

e

f

यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन ए  
बोधिनी

राजभवन आवार, बाणेर रोड,  
पुणे ४११ ००७



V अभिलेख कक्ष V

wducw

d

c



प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे  
अभिलेख कक्ष  
फेरीस्त यादी

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - २

अ क्र	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क, ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	558 ACT-23- 1993-94 -YASHADA Bill Register 1993-1994 22.02.1993 to 31.03.1994	1994	अ	-	कायम
२	559 ACT-23-1993-94-YASHADA Cash Book 01.09.1993 to 13.01.1994	1994	अ	-	कायम
३	560 ACT-23-1993-94 -YASHADA 14.01.1994 to 31.03.1994	1994	अ	-	कायम
४	562 ACT-23-1993-94 -YASHADA Cash Book 24/94 to 25.08.1994	1994	अ	-	कायम
५	563 ACT-23-1993-94 -YASHADA 26.08.1994 to 31.12.1994	1994	अ	-	कायम
६	325/6 ACT-1986-87-YASHADA धनादेश नोंदवही 23.06.1986 to 30.06.1987	1987	अ	-	कायम
७	325/7 ACT-1986-87-YASHADA धनादेश नोंदवही 01.04.1986 to 27.02.1987	1987	अ	-	कायम




**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - ४

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	454 ACT-21-1991-YASHADA Finance Sub-Committee Meeting Agenda Notes	1991	अ	-	कायम
२	455 ACT-14-1991-YASHADA BOG Meeting of 07.06.1991	1991	अ	-	कायम
३	456 ACT-1989-90-YASHADA Audited Annual A/c 1989-90	1991	अ	-	कायम
४	457 ACT-1989-90-YASHADA सहायक अनुदान 1989-90	1991	अ	-	कायम
५	481 ACT-21-1991-YASHADA Ledger 25.06.1990 to 01.04.1991	1991	अ	-	कायम
६	482 ACT-1991-YASHADA Cash Book 13.08.1991 to 18.12.1991	1991	अ	-	कायम
७	483 ACT-1991-YASHADA Cash Book 23.01.1991 to 30.03.1991	1991	अ	-	कायम

८	484 ACT-1991-YASHADA Cash Book 01.04.1991 to 12.08.1991	1991	अ	-	कायम
९	485 ACT-1991-YASHADA Cash Book 20.12.1991 to 31.03.1992	1991	अ	-	कायम
१०	486 ACT-1991-YASHADA Cash Book 11.10.1990 to 22.01.1991	1991	अ	-	कायम
११	487 ACT-1990-91-YASHADA Budget 1990 to 1991 Part II	1991	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-

शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - ५

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	419 BUD-10-1988-85241-MIDA Budget Proposal for MIDA 1989-90	1990	अ	-	कायम
२	420 ACT-25-Salary-1990-MIDA Salary Pay Roll 1990	1990	अ	-	कायम
३	421 ACT-25-Salary-1989-90-MIDA Salary Pay Roll 1989-90	1990	अ	-	कायम
४	422 ACT-25-Salary-1990-MIDA Salary Pay Roll - 1990	1990	अ	-	कायम
५	423 ACT-25-Salary-1990-MIDA Salary Pay Roll Duly - 1990	1990	अ	-	कायम
६	424 ACT-RSP Account-1990-MIDA Receipt & Payment Account 1989-90	1990	अ	-	कायम
७	425 ACT-10-1988-8524-MIDA Budget Proposal 1990-91-MIDA Part-I	1990	अ	-	कायम


**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-

शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - ६

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	274/1 ACT-11-1986-MIDA Salary Bill April 1986 to May 1986	1986	अ	-	कायम
२	274/2 ACT-11-1986-MIDA Pay Bill Register (Plan) CI. III 1986-87	1986	अ	-	कायम
३	274/3 ACT-11-1986-MIDA Pay Bill Register CI. III 1986-87	1986	अ	-	कायम
४	274/4 ACT-11-1986-MIDA Pay Bill Register CI. III Temporary 86-87	1986	अ	-	कायम
५	274/5 ACT-11-1986-MIDA Pay Bill Register Temporary 1986-87	1986	अ	-	कायम
६	274/6 ACT-11-1986-MIDA Pay Bill - 1986-87	1986	अ	-	कायम
७	274/7 ACT-11-1986-MIDA GP Fund Bill 1986-87	1986	अ	-	कायम






**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-

शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - ७

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	489 ACT-12-1992-YASHADA Bill Register 26.11.1990 to 23.07.1992	1992	अ	-	कायम
२	490 ACT-12-1992-YASHADA Bill Register 09.04.1992 to 21.11.1992	1992	अ	-	कायम
३	488 ACT-11-1992-YASHADA Receipt & Payment Account 1992-1993	1992	अ	-	कायम
४	487/1 ACT-21-1992-YASHADA BOG-Finance Sub-Committee 3 <sup>rd</sup> Meeting 09.11.1992	1992	अ	-	कायम
५	495 ACT-21-1991-92-YASHADA Quarterly Return in Performa ABC&D for Quarter ending 31 <sup>st</sup> March, 1992	1992	अ	-	कायम

६	495/1 ACT-21-1991-92-YASHADA Salary Bill December 1992	1992	अ	-	कायम
७	491 ACT-20-Ledger-1992-YASHADA Ledger 03.04.1991 to 31.03.1992	1992	अ	-	कायम
८	492 ACT-21-Cash Book-1992-YASHADA Cash Book 19.08.92 to 31.12.1992	1992	अ	-	कायम
९	493 ACT-21-Cash Book-1992-YASHADA Cash Book 01.04.1992 to 18.08.1992	1992	अ	-	कायम
१०	494 ACT-11-Adv.-1992-YASHADA Advance Register November 1991 to March 1992	1992	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - ८

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	243/1 ACT-11-1985-MIDA Pay Bill March, 1984 to November 1985	1985	अ	-	कायम
२	243/2 ACT-11-1985-MIDA Pay Bill March 1984 to January 1985	1985	अ	-	कायम
३	243/3 ACT-11-1985-MIDA Pay Bill Pay Bill Jan. 1985 to Oct. 1985	1985	अ	-	कायम
४	243/4 ACT-11-1985-MIDA Pay Bill D.A.Diff. May 1985 to Sept.1985	1985	अ	-	कायम
५	243/5 ACT-11-1985-MIDA Salary Bill May 1984 to February 1985	1985	अ	-	कायम
६	243/6 ACT-11-1985-MIDA	1985	अ	-	कायम




**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - ९

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	566 ACT-21-1994-95-YASHADA Receipt & Payment A/c 1994-1995	1995	अ	-	कायम
२	565 ACT-21-1993-94-YASHADA MIS Meeting held on July 1993	1994	अ	-	कायम
३	568ACT-21-1993-94-YASHADA MIS Meeting July 1994	1994	अ	-	कायम
४	539 ACT-21-1993-YASHADA Bank SC Rolls & Reconciliation 1992-93	1993	अ	-	कायम
५	333/2 ACT-Pay Bill-1988-MIDA	1988	अ	-	कायम

	Pay Bill 1988-1989				
६	540 ACT-21-1992-93-YASHADA Bank Reconciliation 1993-1994	1994	अ	-	कायम
७	567 ACT-23-1990-91-YASHADA Quarterly Return in A, B, C & D Forms	1994	अ	-	कायम
८	564 ACT-23-1993-94-YASHADA Register of Advances & Deposits 1993-94, 09.02.1990 to 19.03.1994	1994	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - **A**

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - १०

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	234/6 ACT-Pay Bill-1983-84-MIDA GPF Ledger A/c ASC Staff 1983-84	1984	अ	-	कायम
२	234/7 ACT-21-1986-MIDA Cash Book 01.09.1986 to 25.11.1986	1986	अ	-	कायम
३	234/8 ACT-21-1983-84-MIDA Cash Book 25.07.1983 to 31.05.1984	1984	अ	-	कायम
४	234/9 ACT-21-1984-MIDA Cash Book 01.06.1984 to 18.06.1984	1984	अ	-	कायम

५	603 ACT-21-1996-YASHADA Bill Register 31.03.1995 to 27.03.1996	1996	अ	-	कायम
६	604 ACT-21-1996-YASHADA Cash Book 03.04.1996 to 31.07.1996	1996	अ	-	कायम
७	605 ACT-21-1996-YASHADA 31.07.1996 to 02.12.1996	1996	अ	-	कायम
८	606 ACT-21-1996-YASHADA Cash Book 01.03.1996 to 30.03.1996	1996	अ	-	कायम
९	607 ACT-21-1996-YASHADA Cash Book 27.11.1995 to 01.03.1996	1996	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - ११

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	309/1 ACT-21-1986-87-MIDA Receipt & Payment Statements for the year 1986-1987	1987	अ	-	कायम
२	309/10 ACT-21-1987-MIDA Pay Bill August 1986 to April 1987	1987	अ	-	कायम
३	309/11 ACT-11-1987-MIDA Cash Book 02.04.1987 to 05.06.1987	1987	अ	-	कायम

४	309/12 ACT-11-1987-MIDA Cash Book 02.03.1987 to 31.03.1987	1987	अ	-	कायम
५	309/13 ACT-21-1987-MIDA Cash Book 22.07.1987 to 30.09.1987	1987	अ	-	कायम
६	309/14 ACT-21-1987-MIDA 05.06.1987 to 21.07.1987	1987	अ	-	कायम
७	309/15 ACT-21-1987-MIDA Cash Book 01.10.1987 to 08.12.1987	1987	अ	-	कायम
८	309/16 ACT-21-1987-MIDA Cash Book 26.11.1986 to 27.02.1987	1987	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - १२

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	375/6 ACT-11-1989-MIDA Cash Book 03.04.1989 to 18.07.1989	1989	अ	-	कायम
२	375/7 ACT-21-1989-MIDA 18.07.1989 to 12.10.1989	1989	अ	-	कायम
३	375/8 ACT-21-1989-MIDA Cash Book 01.11.1988 to 06.02.1989	1989	अ	-	कायम











२	588 ACT-21-म.वि-अबकड-1994-95-YASHADA मासिक विवरण पत्र अ, ब, क, ड 1994-95	1995	अ	-	कायम
३	583 ACT-21-1995-YASHADA Cash Book 09.08.1995 to 27.11.1995	1995	अ	-	कायम
४	584 ACT-21-1995-YASHADA Cash Book 03.04.1995 to 09.08.1995	1995	अ	-	कायम
५	585 ACT-21-1995-YASHADA Cash Book 31.03.1995	1995	अ	-	कायम
६	586 ACT-21-1995-YASHADA Advance Register 10.04.1995 to 20.12.1995	1995	अ	-	कायम
७	587 ACT-21-1995-YASHADA Advance Register 09.02.1990 to 27.03.1995	1995	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - **A**

शिडी क्रमांक - १

रुमाल नंबर - १५

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६
१	425/1 ACT-11-1992-YASHADA	1990	अ	-	कायम

	Bill Register 15.11.1989 to 23.11.1990				
२	425/2 ACT-12-1990-MIDA Ledger 01.06.1989 to 31.03.1990	1990	अ	-	कायम
३	425/3 ACT-25-1990-MIDA Cash Book 09.07.1990 to 09.10.1990	1990	अ	-	कायम
४	425/4 ACT-25-1990-MIDA Cash Book 25.01.1990 to 31.03.1990	1990	अ	-	कायम
५	425/5 ACT-25-1990-MIDA Cash Book 12.10.1989 to 25.01.1990	1990	अ	-	कायम
६	425/6 ACT-25-1990-MIDA Cash Book 02.04.1990 to 07.07.1990	1990	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - २

रुमाल नंबर - १६

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६

१	536/35 ACT-1992-YASHADA LPC Salary Details of Officers 1990-1992	1992	अ	-	कायम
२	453/33 ACT-1990-YASHADA Order/ Increments Relating to Cl. III Employees 1990	1990	अ	-	कायम
३	453/34 ACT-Vouchers-1990-YASHADA VR. No. 2497 to 168 Patel India Co.	1990	अ	-	कायम
४	453/35 ACT- Vouchers -1990-YASHADA VR. No. 242 to 815 Patel India Co.	1990	अ	-	कायम
५	453/36 ACT-Vouchers-1990-MIDA VR. No. 1844 to 2424 Patel India Co.	1990	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - **A**

शिडी क्रमांक - २

रुमाल नंबर - १७

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
१	२	३	४	५	६

१	274/31 ACT-Cash Book-1986-MIDA Cash Book 16.05.1986 to 29.08.1986	1986	अ	-	कायम
२	274/32 ACT-Ledger Book-1987-MIDA Ledger Book 1986-1987	1987	अ	-	कायम
३	274/33 ACT-Petty Cash Book-1985-MIDA Petty Cash Book 1985	1985	अ	-	कायम
४	375/12 ACT -1989-MIDA शासन निर्णय/ परिपत्रक फाईल	1989	अ	-	कायम
५	375/13 ACT-Challan-Schedule-1989-MIDA Challan/ Schedule File 1989	1989	अ	-	कायम
६	418/16 ACT-Voucher File-1989-MIDA VR. No. 1826 to 831 RA Bills	1989	अ	-	कायम
७	418/17 ACT-Petty Cash Book-1985-MIDA Patel India RA Bills 01.10.1988 to 17.07.1989	1989	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - A

शिडी क्रमांक - २

रुमाल नंबर - १८

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे वर्गीकरण	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
---------	------	----------------	------------------------------	---------------------	------

१	२	३	४	५	६
१	533/1 ACT-21-1992-93-YASHADA Auditors Report to BOG 1988 to 1992	1992	अ	-	कायम
२	533 ACT-21-RPA-1993-YASHADA Receipt & Payment A/c 1993-1994	1993	अ	-	कायम
३	532 ACT-21-BOG-XVIII-3282-YASHADA Action Point of AGM Meeting held on 09.12.1993	1993	अ	-	कायम
४	533/1 ACT-21-1992-93-YASHADA Utilization Certificate 1988 to 1992	1992	अ	-	कायम
५	534 ACT-FC-1993-YASHADA IV th Fin.-Sub-Committee of YASHADA 26.10.1993	1993	अ	-	कायम
६	535 ACT-11-Ledger-1993-YASHADA Ledger 03.04.1992 to 31.03.1993	1993	अ	-	कायम
७	536 ACT-23-1993-YASHADA Cash Book 01.04.1993 to 30.08.1993	1993	अ	-	कायम
८	537 ACT-23-1993-YASHADA Cash Book 01.01.1993 to 31.03.1993	1993	अ	-	कायम
९	538 ACT-23-1993-YASHADA Advance & Deposit Register 1992-1993	1993	अ	-	कायम

**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

स्वाक्षरी/-  
शाखा प्रमुख



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी, पुणे**  
**अभिलेख कक्ष**  
**फेरीस्त यादी**

शाखा - प्रशासन

संकलन - लेखा शाखा (ACT) - **A**

शिडी क्रमांक - २

रुमाल नंबर - १९

अ. क्र.	विषय	नस्ती बंद वर्ष	अ,ब,क,ड यादीप्रमाणे	नष्ट करा वयाचे वर्ष	शेरा
---------	------	----------------	---------------------	---------------------	------



			वर्गीकरण		
१	२	३	४	५	६
१	274/24 ACT-21-1986-MIDA Advance Register 01.04.1985 to 26.05.1986	1986	अ	-	कायम
२	274/25 ACT-21-1986-MIDA Permanent Advance Rs.400/- 08.04.1985 to 16.06.1986	1986	अ	-	कायम
३	274/26 ACT-21-1986- MIDA धनादेश नोंदवही 20.09.1985 to 31.03.1986	1986	अ	-	कायम
४	274/27 ACT-21-1986- MIDA DCRG & Pension File of Smt. Saraswatibai Kotere	1986	अ	-	कायम
५	274/28 ACT-21-1986- MIDA Temp. Adv. Register 1984-85, 1985-86, 1986-1987	1986	अ	-	कायम
६	274/29 ACT-21-1086-PA-orel-SP- MIDA Recoupment of ordinam/ Permanent Adv. Rs. 400/- & Rs. 8000/-	1986	अ	-	कायम
७	274/30 ACT-21-1986- MIDA Register of Hostel Receipt 1984-1985, 1985-1986	1986	अ	-	कायम
८	274/16 ACT-11-1986- MIDA Grant Register 13.05.1985 to 05.06.1986	1986	अ	-	कायम
९	274/17 ACT-11-1986- MIDA DA Bill & IR Bill Register March 1985 to February 1986	1986	अ	-	कायम
१०	274/18 ACT-21-1986- MIDA Cash Book 26.11.1986 to 29.12.1986	1986	अ	-	कायम
११	274/19 ACT-21-1986- MIDA Cash Book 31.03.1986	1986	अ	-	कायम
१२	274/20 ACT-21-1986- MIDA Cash Book 01.04.1986 to 15.05.1986	1986	अ	-	कायम

१३	274/21 ACT-21-1986- MIDA Cash Book 25.10.1985 to 30.01.1986	1986	अ	-	कायम
१४	274/22 ACT-21-1986- MIDA Cash Book 16.05.1986 to 25.06.1986	1986	अ	-	कायम
१५	274/23 ACT-21-1986- MIDA Pay Bill Register March 1985 to February 1986	1986	अ	-	कायम


**प्रमाणपत्र**

प्रमाणित करण्यांत येते की, वरील सर्व कागदपत्रे मी बारकाईने तपासली, ती बंद झालेली आहेत याची निंदाणी केली आहे व वर्गीकरण बरोबर आहे.

**स्वाक्षरी/-**  
शाखा प्रमुख