



## यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी (यशदा)

(महाराष्ट्र शासनाची अंगीकृत संस्था)

राजभवन कॉम्प्लेक्स, बाणेर रोड, पुणे 411 007

दुरध्वनी क्रमांक ०२०-२५६०८४०९, २५६०८४०८

Web- [www.yashada.org](http://www.yashada.org) & e-mail- [estatedepartment@yashada.org](mailto:estatedepartment@yashada.org)

### ई-निविदा सूचना

यशदा आवारातील शम्मी वसतिगृह इमारत पाडुन त्यामधील चौकटी, दारे, खिडक्या, इलेक्ट्रीकल साहित्य, ग्रील्स इत्यादी साहित्य ठोक रक्कमी विक्री करणे व घेतलेले साहित्य सर्व राडारोड्यासह घेऊन जाणे व सदर जागा बांधकामास स्वच्छ करून देणे. या कामासाठी इच्छुक व पात्र नोंदणीकृत कंत्राटदारांकडून मा. महासंचालक, यशदा, पुणे यांच्यावतीने ऑनलाईन निविदा मागवित आहेत.

निविदा कागदपत्रे शासनाच्या संकेतस्थळावर <https://mahatenders.gov.in> येथून डाऊनलोड करण्यांत यावीत. तसेच निविदा स्विकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार मा. महासंचालक, यशदा, पुणे यांनी राखून ठेवलेला आहे. अट असलेली निविदा स्विकारली जाणार नाही.

कामाचे नांव	कामाचे नांव- यशदा आवारातील शम्मी वसतिगृह इमारत पाडुन त्यामधील चौकटी, दारे, खिडक्या, इलेक्ट्रीकल साहित्य, ग्रील्स इत्यादी साहित्य ठोक रक्कमी विक्री करणे व घेतलेले साहित्य सर्व राडारोड्यासह घेऊन जाणे व सदर जागा बांधकामास स्वच्छ करून देणे. Demolition of Shami hostel building at YASHADA, Rajbhavan Complex, Baner Road, Pune - ४११ ००७				
अंदाजित किंमत (येणे रक्कम)	:	अंदाजपत्रकीय किंमत (येणे रक्कम)	रू.	२,६७,५०८/-	
ई-निविदा उपलब्ध कालावधी /ऑनलाईन विक्री कालावधी	:	दिनांक २४/०२/२०२५ ते दिनांक ११/०३/२०२५ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत.			
निविदा पुर्व चर्चा बैठक दिनांक	:	दिनांक २७/०२/२०२५ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत			
ऑनलाईन निविदा सादर करावयाचा कालावधी	:	दिनांक २४/०२/२०२५ ते दिनांक ११/०३/२०२५ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत.			
ऑनलाईन ई निविदा उघडणेचा दिनांक व वेळ	:	दिनांक १२/०३/२०२५ रोजी दुपारी ०३.०० वा. ऑनलाईन उघडण्यात येतील. (शक्य झाल्यास)			
अ. क्र.	कामाचे नाव	इसारा/ बयाणा रक्कम	अनामत रक्कम	काम पुर्ण करणेचा कालवधी	ई-निविदा संचाची किंमत
१	यशदा आवारातील शम्मी वसतिगृह इमारत पाडुन त्यामधील चौकटी, दारे, खिडक्या, इलेक्ट्रीकल साहित्य, ग्रील्स इत्यादी साहित्य ठोक रक्कमी विक्री करणे व घेतलेले साहित्य सर्व राडारोड्यासह घेऊन जाणे व सदर जागा बांधकामास स्वच्छ करून देणे.	१०,०००/-	२५,०००/-	१ महिना	५००/- + ९०/- (GST १८%) एकुण = ५९०/-

SD/-  
निबंधक  
यशदा, बाणेर रोड,  
पुणे-४११००७

खालील संकेतस्थळावर ई-निविदेची सर्व माहिती उपलब्ध आहे.

१. web - [www.yashada.org](http://www.yashada.org) (फक्त निविदा सूचना)

२. <http://mahatenders.gov.in> (निविदा डाऊनलोड/भरणा प्रक्रिया)

(सदर निविदा सुचनेमध्ये काही बदल होत असल्यास वरील संकेतस्थळावरती कळविण्यांत येईल.)

## निविदेची माहिती खालीलप्रमाणे :-

- १) सदर कामासाठी आवश्यक शॉप अॅक्ट नोंदणी प्रमाणपत्र तसेच अधिकृत विक्रेता पुरवठादार इच्छुक निविदा धारकांचे निविदा प्रपत्र डाऊनलोड करण्यासाठी निविदा प्रक्रियेत भाग घेण्यासाठी ई- निविदा प्रणाली <http://mahatenders.gov.in> वर enrolled करणे आवश्यक आहे. निविदाधारकांना वर नमुद केलेल्या संकेतस्थळावर ऑनलाईन पंजीयन करणे आवश्यक राहिल.
- २) तांत्रिक व आर्थिक देकार उघडण्याचे ठिकाण, दिनांक व वेळ मा. महासंचालक, यशदा, पुणे यांचे कार्यालयात ठरलेल्या दिवशी अथवा ठरवतील त्या दिवशी उघडण्यात येतील.
- ३) निविदा फॉर्मची किंमत व अनामत रक्कम Net Banking च्या स्वरूपात अदा करून ऑनलाईन अपलोड करावी. तसेच mahatenders वरील अपलोड केलेली EMD रिसिप्ट ची प्रत तांत्रिक लिफाप्यामध्ये अपलोड करावी.
- ४) निविदा उघडतांना निविदाधारक शक्य तो हजर असणे आवश्यक राहिल. जेणेकरून निविदा स्विकृतीबाबत तक्रार होणार नाहीत. प्रत्येक निविदा सादर करातांना याबाबत स्वतः अटी/शर्ती पुर्ततेबाबत खातरजमा करावी व निविदा उघडतेवेळी स्वतः उपस्थित रहावे.
- ५) ई - निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द करण्याचे अधिकार सक्षम अधिकारी यांनी राखून ठेवलेले आहेत.
- ६) वरील कामाची ई - निविदा सुचना यशदाच्या विभागाच्या [www.yashada.org](http://www.yashada.org) या इंटरनेटवरील वेबसाईटवर उपलब्ध आहे.
- ७) जे कंत्राटदार सदर साहित्याचे अधिक मुल्य निविदेमध्ये (H1) नमूद करतील त्यांची निविदा स्विकृत करणेबाबत कार्यवाही करण्यात येईल.
- ८) वाणिज्यिक लिफाफा मध्ये यशदा मधील इमारतीचे पाडकाम करणे त्या अनुषंगाने येणारा सगळा खर्च याबाबतचा विचार करून तसेच सदर काम करत असताना इमारतीमधील जे साहित्य निविदा धारक घेऊन जाणार आहेत अशा सर्व बाबींची किंमत विचारात घेऊन यशदास अंदाजपत्रकीय येणे रकमेपेक्षा जास्त दर सादर करणारे निविदाधारक पात्र ठरतील आणि या पात्र निविदाधारकांपैकी जो निविदाधारक सर्वात उच्चतम/ज्याचा देकार सादर करेल त्यास सदरचे काम देण्यात येईल.
- ९) कार्यादेश प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून सात दिवसांच्या आत सुरक्षा रक्कम तसेच दे काराची रक्कम निविदा दाराने यशदा कडे जमा करणे आवश्यक राहिल, तद्नंतरच पाडकाम सुरु करण्यास परवाणगी देण्यात येईल.
- १०) सबळ कारणाशिवाय कोणत्याही परिस्थितीत कामास मुदतवाढ देता येणार नाही.



**यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी  
(यशदा)**

राजभवन कॉम्प्लेक्स, बाणेर रोड , पुणे ४११ ००७

दुरध्वनी क्रमांक ०२०-२५६०८४०९, २५६०८४०८

Web- [www.yashada.org](http://www.yashada.org) & e-mail- [estatedepartment@yashada.org](mailto:estatedepartment@yashada.org)

**निविदा संच**

कामाचे नांव - यशदा आवारातील शम्मी वसतिगृह इमारत पाडुन त्यामधील चौकटी, दारे, खिडक्या, इलेक्ट्रीकलस् साहित्य, ग्रील्स इत्यादी साहित्य ठोक रक्कमी विक्री करणे व घेतलेले साहित्य सर्व राडारोड्यासह घेऊन जाणे व सदर जागा बांधकामास स्वच्छ करून देणे.

**Work Name :- Demolition of Shami hostel building at YASHADA, Rajbhavan Complex,  
Baner Road, Pune — ४११ ००७**

**Yashwantrao Chavan Academy of Development Administration (Yashada) Pune.**

**ANNEXURE - A**

**खालील साहित्य ठेकेदाराने निविदेप्रमाणे मंजूर केलेली रक्कम कार्यालयात भरून स्वखर्चाने घेऊन जाणेचे आहे.**

अ.क्र.	साहित्याचा तपशील	अंदाजीत परिमाण	शेरा
1.	CC Teak Wood shutters	38.40 Cum	
2.	wooden glazed ventilator	90.33 Sqm	
3.	Flush door shutters	67.84 Sqm	
4.	CCTW Frame	4.11 Cum	
5.	Aluminum windows	35.12 Sqm	
6.	Aluminum fixed ventilators	5.59 Sqm	
7.	Cupboard in wall	130.56 Sqm	
8.	MS Railing with wooden rail	17.64 Sqm	
9.	MS railing	72.72 Sqm	
10.	Bricks	208041 Nos	
11	Scarped Electrical items as follows		
a)	36-Watt Tube fittings 4 Feet	12 Nos	
b)	Wall Lamp Fittings (Rooms)	39 Nos	
c)	Ceiling Fan	22 Nos	
d)	PVC Copper wires/ cables / coils copper	12 Nos	
e)	Pvc Aluminium wires/arm. Unarm.cables	85 Nos	
f)	I.C./M.C. Switches/D.P./T.P./Feeder Pillar etc	50 Nos	
g)	Geysers	12 Nos	
h)	Wooden Materials	28 Nos	
i)	PVC pipes/ Materials	25 Nos	
j)	Switch/ Sockets/Mcb	6 Nos	
k)	Outdoor unit of split air conditioner (1.5 TR- 22.5 Nos.)	22.5 Nos	
l)	Indoor unit of split air conditioner (1.5 TR- 15 Nos.)	15 Nos	
m)	Outdoor unit of split air conditioner (1.5 TR- 6 Nos.)	6 Nos	
n)	Indoor unit of split air conditioner (1.5 TR- 4 Nos.)	4 Nos	
o)	1.5-ton Window Room Air Conditioners	16 Nos	
p)	Copper piping of air conditioning system	25 Nos	

SD/-  
HoD Estate & Executive Engineer  
YASHADA, Pune 07

SD/-  
The Registrar  
YASHADA, Pune- 07

**Name Work- :- Demolition of Shami Hostel Building at Yashada, Rajbhavan Complex Baner  
Road Pune- 411007**

**MEMORANDUM SHOWING THE ITEM OF WORK TO BE CARRIED OUT BY THE CONTRACTOR**

**ANNEXURE - B**

<b>S.R. No</b>	<b>Description of material as per Tender</b>	<b>Name of Tests</b>	<b>Number of Test</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
	<b>1. Collection and Stacking of usable material as per Annexure – A 2. Demolition of Shami building 3. Removal and Disposal of Debris of Shami Building out side YASHADA's campus. 4. Removal of usable material as per Annexure – A form YASHADA premises</b>	<b>NIL</b>	

SD/-  
HoD Estate & Executive Engineer  
YASHADA, Pune 07

SD/-  
The Registrar  
YASHADA, Pune- 07

सविस्तर निविदा सूचना

१.	कामाचे नाव	यशदा आवारातील शम्मी वसतिगृह इमारत पाडुन त्यामधील चौकटी, दारे, खिडक्या, इलेक्ट्रीकल साहित्य, ग्रील्स इत्यादी साहित्य टोक रक्कमी विक्री करणे व घेतलेले साहित्य सर्व राडारोड्यासह घेऊन जाणे व सदर जागा बांधकामास स्वच्छ करून देणे.
२.	कामाचे स्वरूप	वरीलप्रमाणे
३.	काम पूर्ण करणेचा कालावधी	१ महिने
४.	ई-निविदा उपलब्ध कालावधी /ऑनलाईन विक्री कालावधी/ ऑनलाईन निविदा सादर करावयाचा कालावधी	दिनांक २४/०२/२०२५ ते दिनांक ११/०३/२०२५ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत.
५.	निविदा फॉर्मची किंमत	५००/- + ९०/- (GST १८%) एकुण = ५९०/-
६.	ऑनलाईन ई निविदा उघडणेचा दिनांक व वेळ	दिनांक १२/०३/२०२५ रोजी दुपारी ०३.०० वा. ऑनलाईन उघडण्यात येतील. (शक्य झाल्यास)
७.	निविदेतील दर ९० दिवस बंधनकारक राहिल, तसेच सदरची निविदा ही सदरील कामापुरती मर्यादीत आहे.	
८.	निविदा व शर्ती असलेले कोणतेही निविदा स्विकारली जाणार नाही. या कामाबाबत किंवा दरपत्रकातील अटी व नियमाबाबत मा. महासंचालक, यशदा, पुणे यांचे निर्णय अंतिम व बंधनकारक राहिल.	
९.	सदर कामासाठी निविदेतील रक्कमेवर नियमाप्रमाणे जी.एस.टी. भरावा लागेल.	
१०.	सदर काम पूर्ण करणेचा कालावधी १ महिन्याचा आहे. अन्यथा काम करणेस उशीर झाल्यास प्रत्येक दिवशी रू. २०००/- प्रमाणे दंड आकारण्यात येईल व दंडाची रक्कम अनामत रक्कम पर्यंत झाल्यास काम काढून घेणेचा हक्क खाली सही करणार यांनी राखून ठेवलेला आहे व त्यासाठी होणा-या नुकसानास संबंधीत निविदा धारक सर्वस्वी जबाबदार राहिल.	
११.	सर्वात पहिला जादा निविदा दर नमुद केलेल्या निविदाधारकाने ७ दिवसात सुरक्षा ठेव रक्कम आणि बोलीची रक्कम न भरलेस त्यांची बयाणा रक्कम जप्त करण्यात येईल.	
१२. अ.	निरूपयोगी साहित्याची विल्हेवाट लावत असताना सर्व शासकीय नियम पाळणे व सुरक्षिततेबाबतची पुर्ण काळजी घेणे आवश्यक आहे. अन्यथा कोणतीही मनुष्य हानी, वित्तीय हानी तसेच मालमत्तेचे नुकसान झालेस त्याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदा धारकावर राहिल.	
ब.	इमारत पाडताना निघालेला राडारोडा इतरत्र टाकणेकरिता पुणे महानगरपालिकेची परवानगी निविदाधारकाने घेणेची आहे व कार्यस्थळावरून स्वखर्चाने उचलून टाकणेचा आहे.	
क.	साहित्य वाहतुक करताना वाहतूकीवर नियंत्रण करावे तसेच इलेक्ट्रीक / टेलिफोन केबल्स इ.बाबत संबंधीत खात्यांशी संपर्क साधून कार्यवाही करावी लागेल.	
ड.	सदरील काम करताना शासकीय / सार्वजनिक / खाजगी मालमत्ता तसेच इतर आजुबाजुच्या इमारती, आजुबाजुचे पाण्याचे पाईप व सुरक्षा भिंत, यांना इजा होणार / कोणत्याही प्रकारचे नुकसान होणार नाही याची काळजी घ्यावी व अशा प्रकारे नुकसान झालेस निविदाधारकावर जबाबदारी राहिल.	
१३.	कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अगर रद्द करणेचा अधिकार मा. महासंचालक, यशदा, पुणे यांनी राखून ठेवलेला आहे.	
१४.	वरील कामाकरिता अधिक माहितीसाठी स्थावर विभागप्रमुख, स्थावर विभाग, यशदा, पुणे - ०७. या कार्यालयाशी किंवा मा. महासंचालक, यशदा, पुणे ०७. यांचेशी संपर्क साधावा.	
१५.	<p><b>निविदा सादर करत असताना सोबत जोडावयाची कागदपत्रे (तांत्रिक बोली - लिफाफा क्र. १)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>नोंदणी प्रमाणपत्र. Shop Establishment Act प्रमाणे नोंदणी किंवा सुचनापावती किंवा सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा कोणत्याही शासकीय/निमशासकीय विभागाचे नोंदणी प्रमाणपत्र.</li> <li>पॅन कार्ड प्रमाणपत्र</li> <li>GST नोंदणी प्रमाणपत्र</li> <li>निकट १ वर्षातील आयकर भरल्याबाबतचे पोहचपावती (Income Tax Return Acknolegment)</li> <li>निविदाधारका विरोधात कुठलेही गुन्हे दाखल नसल्याबाबत तसेच कुठलीही पोलीस किंवा कोर्ट केस नसलेबाबत Annexure 1 मध्ये निविदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.</li> <li>निविदेमधील अटी शर्ती मान्य असल्याबाबत Annexure 2 निविदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.</li> <li>निविदेमधील पाडकामासाठी आवश्यक असणारी मशिनरी स्वतः किंवा भाडेतत्वावर निविदाधारक उपलब्ध करून घेणार असल्याबाबत Annexure 3 निविदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.</li> <li>निविदाधारक यांनी स्वतः किंवा भाडेतत्वावर उपलब्ध करून देण्यात येणा-या मशिनरीची यादी सादर करावी.</li> </ol>	
१६.	वाणिज्य बोली /दराची अनुसुचि Financial Bid मध्ये पाहावी. (वाणिज्य बोली -लिफाफा क्र. २)	
१७.	पहिल्यांदा लिफाफा क्र. १ उघडणेत येईल व उपरोक्त नियमाप्रमाणे कागदपत्रांची छाननी करून पात्र असल्यास लिफाफा क्र.२ निविदा उघडणेत येईल.	

१८.	निविदा धारकास इमारतीच्या पाडकामाचे राडारोडा पुर्णपणे साफसफाई करून दिल्या शिवाय आणि त्याची विल्लेवाट यशदा आवाराच्या बाहेर लावल्याशिवाय परिशिष्ट अ मधील साहित्य घेऊन जाता येणार नाही, तसेच साईट इंजिनिअर सुचना देतील त्याप्रमाणे परिशिष्ट अ च्या व्यतिरिक्त साहित्य साठवून ठेवावयाचे आहे व त्याची पोहोच पावती सादर करणे आवश्यक आहे.
१९.	कामासाठी आवश्यक असलेली मशिनरी भाडेतत्वावर उपलब्ध करून किंवा स्वतःच्या मालकीची मशिनरी उपलब्ध करून देणेबाबत चे वचन पत्र संबंधित निवेदारांनी देणे आवश्यक आहे.
२०.	निविदा निवड प्रक्रियामध्ये पात्र ठरल्यानंतर निविदाधारकाने माघार घेतल्यास संबंधित निविदाधारकाची इसारा रक्कम जप्त करण्यात येईल. तसेच सदरील निविदाधारकास काळ्या यादीत समाविष्ट करण्याबाबतची कार्यवाही करण्यात येईल.
२१.	निविदाधारका विरोधात कुठलेही गुन्हे दाखल नसल्याबाबत तसेच कुठलीही पोलीस किंवा कोर्ट केस नसलेबाबत Annexure 1 मध्ये निवेदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.
२२.	निविदेमधील अटी शर्ती मान्य असल्याबाबत Annexure 2 निवेदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.
२३.	निविदेमधील पाडकामासाठी आवश्यक असणारी मशिनरी स्वतः किंवा भाडेतत्वावर निविदाधारक उपलब्ध करून घेणार असल्याबाबत Annexure 3 निवेदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.
२४.	निविदाधारक यांनी स्वतः किंवा भाडेतत्वावर उपलब्ध करून देण्यात येणा-या मशिनरीची यादी सादर करावी.
२५.	तसेच कामासाठी लागणारे मनुष्यबळ स्वतः निविदाधारक उपलब्ध करून घेणार असल्याबाबत Annexure 4 निवेदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.
२६.	मनुष्यबळ व मशिनरीसाठी कोणतीही स्वःतंत्र रक्कम दिली जाणार नाही.
२७.	स्वतः बदलची व फर्म बदलची माहिती Annexure 5 निवेदारांनी स्वतःच्या Letter Head वर प्रमाणित करून द्यावे.
२९.	यशदा आवारामधील पाडकामासाठी ची इमारत पहाण्याकरिता ई-निविदा प्रक्रिया सुरु झाल्याच्या दिवसापासून ते ई-निविदा प्रक्रियाच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत पहाणी करता येईल.

SD/-  
HoD Estate & Executive Engineer  
YASHADA, Pune 07

SD/-  
The Registrar  
YASHADA, Pune- 07

### **SPECIAL ADDITIONAL CONDITIONS**

1. Contractor shall dismantle Shami Hostel building the existing building in the Campus of YASHADA, Rajbhavan complex Baner Road Pune- 411007. up to Ground level and shall dispose of the debris at low laying area or as directed by Engineer in charge. for any illegal action of Dumping in the municipal limit or at the bey of river or nala, Contractor shall be held liable for the illegal trees passing, encroachment and will be held liable and may attract appropriate punishment as per law.
2. While dismantling the structures Contractor shall take utmost care to preserve all the existing trees at site. For any damage, loss or cutting of branches or trees intentionally or unintentionally by the Contractor, he will be held liable, and the action may attract lodging of Criminal Complaint against the Contractor.
3. Contractor shall take the photographs & video shooting of the existing trees along with the building structure to be demolished at the work site, before demolition & shall submit the 3 sets of photographs & video shooting each the department as directed by Engineer- in -charge.
4. Contractor shall hand over the site after demolition of the structure at work site as per the duration of Engineer- in - charge, free of building debris or any other rubbish.
5. Contractor shall take almost care of underground drainage/ water lines of the Building to be retained at the work site as directed by the Engineer-in- charge, if any damage/ loss occur, the contractor shall restore the same at this own cost.
6. It is mandatory, while dismantling Uncoursed rubble stone, course Rubble Stone & Ashlars Fine stone masonry, to sort out the useful and un useful stones and the contractor shall stack the useful stone as directed by the Engineer- in-charge within the work site.
7. It is the responsibility of the Contractor to take all the necessary legal permission from the Police Department [Traffic] Pune Municipal Corporation for the conveyance of debris from the site work.
8. Contractor shall schedule the work area from General Public view and shall take all necessary precautions to avoid and air pollutions.
9. Contractor shall take almost care while dismantling to Structures regarding any loss or damage to any life of property within site. He shall insure all the workers working at the worksite. He shall use the safety belts, helmets and shall adhere to all the necessary safety measures and precautions to avoid injury to personnel [ Clause 56 of PWD B1 - Tender] Conditions relating to Insurance of Contractor work.
10. Use any explosives/ detonators for the demolition of the structures is strictly prohibited at the worksite.
11. Contractor shall submit the programme of demolition of the structures along with the methods and equipment's to be used for demolition the Engineer- in - charge before commencement of the work.
12. Contractor shall take almost care while removing the National Emblem from Heritage building and shall handover the same to the site Engineer and submit the receipt of taken over to the office of Engineer- in - charge.
13. Details of Machinery for use on this work should be submitted as per proforma attached.
14. At the time of Dismantling if any valuable/precious material is obtained, the sole right of this material will be of YASHADA /User Department & the contractor has to handover this material to YASHADA/ User Department.
15. Contractor must dispose off all the tender items, Other these Enlisted items if any material is obtained during the dismantling, then this material should be handed over YASHADA.
16. INDEMNITY – The agency shall at all times keep Yashada effectually indemnified against all actions, suits, proceedings, losses, costs, damages, charges, claims and demands in any way arising out of or by reason of anything done or omitted to be done by the Agency and against all costs and expenditure incurred by YASHADA in that respect. The Agency shall also keep YASHADA indemnified against all claims for compensation under the provision of any law for the time being in force / brought in to force by or in respect of any loss of life of Employee deployed by the Agency in carrying out the obligations under the contract and against all costs and expenditure incurred by YASHADA in connection there with. YASHADA shall be entitled to deduct any amount due from all money payable to the agency by way of compensation as aforesaid or of any other nature and costs and expenses in connection with any claim thereto. For this purpose an Indemnity Bond will have to be executed by the Agency, before commencement of work.
17. **Dispute:** Any dispute arising out of the terms and conditions of this contract or in the interpretation of any clause herein shall be settled by mutual discussion between the nominated authorities of the Yashada and the authorized representative of the Agency.



- A. **Settlement of Disputes** All disputes or differences of any kind whatsoever that may arise between the YASHADA, and the Agency in connection with or arising out of the contract or subject matter thereof, whether during the progress of contract or after its completion shall be settled as under;
- B. **Mutual Settlement** All such disputes or differences shall in the first place be referred by the Agency to the YASHADA in writing for resolving the same through mutual discussions, negotiations, deliberation etc. associating representatives from both the sides and concerted efforts shall be made for reaching amicable settlement of disputes or differences.
- 18. Settlement through Court** It is a term of this contract that the Agency shall not approach any Court of Law for settlement of such disputes or differences.
- 19. Jurisdiction of Courts** Jurisdiction of courts for dispute resolution shall be PUNE only.
- 20. Termination of Agreement** During the period of this agreement, Yashada shall have the right to terminate this agreement, if Yashada is not satisfied with the performance of the Agency by giving 30 days' notice in writing, uncompleted/ balance work shall be carried out by third party at Risk and Cost of Agency terminated, also Security Deposit shall be forfeited in such incidents.
- 21. Force Majeure** When an extraordinary event or circumstance beyond the control of the parties such as a war, strike, riot, crime, or an event described by the legal term "act of God" (such as flooding, earthquake, or volcanic eruption), prevents one or both parties from fulfilling their obligations under the contract. In such situations decision of "Director General YASHADA" will be a final decision & binding on both the parties.

SD/-  
HoD Estate & Executive Engineer  
YASHADA, Pune 07

SD/-  
The Registrar  
YASHADA, Pune- 07

**Annexure-1**

(To be scanned and uploaded in technical Envelope)

(Printed on letterhead of firm/ company)

**Self-Declaration regarding not being blacklisted**

I Shri / Smt. ----- Proprietor/Director/Authorised signatory of the Company/ firm/ Agency M/s.-----, hereby declare that we are not black-listed by any Central/State Government/Public Sector Undertaking or any other organisation for any Work in India.

We are not involved in any litigation that may have an impact on execution of contract or may compromise the delivery of service as required under this tender.

There is no Judicial case pending in court of law against this Company/ firm/ Agency.

**(Signature of Authorized Person)**

Place: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_

**Annexure-2**

(To be scanned and uploaded in technical Envelope)

(Printed on letterhead of firm/ company)

**SELF DECLARATION**

**Declaration as regards acceptance of terms and conditions of contract**

1. I Shri. /Smt. -----Proprietor / Director /  
authorized signatory of the Company/Firm/Agency M/s -----  
  
-----am competent to sign this declaration and execute this  
  
tender document;
2. I have carefully read and understood all the terms and conditions of the tender and undertake to  
abide by them;
3. The information/documents furnished along with the tender are true and authentic to the best of my  
knowledge and belief. I / We, am / are well aware of the fact that furnishing of any false information /  
fabricated document would lead to rejection of my tender at any stage, besides the liabilities towards  
prosecution under appropriate law.

**(Signature of Authorized Person)**

Place: \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_

**Annexure-3**

(To be scanned and uploaded in technical Envelope)

(Printed on letterhead of firm/ company)

**SELF DECLARATION**

**Declaration as regards providing self-owned or hired machinery for completing the contract**

1. I Shri. /Smt. -----Proprietor / Director /  
authorized signatory of the Company/Firm/Agency M/s -----  
  
-----am competent to sign this declaration and execute this  
  
tender document;
2. I undertake to provide self-owned or hired machinery for completing the contract. List of  
machinery is included in tender bid.

**(Signature of Authorized Person)**

Place: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_

**Annexure-4**

(To be scanned and uploaded in technical Envelope)

(Printed on letterhead of firm/ company)

**SELF DECLARATION**

**Declaration as regards providing self-manpower Employee for completing the contract.**

1. I Shri. /Smt. -----Proprietor / Director /  
authorized signatory of the Company/Firm/Agency M/s -----  
  
-----am competent to sign this declaration and execute this  
  
tender document.
2. I undertake to provide self-manpower Employee for completing the contract. (Manpower List with  
id proof will be provide before start work.)

**(Signature of Authorized Person)**

Place: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_

## Annexure-5

(To be scanned and uploaded in technical Envelope)

### Personal & Bank Details for RTGS

All columns are mandatory

Sr .No.	Personal Detail	
1.	NAME OF THE COMPETENT PERSON & AGENCY	
2.	ADDRESS OF THE AGENCY	
3.	CONTACT DETAILS	1) LANDLINE NO. : 2) MOBILE NO.: 3) e-mail ID :
5.	PAN NO.	
6.	GST NO. –	
Bank Details –		
1.	NAME OF THE AGENCY FOR RTGS	
2.	NAME OF THE BANK	
3.	CITY OF THE BANK	
4.	ACCOUNT NO	
5.	ACCOUNT TYPE	
6.	BRANCH CODE	
7.	ADDRESS OF THE BRANCH	
8.	IFSC CODE	
9.	MICR NO.	

(Signature of Authorized Person)

Place: \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Designation \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

Seal \_\_\_\_\_