च्या, फ्रीज, वॉटर कुलर, डिपफ्रिझर, गॅसच्या शोगड्या व यादीप्रमाणे इतर वस्तू इत्यादी गोष्टी यशदाकडून उपलब्ध करून देण्यात येतील. बचत गटाने उत्तम दर्जाचे चविष्ट अन्नपदार्थ पुरविणे अपेक्षित आहे. यासाठी लागणारे अन्नधान्याचे साहित्य बचत गटाने स्वतःने स्वखर्चाने आणावयाचे आहे. यशदाकडून कोणत्याही प्रकारचे कर्मचारी पुरविण्यात येणार नाहीत.

बचत गटामार्फत यशदातील उपहारगृह चालविण्याबाबतच्या अटी व शर्ती –

उपहारगृह चालविण्याकरिता पुढील कार्यवाहीचा अवलंब करण्यात येईल.

०१. उपहारगृहसाठीचे दरपत्रक मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत बचत गटाने संस्थेबरोबरच रुपये १००/- रकमेच्या स्टॅप पेपरवर करारनामा करावा लागेल. कराराची मुळ प्रत यशदाकडे राखून ठेवण्यात येईल.

०२. उपहारगृहासाठीचे दरपत्रक मंजूर झाल्यानंतर बचत गटाने संस्थेकडे एकूण रकमेवर ३ टक्के म्हणजेच रुपये २७०००/- (रुपये सत्तावीस हजार फक्त) एवढी रक्कम बिनव्याजी सुरक्षा ठेव म्हणून ठेवणे बंधनकारक राहिल. कराराची मुदत संपल्यानंतर ही रक्कम बचत गटाला त्यांच्याकडून झालेले संस्थेचे नुकसान व पुरविलेल्या साहित्यातील तूट वजा करून परत करण्यात येईल.

०३ यशदामार्फत उपहारगृहासाठी जागा व भोजन तयार करण्यासाठी लागणाऱ्या वस्तू सोबतच्या यादीनुसार पुरवठा करण्यात येईल. त्या सर्व बचत गटाला वापरासाठी विनामोबदला देण्यात येतील. या व्यतिरिक्त लागणाऱ्या वस्तू बचत गटाने स्वखर्चाने विकत आणाव्या लागतील. उपहारगृहाचा ताबा घेतेवेळी वचत गटाने वरील सर्व वस्तू सुस्थितीत वापरण्यास योग्य आहेत अथवा कसे हे तपासून ताब्यात घ्याव्यात. नंतर काही तक्रार चालणार नाही. या वस्तुंचा वापर बचत गटाने काळजीपूर्वक केला पाहिजे. निष्काळजीपणामुळे किंवा चुकीच्या वापरामुळे नुकसान होणार नाही याची दक्षता घेतली पाहिजे. नेहमीच्या सतत वापरामुळे काही वस्तुची दुरुस्ती आवश्यक वाटल्यास किंवा निदर्शनास आल्यास बचत गटाने स्वतःच्या खर्चाने तातडीने (२४ तासांच्या आत) दुरुस्ती करून घेणे बंधनकारक राहिल. यादीमधील सर्व वस्तूवर संस्थेचा मालकी हक्क राहिल. संस्थेच्या परवानगी शिवाय यादीमधील नमुद केलेल्या वस्तू संस्थेच्या बाहेर घेऊन जाता येणार नाहीत.

०४ बचत गटाला त्याच्या बाजूने काही अत्याधुनिक यंत्रसामुग्री उपहारगृजात वापरण्यासाठी वसवावयाची असल्यास (भिंत किंवा जमिनीत फिक्स करून) संस्थेची लेखी परवानगी घेणे बंधनकारक राहिल. तसेच सोडून जाताना स्वतःची सामुग्री यशदाच्या मालमत्तेची नुकसान न करता घेवून जावी लागेल याची जबाबदारी बचत गटावर राहिल. हे करीत असताना संस्थेच्या इमारतीला व अन्य कोणत्याही साधनसामुग्रीचे नुकसान होणार नाही याची दक्षता बचत गटाने घ्यावी. संस्थेच्या मालमत्तेचे नुकसान होत आहे अशी चूक आढळून आल्यास दुरुस्तीपोटी आलेला खर्च बचत गटाच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

०५ सोबतच्या यादीनुसार पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तू, उपकरणे, कॉकरी इ. साहित्य नियमितपणे स्वच्छ करून ठेवणे. जर वस्तू अस्वच्छ व घाण आढळल्यास त्यासाठी रुपये ५०/- प्रती वस्तू इतका दंड बचत गटाला आकारण्यात येईल.

०६ उपहारगृहातील गॅसबर्नरची साफसफाई व देखभाल बचत गटाने स्वतः करावे. तसेच बचत गटाच्या प्रत्यक्ष वापराच्या वेळी गॅस बर्नरची तुट-फुट होवून नादुरुस्त झाल्यास बसविण्यात आलेल्या स्पेअरपार्ट्सची किंमत व येणाऱ्या खर्चाची रक्कम बचत गटाने संबंधित एजन्सीला अदा करावी. गॅस सिलेंडरची आणि त्यापासून उद्भवू शकणाऱ्या सर्व धोक्यांची जबाबदारी बचत गटावर राहिल. त्याच्या देखभालीची तसेच सुरक्षित कामकाजाचीही पूर्ण जबाबदारी सदर बचत गटावर राहिल.

०७ बचत गटामार्फत उपहारगृहात काम करणाऱ्या प्रत्येक कमचाऱ्याची वैद्यकीय तपासणी नेमणूक करण्यापूर्वी आणि त्यानंतर दर सहा महिन्यातून एकदा बेसिक रिक्वार्ड कॅटॅरिंग एफएमडी सव्हिसेस साठी आवश्यक असणारी तपासणी संस्थेतील वैद्यकीय अधिकाऱ्यामार्फत करून घेऊन तसा अहवाल मा महासंचालक, यशदा यांनी निर्देशित केलेल्या अधिकाऱ्याकडे सादर करावा. वैद्यकीय अधिकाऱ्यांच्या तपासणीमध्ये शारिरीकदृष्ट्या अपात्र असलेल्या कोणत्याही महिलेला बचत गट यशदाच्या आवारात कामासाठी ठेवणार नाही. कामावर असलेल्या बचत गटाच्या कोणत्याही कागारास निदर्शनास आणण्यास येईल अशी बाब निदर्शनास आल्यानंतर बचत गटाने सदर कामगारास तात्काळ यशदाच्या आवारातून दूर करावयाचे आहे.

०८ दैनंदिन अंतर्गत वापरासाठी यशदा मार्फत उपहारगृहामध्ये एक विस्तारित दुरध्वनीसंच पुरविण्यात येईल, त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचे भाडे आकारले जाणार नाही.

०९ उपहारगृहाने स्वतःच्या खर्चाने किचनचा पूर्ण भाग, किचन ओटा, भांडी धुण्याची जागा, धान्यांचे भांडारगृह, स्वतःचे कक्ष, गॅस स्टोरेज, किचनचे टाईल्स तसेच प्लॅटफॉर्म नियमितपणे स्वच्छ ठेवणे बंधनकारक राहिल, कोणत्याही प्रकारची दुर्गंधी अस्वच्छ व घाणेरडे डाग भिंतीवर अथवा फरशीवर ठेवू नयेत. स्वच्छता कशी राहिल याबाबत गांभीर्याने दखल घ्यावी. स्वच्छतेसाठी Standard Cleaning Material वापरण्यात यावे. अस्वच्छता दिसून आल्यास रुपये ५०/- दंड आकारण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

१०. उरलेले शिळे अन्न/ खरकटे ब्लॉक प्लॉस्टिक डिसपोजेबल बॅग मध्ये बंद करून कचरा महानगरपालिकेच्या कचरापेटीत किंवा दररोज येणाऱ्या महानगरपालिकेच्या कचरा गाडीमध्ये टाकावा इतर कोणत्याही ठिकाणी टाकू नये. अशी घटना घडल्याचे दिसून आल्यास प्रती दिनी रुपये ५०/- दंड आकारण्यात येईल.

११. बचत गटाने उपहारगृह चालविण्यासाठी महानगरपालिकेच्या आरोग्य खात्याचा परवाना तसेच नियमाप्रमाणे आवश्यक असलेले महानगरपालिकेचे सर्व परवाने स्वखर्चाने काढले पाहिजेत व त्याची मुळ प्रत यशदाला ठेका मिळाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत जमा करणे आणि त्याचे नुतनीकरण वेळोवेळी करणे आवश्यक आहे.

१२. उपहारगृहाचा उपयोग संस्थेचे प्रशिक्षणार्थी, बाहेरून येणारे वाहनचालक, शिपाई, पोलिस शिपाई. डॉ आंबेडकर स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन केंद्राचे विद्यार्थी व संस्थेचे अधिकारी-कर्मचारी इतर शासकीय विभाकडून यशदा येथे आयोजित केलेल्या कार्यशाळा/प्रशिक्षण सत्रे/चर्चासत्रे व अन्य कार्यक्रमासाठी यशदाने निश्चित केलेल्या दराप्रमाणेच आकारणी करण्यात यावी. याबाबत वेगळे असे शुल्क किंवा वेगळा मेनू देण्यात येवू नये. या व्यतिरिक्त इतर कोणासही या ठिकाणी सेवा देता येणार नाही, तसेच बचत गटास यशदाच्या उपहारगृहामध्ये कोणत्याही प्रकारचे अन्न पदार्थ शिजवून/तयार करून बाहेर घेवून जाता येणार नाही. असा प्रकार आढळल्यास प्रत्येक प्रकारास रूपये १००/- इतका दंड बचत गटास आकारण्यात येईल.

१३. बचत गटाला आठवड्याच्या सर्व दिवशी (शनिवार, रविवार आणि सुट्टीचे दिवस घरून) आवश्यकतेनुसार व सूचनेनुसार उपहारगृहाची सेवा संस्थेच्या आवारात उपलब्ध करून द्यावी लागेल.
१४. सर्व पदार्थ उपहारगृहात तयार करणे बंधनकारक राहिल. पदार्थ बाहेर तयार करून पुरवठा केल्याचे दिसून आल्यास अशा प्रत्येक घटनेसाठी रूपये १००/- दंड आकारण्यात येईल.
१५. उपहारगृह येथे उंदी, घुशी, झुरळे माशा इ. किटकांचा उपद्रव होणार नाही याची पूर्ण दक्षता बचत गटाने घ्यावी. यासाठी संस्थेकडून Pest Control पेस्ट कंट्रोल उपाययोजना करण्यात येईल.
१६. महासंचालक यशदा यांनी प्रधिकृत केलेला अधिकारी किंवा संस्था या उपहारगृहाची तपासणी करण्याचा अधिकार राहिल. तसेच या अधिकाऱ्यांना बचत गट पुरवित असलेल्या अन्न पदार्थाची तपासणी करण्याचाही अधिकार राहिल.
१७. महासंचालक यशदा यांनी प्रधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यामार्फत सूचना आल्यास संस्थेत आलेले पाहुणे, अभ्यागत वक्ते व इतर यांना चहा/कॉफी/जेवण इत्यादींचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
१८. महासंचालक यशदा यांनी प्रधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्यामार्फत यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे बचत गटाला पालन करावे लागेल. मा. महासंचालक, यशदा अथवा निबंधक, यशदा यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिकाऱ्याची दैनंदिन उपहारगृहावर देशरेख राहिल.
१९. बचत गटाने ठरलेल्या वेळे प्रमाणे / लेखी दिलेल्या वेळेनुसार उपहारगृहातील सुविधा देणे बंधनकारक राहिल. तसेच उपहारगृहातील पदार्थाचा दर्जा किंवा चव योग्य ठेवण्याचे बचत गटावर बंधनकारक राहिल. यापैकी कोणत्याही प्रकारच्या त्रुटी आढळल्यास बचत गटास रूपये १००/- दंड आकारण्यात येईल.
२०. संस्थेमार्फत पुरविण्यात आलेले क्रॉकरी/कटलरी/स्वयंपाकाची भांडी/ साहित्य इत्यादी ठेका संपल्यावर किंवा दरम्यान इनव्हेंटरी (Inventory) केल्यावर आढळून आलेले गहाळ (Shortage) वस्तू पोटी संस्थेला वस्तुचा वस्तू किंवा वस्तूची खरेदीची किंमत भरपाई पोटी भरणा करणे बंधनकारक राहिल. तसचे जड वस्तू उदा. Defreeze Refrigerator, Grinder, Machine, Cooking Range इत्यादी नादुरुस्त वस्तूंच्या दुरुस्तीचा खर्च आपल्याकडून वसूल करण्यात येईल. त्याचप्रमाणे तुटफुट (Unserviceable Item) वस्तू पोटी खरेदीच्या किंमतीमध्ये एक वर्षासाठी १५ टक्के सवलत देऊन उर्वरित रक्कम संस्थेकडे भरणा करणे बंधनकारक राहिल. रक्कमेचा भरणा न केल्यास सुरक्षा ठेवेतून वजा करण्यात येईल.
२१. करार कालावधीमध्ये बचत गटाची सेवा असाधानकारक (पदार्थाची गुणवत्तत योग्य दर्जाची नसणे, आरोग्य विभागाच्या अन्न व औषधी विभागाच्या तपासणीनुसार पदार्थमध्ये भेसळ आढळणे, वेळेवर जेवण/ भोजन सुविधा न पुरविणे) आढळून आल्यास संस्थेमार्फत मा. महासंचालक, यशदा यांचे मान्यतेने ठेका रद्द करण्याची ३० दिवसांची नोटीस देण्यात येईल, त्याच प्रमाणे बचत गटामार्फत ठेका रद्द करावयाचा झाल्यास बचत गटाने संस्थेला ६० दिवसांची नोटीस देणे बंधनकारक राहिल.
२२. या कराराच्या एखाद्या कलमाच्या अर्थविषयी शंका किंवा वाद उपस्थित झाल्यास मा. महासंचालक, यशदा यांचा निर्णय अंतिम राहिल. आणि तो सर्वांवर बंधनकारक राहिल.

२३. या करारास पुणे शहरापुरतेच न्यायाधिकार कक्ष (Legal Jurisdiction) मर्यादित राहिल.

२४. पुढील नमूद असमाधानकारक बाबी पैकी कोणत्याही एक कारणास्तव मा. महासंचालक, यशदा यांचेकडून बचत गटाचे काम काढून घेण्यात येईल.

असमाधानकारक सेवेच्या बाबी-

अ) पदार्थाची गुणवत्ता योग्य दर्जाची नसणे.

ब) आरोग्य विभागाच्या / अन्न व औषधी द्रव्ये विभागाच्या / महानगर पालिकेच्या तपासणीनुसार पदार्थांमध्ये भेसळ आढळणे.

क) वेळे जेवण / भोजन सुविधा न पुरविणे.

२५. गटातील महिला सदस्यांनी स्वतः उपहारगृह चालविणे बंधनकारक आहे. सदर उपहारगृह हे दुसऱ्या महिला बचत गटाला चालवायला देता येणार नाही.

२६. परिशिष्ट -अ (दरप्रत्रक) (Price Bid) मधील अ क्र १ “राईस प्लेट” या बाबीच्या दरावर दरप्रत्रक अंतिम करण्यात येवून न्यूनतम (एल - १) बचतगट निश्चित करण्यात येईल. तथापि ज्या बचत गटाचे अ. क्रमांक १ येथील “राईस प्लेट” या बाबीसाठी न्यूनतम दर असतील त्या गचत गटानी अ क्रमांक २ ते ३१ बाबींसाठी इतर बचत गटाचे न्यूनतम दर मान्य करणे बंधनकारक राहिल. त्यानुसार सर्व वस्तूंचा/ खाद्यपदार्थांचा पुरवठा करणे संबंधित महिला बचत गटाला बंधनकारक राहिल. ही अट संबंधित महिला बचत गटाला मान्य नसल्यास द्वितीय स्थानावरील महिला बचत गटाला विचारणा करण्यात येईल व निश्चित केलेले दर हे न्यूनतम राहतील.

२७. डॉ आंबेडकर स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन केंद्रातील विद्यार्थी व यशदा अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी परिशिष्ट-अ (लिफाफा क्रमांक-२) दरप्रत्रक मध्ये प्राप्त झालेल्या दरांमध्ये १० टक्के सुट देवून दर निश्चित करण्यात येईल. त्यानुसार १० टक्के सवलतीच्या दरांमध्ये पदार्थ पुरविणे बचत गटावर बंधनकारक राहिल. भोजन सुविधेपोटी देय होणारी रक्कम बचत गटाने दरमहा संबंधित उपभोक्त्याकडून घेणे आवश्यक आहे. याबाबत यशदाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.

२८. बचत गटांनी दिलेल्या अनुभव प्रमाणपत्रांच्या आधारे कामाच्या स्थळांना भेट देवून काम समाधानकारक रित्या सुरू / पूर्ण केले असल्याची पाहणी करून खात्री करण्यात येईल.

२९. वस्तूंची यादी

Sr.No	DESCRIPTION OF ARTICLE	NO OR Qty.
1.	M. S. Bhatti Frame 12"x 6" Pan Support	02 Nos
2.	Iron Kadhai	02 Nos
3.	Stainless steel Glass	24 Nos
4.	Maidu wada Machine	01 Nos
5.	Stainless Steel Jug	06 Nos
6.	Nearlap fary Pan	01 Nos
7.	Tawa	01 Nos
8.	Spoon	04 Dozen

9.	Fork	04 Dozen
10.	Chimta	01 Nos
11.	Sandshi	01 Nos
12.	Puri Picup	01 Nos
13.	Stainless Steel Top With Cover	06 Nos
14.	Service Donga – 26”	01 Nos
15.	Service Donga – 28”	01 Nos
16.	Service Donga – 30”	01 Nos
17.	Pan Spoon	02 Nos
18.	Oval Spoon	01 Nos
19.	Pali	01 Nos
20.	Rice Spoon	02 Nos
21.	Palta	01 Nos
22.	Zara	01 Nos
23.	F Spoon	01 Nos
24.	Stainless Steel Dabba	10 Nos
25.	Stainless Steel Plates	72 Nos
26.	Stainless Steel Wati Big	50 Nos
27.	Stainless Steel Wati Small	50 Nos
28.	Hawking Stainless Steel Cockers – 8 Ltr	01 Nos
29.	Hawking Stainless Steel Cockers – 10 Ltr	01 Nos
30.	Tea Yarns (5 Ltr.) 50 Cups	02 Nos
31.	Plastic Tray	06 Nos
32.	Summt Mixer M 864 (5)	01 Nos
33.	Palam Teacup Saucer	04 Dozen
34.	Jali	01 Nos
35.	Stainless Steel Utensil set (पातेले)	05 Nos
36.	Double Gas Shagdi Bajaj co.	01 Nos
37.	Refrigerator 300 Ltr. Cold Gold Godraj	01 Nos
38.	1 OHP Box type Domestic Flore mali (Vinod)	01 Nos
39.	Aluminium Pot (पातेले)	10 Nos
40.	Tharmas	02 Nos
41.	Aluminium IDLI Pot (इडली भांडे) Small	01 Nos
42.	Steel Chaina Dis (चायना डिश) Small	50 Nos
43.	Steel Idli Plate	25 Nos