

**YASHWANTRAO CHAVAN ACADEMY OF DEVELOPMENT
ADMINISTRATION,
RAJ BHAVAN COMPLEX, BANER ROAD, PUNE**

Telephone: - 25608230/159



**E-TENDER FOR THE MESS SERVICES
TO DAC YASHADA (2019-2021)**

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी
राजभवन आवार, बाणेर रोड, पुणे- ४११ ००७

ई निविदा संच

डीएसी यशदा भोजन व्यवस्था - २०१९-२०२१

दुरध्वनी क्रमांक : ०२०-२५६०८२३०/१५९
फॅक्स नं. : (०२०) २५६०८१००

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

ई निविदा संच

E-TENDER FOR THE MESS SERVICES TO DAC YASHADA (2019-21)

यशदा डीएसी भोजन व्यवस्था : २०१९-२०२१

अंदाजे उलाढाल रक्कम दोन वर्षासाठी	रुपये २ कोटी
निविदा फॉर्मची किंमत	रुपये १५,०००/- (नापरतावा)
इसारा ठेव रक्कम रुपये	रुपये २,००,०००/- (परतावा)
सुरक्षा ठेव रक्कम रुपये	३% (of Accepted Tender Cost)
ई निविदेचा कालावधी	दि. २१/०६/२०१९ ते ०५/०७/२०१९
प्रि बीड मिटिंगची तारीख	दि. २७/०६/२०१९ स. ११.०० वा.
ई- निविदा फॉर्म सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ	दि. ०५/०७/२०१९ दु.०३.०० वाजेपर्यंत
ई- निविदेतील तांत्रिक लिफाफे उघडण्याची तारीख व वेळ	दि. ०८/०७/२०१९ दु.०३.०० वाजेपर्यंत

E-TENDER FOR THE MESS SERVICES TO DAC YASHADA (2019-21)

ई निविदा अर्ज

ई निविदा दोन लिफाफे पध्दतीने सादर करणे आवश्यक आहे.

०१. निविदा अर्ज दोन भागांमध्ये भरून लिफाफा क्रमांक १ व लिफाफा क्र. २ मध्ये ऑनलाईन सादर करावे. लिफाफा क्र. १ मध्ये (अ) तांत्रिक निविदा (पृष्ठ क्र. ०८ मधील आवश्यक कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे स्वाक्षांकीत केलेली) तसेच पृष्ठ क्र. ०९ (ब) तांत्रिक अर्हता मूल्यमापन भरून लिफाफा ऑनलाईन जोडण्यात यावा. लिफाफा क्र. २ मध्ये पृष्ठ क्र. ०८ ते १० मधील निविदेच्या दराबाबत माहिती भरून लिफाफा ऑनलाईन सादर करावे.
०२. बयाणा रक्कम रुपये २.०० लाख व ई निविदा फॉर्म फी रुपये १५०००/- ही ई निविदा भरत असताना www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर ऑनलाईन पध्दतीनेच भरावयाची आहे. ई-निविदा भरत असताना काही तांत्रिक अडचणी निर्माण झाल्यास त्यांच्या निवारणासाठी निविदाधारकांनी एनआयसी कडील १८००३०७०२२३२ या टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधावा.
०३. ई-निविदा प्रक्रियेमार्फत प्राप्त झालेल्या निविदा विहित दिनांक व नियोजित वेळी यशदातील खरेदी समिती समोर उघडण्यात येतील.
०४. निविदादारांनी ई निविदा भरण्यासाठी शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून निविदादारांच्या माहितीसाठी सदर निविदेची जाहिरात व ई निविदा फॉर्म यशदाच्या www.yashada.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.
०५. सर्व प्रथम तांत्रिक कागदपत्रांच्या पडताळणीसाठी लिफाफा क्र.१ उघडण्यात येऊन निविदेत नमूद केल्यानुसार आवश्यक कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे सादर केले आहेत किंवा कसे या बाबत खात्री करण्यात येईल. वरील प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे व निविदा दर सादर केल्याचे आढळून न आल्यास अशी निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.
०६. तांत्रिक दृष्ट्या पात्र निविदाकारांचे अर्हता मूल्यमापन तक्ता (ब) मध्ये गुण दिले जातील. त्यामध्ये किमान ४५ गुण प्राप्त करणारा निविदाधारक पुढील निविदा प्रक्रियेस पात्र ठरेल. अशा प्रकारे किमान ४५ गुण अर्जित करणाऱ्या तांत्रिक दृष्ट्या पात्र निविदादारांच्या दराबाबतचा लिफाफा क्र. २ उघडण्यात येईल.
०७. दराबाबतचा लिफाफा क्र. २ उघडण्यापूर्वी तांत्रिक लिफाफा क्र. ०१ च्या पडताळणीमध्ये (तांत्रिक लिफाफा) पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांची, संस्थे मार्फत नियुक्त केलेल्या समितीमार्फत, लिफाफा क्र ०१ व तांत्रिक अर्हता मूल्यमापन तक्ता (ब) मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची खातरजमा निविदा धारकाने ज्या ज्या संस्थांची अनुभवाची प्रमाणपत्रे जोडली आहेत त्या त्या संस्थांना अचानक एकत्रितपणे प्रत्यक्ष भेटी देवून त्यानुसार, संबंधित उक्त ठेकेदारास पात्र वा अपात्र ठरविण्यात येईल. तसेच तांत्रिक लिफाफा उघडल्यानंतर मागणी केल्यास सर्व मुळ कागदपत्रे तपासणीसाठी २ दिवसात उपलब्ध करून देणे निविदादारास बंधनकारक राहिल. अन्यथा निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.
०८. निविदेसाठी होणारा खर्च निविदाधारकाने करावयाचा आहे.

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

यशदातील भोजनव्यवस्था

यशदा संस्थेत शासकीय अधिकाऱ्यांसाठी प्रशिक्षण सत्र आयोजित केली जातात. प्रशिक्षण सत्र कमी अधिक दिवसांची असतात. प्रशिक्षणासाठी उपस्थित राहणाऱ्या अधिकारी वर्गासाठी संस्थेच्या आवारातील वसतीगृहात उत्तम दर्जाची राहाण्याची व्यवस्था आहे.

संस्थेमध्ये भोजनालयाची इमारत आहे. संस्थेकडून स्वयंपाकाची भांडी, डायनिंग सेट, चिनी मातीच्या वस्तु, फ्रीज, वॉटर कुलर, डिपफ्रिझर, गॅसच्या शेगड्या इत्यादी गोष्टी उपलब्ध करून देण्यात येतील. भोजन कंत्राटदाराने उत्तम दर्जाचे चविष्ट अन्नपदार्थ पुरविणे अपेक्षित आहे. यासाठी लागणारे अन्नधान्याचे साहित्य आणावयाचे आहे व आवश्यक कर्मचारी वर्ग त्याने स्वखर्चाने नेमावयाचा आहे.

भोजन कंत्राटदाराला प्रशिक्षणार्थीसाठी/संस्थेतील अभ्यांगतासाठी आणि त्यांच्या बरोबर आलेल्या अन्य कर्मचाऱ्यांसाठी तसेच संस्थेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांसाठी आठवड्याच्या सर्व दिवशी आवश्यकतेनुसार भोजनसेवा उपलब्ध करून द्यावी लागेल. अंदाजे माणसी संख्या ० ते ३०० प्रति दिवस राहिल.

टीप: प्रशिक्षणार्थीची संख्या अंदाजित असून त्याबद्दल कसलीही हमी याद्वारे देण्यात येत नाही. वर संख्या जरी नमूद केली असली तरी भोजन कंत्राटदाराने प्रशिक्षणार्थीची संख्या स्वागतकक्ष व सत्र सहायक यांचे संपर्कात राहून दररोज स्वतः माहिती गोळा करून घेऊन त्याप्रमाणे भोजन व्यवस्था पुरवावी लागेल. तसेच संस्थेतील अधिकारी व कर्मचारी वर्ग हे नेहमी भोजन घेणार नाही परंतु पूर्व कल्पना देऊन भोजनगृहाची सुविधा घेऊ शकतील.

लिफाफा क्रमांक १ : तांत्रिक लिफाफा (Technical Bid)

१. किमान १०० ते ३०० व्यक्तींसाठी दररोज शाकाहारी व मांसाहारी भोजनव्यवस्था किमान दोन वर्षे समाधानकारकरित्या चालविली असल्याचे किमान दोन संस्थेची सुस्पष्ट/तपशिलवार अद्यावत अनुभव प्रमाणपत्रे, तसेच **अन्न व औषध प्रशासन, महाराष्ट्र शासन यांच्या अन्न सुरक्षा मानदे अधिनियम २००६ अंतर्गत** (Food and Drug Administration, Maharashtra State , FSSAI Certification) परवाना असणे बंधनकारक राहिल.
२. मुंबई दुकाने व संस्था अधिनियम १९४८ अन्वये संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र.
३. रुपये ५,००,०००/- (रुपये पाच लाख फक्त) चे शेडयूल्ड बँकेचे कॅश क्रेडीट / ओवर ड्राफ्ट सुविधा प्रमाणपत्र.
४. एजन्सी / कंपनीची माहिती :
 - मालकाचे नांव (Proprietor)
 - भागीदारी असल्यास भागीदारांची नावे व भागीदाराचा करार नोंदविल्याबाबतचे प्रमाणपत्र.
 - कंपनी असल्यास रजिस्ट्रेशनचे प्रमाणपत्र
 - कंपनी / कार्यालयाचा पत्ता व फोन नंबर, मोबाईल फोन नंबर, फॅक्स नंबर.
 - प्राधिकृत व्यक्तीची नावे व स्वाक्षरीसह समक्ष प्राधिकार्याने दिलेले प्राधिकारपत्र.
५. मागील तीन वर्षांची (सन २०१५-१६, २०१६-१७ व २०१७-१८) कॅटरिंग उद्योगाची वार्षिक उलाढाल किमान रु.५० लाख असल्याबद्दलचे सी. ए. चे प्रमाणपत्र असणे आवश्यक.
६. निविदादार संस्थेकडे किमान १० ते २५ कर्मचारी संख्या कार्यरत असल्याबाबतचा वैधानिक पुरावा दाखल ESIC / EPFO/ PT रक्कम भरल्याबाबत चलनाच्या अद्यावत प्रती.
७. कामगार भविष्य निर्वाह निधी (EPFO) कायद्याअंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र.
८. राज्य कामगार विमा (ESIC) योजनेअंतर्गत नोंदणी प्रमाणपत्र.
९. कामगार नोंदणी (कायद्याअंतर्गत Labour Licence) नोंदणी प्रमाणपत्र.
१०. GST नोंदणी प्रमाणपत्र.
११. PAN & TAN No. नोंदणी प्रमाणपत्र.

वरील सर्व कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे ज्या नावाने निविदा सादर केली आहे त्या नावाने आणि स्वसाक्षांकीत असणे आवश्यक आहे. तसेच तांत्रिक लिफाफा उघडल्यानंतर मागणी केल्यास सर्व मूळ कागदपत्रे तपासणीसाठी संस्थेकडे २ दिवसात उपलब्ध करणे बंधनकारक राहिल, अन्यथा निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.

तांत्रिक अर्हता मुल्यमापन तक्ता (ब)

अ.क्र.	तांत्रिक बाब	किमान व कमाल	गुण
१.	भोजनासाठी व्यक्तींची संख्या	१०० ते २०० पर्यंत	१०
		२०१ ते ३००	१५
		३०० च्या पुढे	२०
२.	अनुभव	२ ते ३ वर्ष	१५
		३ ते ५ वर्ष	२०
३.	कर्मचारी संख्या	१० ते १५	१०
		१६ ते २५	१५
		२५ च्या पुढे	२०
४.	उत्कृष्ट सेवा ISO प्रमाणपत्र /		१०
५.	वार्षिक उलाढाल	५० लाख ते ७५ लाख	१५
		७५ लाखाच्या पुढे	२०

- तांत्रिक अर्हतेची कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे स्वसाक्षात्कृत असणे बंधनकारक आहे. आवश्यक कागदपत्रे सादर न केल्यास गुणांकन केले जाणार नाही.
- किमान ४५ गुण प्राप्त करणारा निविदाधारक पुढील निविदा प्रक्रियेसाठी पात्र ठरेल.
- तांत्रिक लिफाफा क्र. ०१ च्या पडताळणीमध्ये (तांत्रिक लिफाफा) पात्र ठरलेल्या निविदाधारकांची, संस्थे मार्फत नियुक्त केलेल्या समितीमार्फत, लिफाफा क्र ०१ व तांत्रिक अर्हता मुल्यमापन तक्ता (ब) मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची खातरजमा निविदा धारकाने ज्या ज्या संस्थांची अनुभवाची प्रमाणपत्रे जोडली आहेत त्या त्या संस्थांना अचानक एकत्रितपणे प्रत्यक्ष भेटी देवून त्यानुसार, संबंधित उक्त ठेकेदारास पात्र वा अपात्र ठरविण्यात येईल. तसेच तांत्रिक लिफाफा उघडल्यानंतर मागणी केल्यास सर्व मुळ कागदपत्रे तपासणीसाठी संस्थेकडे २ दिवसात उपलब्ध करून देणे निविदादारास बंधनकारक राहिल. अन्यथा निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.

लिफाफा क्रमांक २**निविदादारांनी भरून सादर करावयाचे दरपत्रक
यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी,**

राजभवन आवार, बाणेर रोड, पुणे- ४११ ००७

दुरध्वनी क्रमांक २५६०८१९९/२३०

- ०१ निविदा फॉर्म भरणान्याचे, संस्थेचे/कंपनीचे नांव व पुर्ण पत्ता :
- ०२ संस्थेच्या व भागीदारी व्यवसायाचे बाबतीत
दर पत्रक भरणान्याचे नांव व कोणत्या अधिकारात
(जसे भागीदार, संचालक इ.) दरपत्रक भरले आहे तो हुद्दा :
- ०३ दरपत्रक - 'अ १'- एका व्यक्तीसाठी भोजनव्यवस्था दिवसाचा एकूण दर रुपये अंकी व अक्षरी
(सविस्तर तपशीलासाठी परिशिष्ट 'अ'(ANNEXURE-'A' पहावे.)
वरील अ-१ मध्ये समाविष्ट बाबींचे दर रुपये

अ क्र	तपशिल	एका व्यक्तीसाठी एक दिवसाचा एकूण दर रुपये (अंकी व अक्षरी) (वस्तु व सेवाकर (GST) वगळुन इतर सर्व करासह)
	एका व्यक्तीसाठी भोजनव्यवस्था दिवसाचा एकूण दर रुपये-- अंकी व अक्षरी (सकाळचा (Bed Tea) चहा/कॉफी/दूध वसतिगृहातील खोलीवर देणे, न्याहरी - चहा/कॉफीदूध यासह प्रशिक्षण सत्राच्या सकाळी एक वेळ चहा/कॉफी/दूध यासह, दुपारचे भोजन शाहाकारी- बुफे पध्दतीने, प्रशिक्षण सत्राच्या वेळी दुपारी एक वेळ चहा/कॉफी/दूध, रात्रीचे भोजन शाकाहारी/ मांसाहारी भोजन बुफे पध्दतीने)	

- ०४ दरपत्रक - 'अ २'

(खालील सविस्तर तपशीलासाठी परिशिष्ट 'अ'(ANNEXURE-'A') पहावे.)

वरिल अ-१ मधील एका व्यक्तीसाठीचे समाविष्ट बाबींचे दर रुपये

अ क्र	तपशिल	दर रूपये अंकी व अक्षरी (वस्तु व सेवाकर (GST) वगळुन इतर सर्व करासह)
०१	सकाळचा (Bed Tea) चहा/कॉफी/दूध वसतिगृहातील खोलीवर देणे.	
०२	न्याहरी - चहा/कॉफी/दूध यासह	
०३	प्रशिक्षण सत्राच्या वेळी सकाळी एक वेळ चहा/कॉफी/दूध	
०४	दुपारचे भोजन शाहाकारी- बुफे पध्दतीने	
०५	प्रशिक्षण सत्राच्या वेळी दुपारी एक वेळ चहा/कॉफी/दूध	
०६	रात्रीचे भोजन शाकाहारी / मांसाहारी भोजन बुफे पध्दतीने	

दरपत्रक - 'ब'

(खालील सविस्तर तपशीलासाठी परिशिष्ट 'ब' पहावे.)

अ क्र	तपशिल	एका व्यक्तीसाठी दर रूपये अंकी व अक्षरी (वस्तु व सेवाकर (GST) वगळून इतर सर्व करासह)
१.	विशेष प्रसंगी चहा/काँफी/दुध /Hi-tea (परिशिष्ट ब मधील १ प्रमाणे)	
२.	विशेष प्रसंगी शाकाहारी भोजन (Spl. Veg Lunch/ Dinner) (परिशिष्ट ब मधील २ प्रमाणे)	
३.	विशेष प्रसंगी मांसाहारी भोजन (Spl.Non-Veg Lunch/Dinner) (परिशिष्ट ब मधील ३ प्रमाणे)	
४.	वर्कॉग स्पेशल शाकाहारी भोजन (परिशिष्ट ब मधील ४ प्रमाणे)	
५.	स्नॅक्स पदार्थ (Snacks Dish)	
⇒	बटाटे वडा/साबुदाणा वडा/समोसा/मेदु वडा प्रत्येकी ०२ नग (५० ग्रॅम) चटनीसह	
⇒	कांदा भजी किमान १०० ग्रॅम	
⇒	गोल भजी/बटाटा भजी किमान ०६ नग	
⇒	सॅन्डविच ०२ नग	
⇒	ब्रेड पॅटीस ०२ नग	
⇒	वेफर्स/उपवासाचा चिवडा ५० ग्रॅम	
⇒	फ्रेश ज्युस - १०० मिली	
⇒	थंड पेये/लंबुपाणी/लस्सी/ताक यापैकी एक २०० मिली	
⇒	कॉर्नप्लेक्स (दुधासह) - ५० ग्रॅम	
⇒	एक स्पेशल पनीरयुक्त भाजी- एका व्यक्तीसाठी	
⇒	एक चिकनचा पदार्थ - एका व्यक्तीसाठी	
⇒	एक माशाचा प्रकार - एका व्यक्तीसाठी	
⇒	एक मटणाचा पदार्थ - एका व्यक्तीसाठी	
⇒	एक स्वीट डिश (परिशिष्ट 'क' मधील ७ नुसार)	
⇒	एक व्हेजिटेबल सूप डिश	
⇒	मिनरल वॉटर - १००० मिली	
⇒	मिनरल वॉटर- ५०० मिली	
⇒	मिनरल वॉटर- २०० मिली	

प्राधिकृत व्यक्तीची सही, कंपनीचा,संस्थेचा शिक्का

परिशिष्ट 'अ' (ANNEXURE-'A')

- अ) **सकाळचा चहा** - गरम चहा किंवा कॉफी/दूध (१००-१२० मिली)
(सकाळी ६ ते ७) थर्मास ट्रे मध्ये ठेवून वसतीगृहातील खोलीवर देणे.
- ब) **न्याहारी** (न्याहारीच्या पदार्थांसाठी **परिशिष्ट 'क'** पहावे)
(सकाळी ८ ते ९.३०)
१. एक शाकाहारी डिश
 २. बॉईल अंडे अथवा मागणीनुसार दोन अंड्याचे ऑमलेट
 ३. चार टोस्ट लोणी व जामसह (लोणी आणि जाम वेगवेगळे ठेवावे)
 ४. फळ १ नग (सिझनप्रमाणे)
 ५. चहा/ कॉफी किंवा दूध एक कप १००-१२० मिली

क) **प्रशिक्षण सत्राच्या कालावधीत सकाळी एक वेळ चहा/कॉफी/दूध - १००-१२० मिली**

ड) **दुपारचे भोजन (दुपारी १ ते २) (परिशिष्ट 'क' मधील भाज्या)**

१. दोन भाज्या (एक पातळ व एक सुकी भाजी / पालेभाजी वा इतर भाजी)
 २. डाळ फ्राय
 ३. साधा भात/ पुलाव/फ्राईड राईस/मसाले भात
 ४. चटणी, गॅसवर टोस्टर अथवा ओव्हन मध्ये भाजलेला पापड, लोणचे आणि ग्रीन सॅलेड (कांदा, काकडी, गाजर, बीट, लिंबू, मुळा इत्यादी पदार्थ)
 ५. दही ताजे किमान वजन ५० ग्रॅम / ताक / कोथिंबीर
 ६. रोटी/ पुरी/चपाती/फुलके/ज्वारीची भाकरी
- टिप:- स्वयंपाकात कढीपत्ता, कोथिंबीर इत्यादीचा योग्य वापर करणे जरूर आहे.

७. **मिष्टान्न (स्वीट डीश) —(परिशिष्ट 'क' मधील ७ नुसार)**

इ) **प्रशिक्षण सत्राच्या वेळी दुपारी एक वेळ चहा / कॉफी / दूध - १००-१२० मिली**

फ) **रात्रीचे जेवण (रात्री ८ ते ९.३०) (परिशिष्ट 'क' मधील पदार्थ)**

१. सुप (शाकाहारी)
२. मटण/चिकन/मासे (आठवड्यातील सात दिवस)
३. विशेष भाजी शाकाहारी सुकी किंवा पातळ
४. भाजी
५. डाळ फ्राय
६. साधा भात/पुलाव/फ्राईड राईस
७. रोटी/पुरी/फुलके/चपाती
८. चटणी, रोस्टेड/फ्राय पापड, लोणचे आणि ग्रीन सॅलेड(कांदा, काकडी, गाजर, लिंबू, मुळा इ. पदार्थ)

९. **स्वीट डीश (परिशिष्ट 'क' मधील ७ नुसार).**

टिप :- स्वयंपाकात कढीपत्ता, कोथिंबीर इत्यादीचा योग्य वापर जरूर आहे. दुपार व रात्रीच्या भोजनाचा मेनू दोन आठवडे आधी वसतिगृह व्यवस्थापक यांच्या मान्यतेनुसार भोजन देणे बंधनकारक राहिल.

नमुद केलेल्या पदार्थांकरिता **परिशिष्ट 'क'** पहावे.

परिशिष्ट 'ब' (ANNEXURE-'B')

- १) **विशेष प्रसंगी चहा/कॉफी/दुध (१०० ते १२० मिली) (Hi-tea) पूर्वसूचनेने**
खालील १ ते ३ पैकी एक पदार्थ आणि चहा/कॉफी/दुध आणि बिस्कीट आठ नग (गुड डे, क्रीम, खारी बिस्कीट)
१. बाकर वडी ४ नग, बुधाणी वेफर्स/उपवासाचा चिवडा (५० ग्रॅम), चितळे आंबा बर्फी/काजू कतली दोन नग अंदाजे प्रत्येकी २५ ग्रॅम किंवा
 २. पेस्ट्री/श्रुजबेरी बिस्कीट किमान दोन नग, खारे काजू १५ नग (२० ग्रॅम) किंवा
 ३. समोसा/बटाटे वडा/मेदु वडा/ब्रेड पॅटीस (वजन ५० ग्रॅम) चटणीसह दोन नग किंवा इडली चार नग चटणीसह, चितळे आंबा बर्फी/काजू कतली दोन नग अंदाजे प्रत्येकी २५ ग्रॅम
- २) **विशेष प्रसंगी शाकाहारी भोजन (Spl. Veg Lunch/Dinner) पूर्वसूचनेने**
१. सूप (स्वीटकार्ण व्हेज/टॅमेटो सूप/मशरूम सूप/व्हेजिटेबल सूप) यापैकी एक
 २. फ्रेश ज्युस मॅफको/रिअल/टॉपिकॉन
 ३. व्हेजेटेबल कटलेटस/ पनीर टिका/हराभरा कबाब
 ४. तीन विशेष व्हेजिटेबल
 ५. डाळफ्राय
 ६. साधा भात/ पुलाव/फ्राईड राईस (बासमती अखंड)
 ७. तंदुरी रोटी / पराठा/पुरी/ फुलका (पूर्णपणे तळलेले/भाजलेले)
 ८. चटणी, लोणचे, फ्राय पापड
 ९. ग्रीन सॅलेड, कांदा, काकडी, गाजर, बीट, लिंबु, मुळा इत्यादी पदार्थ
 १०. फ्रेश फ्रुट सॅलेड
 ११. दही/बुंदी रायता/दहीवडा
 १२. दोन स्वीट डिश (किमान १०० ग्रॅम) रसमलाई/रसगुल्ला/अंगुरमलाई यापैकी एक आणि **परिशिष्ट 'क'** मधील ७ नुसार एक.
 १३. मसाला पान / साधे पान
- ३) **विशेष प्रसंगी मांसाहारी भोजन (Spl. Non Veg Lunch/Dinner) पूर्वसूचनेने**
१. फ्रेश ज्युस मॅफको/रिअल/टॉपिकॉन
 २. सूप (स्वीटकार्ण व्हेज/टॅमेटो सूप/मशरूम सूप/व्हेजिटेबल सूप) यापैकी एक
 ३. मटण/मासे/चिकन (कटलेटस/कबाब/तंदूर चिकन/बंजारा कबाब/फिश फिंगर/ फिश फ्राय)
 ४. मटण/मासे/चिकन (ग्रेव्हीसह)
 ५. व्हेजेटेबल कटलेट/पनीर टिका/हराभरा कबाब
 ६. दोन व्हेजेटेबल डिश
 ७. डाळफ्राय
 ८. साधा भात /शाहजहानी किंवा काश्मीरी पुलाव/जिराभात/फ्राईड राईस (बासमती तांदूळ अखंड)

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

९. दहिवडा (ताजे दही वापरून) तसेच वडा किमान ५० ग्रॅम वजनाचा असावा/पाइन ॲपल रायता/रशियन सॅलेड/ फ्रुट सॅलेड
१०. रोस्टेड पापड, लोणचे, चटणी
११. ग्रीन सॅलेड, कांदा, टोमॅटो, काकडी, बीट, गाजर, मुळा लिंबू इत्यादी
१२. तंदुरी रोटी/पराठा/पुरी/तवा रोटी/तवा पराठा/रूमाली रोटी.
१३. दोन स्वीट डिश (किमान १०० ग्रॅम) रसमलाई/रसगुल्ला/अंगुरमलाई यापैकी एक आणि **परिशिष्ट 'क'** मधील ७ नुसार एक.
१४. मसाला पान / साधे पान

- ४) **वर्कींग स्पेशल शाकाहारी भोजन**
- ०१ एक विशेष व्हेजिटेबल भाजी
- ०२ पुलाव/जीरा राईस/साधा भात
- ०३ डाळफ्राय/डाळतडका/वरण
- ०४ चपाती/पराठा/पुरी/
- ०५ ग्रीन सॅलेड, चटणी, लोणचे, फ्राय पापड
- ०६ एक स्वीट डिश

परिशिष्ट 'क' (ANNEXURE-'C')

न्याहारीचे पदार्थ

१ शाकाहारी

व्हेजिटेबल कटलेट
कांदा पोहे
मेदू वडा चटणी/सांबार
ओनिअन उतापा, चटणी/सांबार
साबुदाणा खिचडी/दही
बटाटा वडा/ग्रीन चटणी-सॉस/सांबार
मूगडाळ वडा
साबुदाणा वडा
कांदा डोसा
पुरी भाजी
ब्रिंगल भजी
असॉरटेड पकोडा
उत्तप्पा
प्लेन सामोसा
रवा इडली

उपमा
इडली चटणी सांबार
मसाला डोसा-चटणी/सांबार
टोमॅटो आमलेट-ग्रीन चटणी/सॉस
दहीवडा
व्हेजिटेबल सामोसा
मसाला वडा
चीज टोस्ट
प्लेन डोसा
शिरा
शेवई उपमा
व्हेजिटेबल पॅटीस
पोहे
कॉकटेल सामोसा

२ अंडी

पाँच एगज
फ्राईड एगज

स्क्रॅम्बल एगज
ऑमलेट

स्क्रॅम्बल एगज ऑन टोस्ट
फ्रेंच ऑमलेट

३ फळे

चिक्कु
अंजीर
मोसंबी
सफरचंद
टरबुज/खरबुजाचे काप
अननस

केळी
पपईचे काप
संत्रा
सिझनप्रमाणे फळे

४ भाजी

छोले मसाला
आलू मटार
कोबी मसाला
राजमा मसाला
सुरण
बटाटा
वांगी मसाला/स्टफ
बीटर गर्ड

भेंडी मसाला
बिन्स फुगात
आलू पालक
ग्रीन पीज मसाला
मटार पनीर
मिक्स व्हेज
कोप्ता करी
मलई कोप्ता ग्रेव्हीसह

Sd HM	Sd/- Head Proc	Sd/- Registrar	Sd/- F A
स्टफ टोमॅटो		नवरतन कुर्मा	
जयपूरी व्हेज		व्हेज मंचूरीयन	
पंपकीन ग्रेव्हीसह		बटाटा/ कोबी	
आलू मेथी		बटाटा व टोमॅटो, ग्रेव्हीसह	
व्हेजिटेबल पाय		व्हेजिटेबल बॉल्स	
व्हेजिटेबल कटलेट		बिन्स	
आलू पालक		कॉलीफ्लॉवर /कॅबेज	
वाल उसळ	बटाटा - वांगी मसाला		
स्टफ कॅप्सीकम	कढी पकोडा		
आलू मेथी	बर्ड नेस्ट		
चीज, एगज अँड पोटॅटो फ्राय	एगज अँड पोटॅटो फ्राय		
कोबी मटार	व्हेजिटेबल स्टीव्ह		
व्हेजिटेबल रागट	स्टफल व्हेजिटेबल		
स्टफ टोमॅटो			

५ महाराष्ट्रीयन पध्दतीसाठी भाजी

गवार भाजी (सुकी)	दोडका भाजी (रस भाजी/सुकी)
पडवळ भाजी (रस भाजी/सुकी)	उकडलेल्या बटाट्याची भाजी
बटाटाच्या काच-या	कांदा/टोमॅटो/बटाटा (रस भाजी)
कांदा (डाळीच्या पीठात परतवून भाजी)	कांद्याची पात (सुकी भाजी)
चाकवत रस भाजी	मेथी (सुकी)
आळू भाजी	पालक (सुकी /रस)
मटकी उसळ	घेवडा भाजी
हुलगा उसळ	मटार उसळ
वटाणा उसळ	हरभरा उसळ
पीठले	कढी
कोबी	प्लॉवर बटाटा
दुधी भोपळा	भेंडीची भाजी (सुकी/रस) भाजी
भरलं वांग	

६ कोशिंबीर प्रकार

काकडी कोशिंबीर	टोमॅटो कोशिंबीर
गाजर किसून	मुळ्याचा चटका
लाल भोपळ्याचे भरीत	कॅप्सीकम सॅलेड
केळ्याची कोशिंबीर	मिक्स व्हेजिटेबल सॅलेड
ग्रीन सॅलेड	टॉस सॅलेड

७ स्वीट डिश (१०० ग्रॅम प्लेट)

आमरस	फ्रुट सॅलेड	बनाना कस्टर्ड
बनाना आईस्क्रिम	कस्टर्ड फॉर आईस्क्रिम	अलमॉंड आईस्क्रिम
गुलाबजाम	आम्रखंड	बासुंदी

Sd HM	Sd/- Head Proc	Sd/- Registrar	Sd/- F A
पायनापल आईस्क्रीम बुंदी लाडू काँफी आईस्क्रीम बदाम खीर पाइन अपल शिरा पायझम	गाजर हलवा व्हॅनिला आईस्क्रीम श्रीखंड काला जामून बालू शाही		कोकनट बर्फी आईस्क्रीम जिलेबी मोतीचूर लाडू शाही तूकडा
८ सुपचे प्रकार			
मिक्स व्हेजिटेबल सुप मार्इनस्ट्रोन सुप मुलीगतवनी सुप क्रीम ऑफ व्हेजिटेबल सुप	टोमॅटो ओकरा सुप मद्रास सुप क्रीम ऑफ टोमॅटो सुप पालक सुप		
९ मांसाहारी पदार्थ			
मटण करी/ मसाला मासे करी/ मसाला चिकन चिली फ्राय चिकन मंचूरीयन मटन वींडालो शाही कुर्मा मटण शहाजहानी टोमॅटो गोरत कोल्हापुरी मटण करी मटण दो प्याजा मटण चिली फ्राय मसाला मटण चॉप्स हैद्राबादी खिमा कबाब जिरा	चिकन करी /मसाला मटण खीमा मसाला गोअन फिश करी फिश फ्राइड मटन कुर्मा मोगलाई कुर्मा मटण पालक मटण करी रोगन जोश मटण चिली फ्राय मटण जाल फ्रेजी मटण कोफता करी मटण कटलेटस स्टीम कबाब		
१० क्रीसल्स			
फ्राईड राईस लाईम राईस पीज पुलाव मसाला भात चिकन बिर्यानी चायनीज फ्राईड राईस	यलो राईस मूग डाळ खिचडी व्हेजिटेबल पुलाव मटण बिर्यानी व्हेजिटेबल बिर्याणी		
११ डाळ			
पारसी डाळ मखनी डाळ सांबर	मसाला डाळ मूग डाळ विथ कोकोनट रसम		गुजराती डाळ वरण आमटी

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

१२ व्हेजिटेबल

फ्राईड लेडीज फिंगर
फ्राईड तिंडली
कॅबेज फुगात
बगारा बैंगन
स्टफ ब्रिंगल
पालक पनीर
आलू पनीर कुर्मा
मेथी पनीर
मसाला करेला

भेंडी फ्राईड इन बटर
बिन्स फुगात
टोमॅटो भर्ता
बैंगन भर्ता
स्टफ ब्रिंजल (महाराष्ट्रीयन)
पी पनीर करी
पनीर कोफ्ता करी
पोटॅटो स्टफ करेला
व्हेजिटेबल स्टफ करेला

१३ फिश

मसाला फ्राईड फिश
गोवान फिश करी
फिश विथ कोकोनट (मीन पीरा)
टोमॅटो फिश

फिश प्राय पंजाबी फिश प्राय (गोवान)
बंगाल फिश करीबेक स्टफ फिश
फिश ट्यूव्ह (पांढरा) फिश अँड पोटॅटो पाय

DATE	BREAKFAST	LUNCH	DINNER
MONDAY	KANDA POHE, BREAD BUTTER , JAM, FRESH FRUITS , TEA/COFFEE/MILK BOILED EGG BANANA	PANEER BUTTER MASALA , METHI MOONG DAL PLAIN RICE , PLAIN RICE, PAPAD , CHAPATI, CHUTNEY, SALAD, SWEET- BASUNDI	LEMON CORRIANDER SOUP AKHA MASOOR RASSA, BAINGAN MASALA, JEERA RICE, DAL TADKA,PAPAD , CHAPATI, TILKUT , SALAD, NONVEG- CHICKEN MASALA SWEET- GULAB JAMUN
TUESDAY	ONION UTTAPA, CHUTNEY, SAMBER, BREAD BUTTER JAM, FRESH FRUITS, TEA/COFFEE/MILK BOILED EGG APPLE	FLOWER MASALA, ALOO PALAK, PLAIN RICE , DAL FRY, PAPAD, PICKLE CHUTNEY, CHAPATI/KOSHAMBIR , MIRCHITHECHA SWEET-CHOCLET PESTRY	TOMATO SOUP BHENDI MASALA, PANEER BUTTER MASALA, DAL FRY, JEERA RICE, SALAD , CHAPATI, NONVEG-MUTTON MASALA SWEET; COCONUT BURFY
WEDNESDAY	KANCHIPURAM IDLI, SAMBER , CHUTNEY BREAD BUTTER, JAM FRESH FRUITS, TEA/COFFEE/MILK BOILED EGG. PAPAYA	MIX VEG MASALA. SHEPU MOONGDAL, MASALA,PEASE PULAO, DAL TADAKA, PAPAD , CHAPATI, CHUTNEY, SALAD ,PURI SWEET- GULKAND RABADI	VEG NOODLE SOUP AKHA MOONG MASALA, TOMATO BHARTA, CHAPATI, PAPAD , SALAD, VEG BIRYANI, RAITA, NONVEG- CHICKEN BIRYANI SWEET-SHREEKHAND
THURSDAY	PAV BHAJI BREAD BUTTER, JAM, FRESH FRUITS TEA/COFFEE/MILK BOILED EGG MIX FRUIT	ALUPAN GARGATI,SHAK BHAJI, PLAINE RICE , DAL TADKA, CHAPATI , CHUTNEY, SALAD, PAPAD, PICKLE, SWEET u KALA JAMUN	POTATO & LEEK SOUP BLACK WATANA,PADVAL CHANADAL,JEERA RICE, DAL FRY, CHAPATIKARALACHI CHUTNEY, NONVEG- FISH MASALA SWEET- SONPAPADI
FRIDAY	RAWA MASALA DOSA, SAMBER, CHUTNEY, BREAD BUTTER, JAM, FRESH FRUITS TEA/COFFEE/MILK BOILED EGG ORANGE	MATKI RASSA, PITHALA MASALA BHAT,BHAKRI(JWARI+ BAJRI) CHAPATI, PAPAD PICKLE,SALAD,CHUTNEY, SWEET uJALEBI /MATHA	HOT & SOUR SOUP MUTTER PANEER,DODKA CHANADAL , PLAIN RICE , DAL TADKA, CHAPATI PAPAD PICKLE, CHUTNEY, SALAD, NONVEG-CHICKEN HAJDRABADI SWEET;MOTICHUR LADU

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

DATE	BREAKFAST	LUNCH	DINNER
SATURDAY	PURI BHAJI BREAD BUTTER, JAM, TEA/COFFEE/MILK BOILED EGG WATERMELON	SHAHI PANEER, KARLE,JEERA, RICE, DAL FRY, CHAPATI, PAPAD,TILKUT, BEET SALAD, SWEET-CHIROTE	MIX VEG SOUP BAIGAN BHARTA(GREEN BAINGAN), AALOO PALAK LEMON RICE , DAL FRY, GREEN SALAD, SWEET- BADAM KHEER NON VEG-FISH CURRY
SUNDAY	TOMATO OMLET, SAMBER, CHUTNEY BREAD BUTTER, JAM, TEA/COFFEE/TEA BOILED EGG PINEAPPLE	STUFF SIMLA MASALA,PANEER BHURJI,PLAIN RICE, DAL TADAKA; SALAD CHAPATI SWEET; ICECREAM	MANCHOW SOUP PANEER TIKKA MASALA, VEG KRIPCI,RUMALI ROTI PLAIN RICE,DAL FRY,SALAD ,PAPAD ,PICKLE,CHUTNEY, NONVEG-MUTTON KHEEMA MASALA SWEET; SHEVAI KHEER
MONDAY	UPMA,CHUTNEY, BOILD EGG, BREAD BUTTER JAM, TEA/COFFEE/MILK, FRUIT- BANANA	PANEER TIKKA MASALA,METHI MOONGDAL ,VEG PULAV, DAL TADKA ,DAHI, PAPAD SPROUT SALAD,CHUTNEY CHAPATI, SWEET- GULAB JAMUM	SOUP- LEMON CORRIANDER SOUP SHAK BHAJI , PAT WADI RASSA, JEERA RICE , DAL FRY, SALAD, PAPAD, PICKLE, CHUTNEY, CHAPATI NON VEG uCHICKEN MASALA SWEET u BALUSHAHI
TUESDAY	BATATA WADA , SAMBER,CHUTNEY, BOILED EGG, BREAD BUTTER JAM, TEA/COFFEE/MILK, FRUIT-APPLE	VEG TAWA , CHOLE MASALA,PLAINE RICE, DAL ADRARI, CHAPATI/ONION,RUSSIAN SALAD , PAPAD, PICKLE,JAWAS CHUTNEY, SWEET- DUDHI HALWA	SOUP uVEG CLEAR SOUP WANGI MASALA, SHEV TOMATO RASSA, TOMATO RICE , DAL LASUNI, PAPAD/ PICKLE/ COCUMBER SALAD/ CHUTNEY/ CHAPATI NONVEG u MUTTON ROGAN, SWEET- FRUIT CUSTURD
WEDNESDAY	MISSAL PV BREAD BUTTER JAM, TEA/COFFEE/MILK, BOILED EGG, FRUIT- PAPAYA	VEG KOHLAPURI, PALAK MOONG DAL, LEMON RICE, DAL FRY, CHAPATI, BOONDI RAITA, PAPAD PICKEL,TIL CHUTNEY, SWEET u RAWA LADU	SOUP u VEG NOODLS SOUP HARBHARA RASSA, MIX VEG , VEG BIRYANI, RAITA , SALAD, PAPAD , PICKLE , CHAPATI, NONVEG- CHICKEN BIRYANI SWEET- SHEVAI KHEER

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

DATE	BREAKFAST	LUNCH	DINNER
THURSDAY	MASALA DOSASAMBER, CHUTNEY BOILD EGG. TEA/COFFEE/MILK, BREAD/BUTTER/JAM, FRUIT- MIX FRUIT	SHEPU MOONGDAL, VEG KOLHAPURI, PLAINE RICE,DAL HARIYALI, PAPAD CHAPATI , JAVAS CHUTNEY, ONION SWEET-MOONG DAL HALWA	SOUP u POTATO &LEEK SOUP BHENDI MASALA, GREEN MOONG MASALA, LEMON RICE, DAL MASALA, GREEN SALAD, PAPAD, PICKLE, TECHA/ CHAPATI NONVEG-MUTTON KHEEMA MASALA SWEET- BUNDI LADU
FRIDAY	UDID WADA, SAMBER,CHUTUNEY BOILD EGG, BREAD BUTTER JAM, TEA / COFFEE/MILK FRUIT u ORANGE	PITHLE, MATKI RASSA, MOON DAL KHICHADI, PAPAD,PICKLE,PEANUT CHUTNEY, CHAPATI, SWEET- JALEBI / MATHA	SOUP- HOT & SOUR SOUP KOBI CHANADAL, AALU MUTTER MASALA, PLAIN RICE, DAL, CHAPATI, NONVEG-CHICKEN KOLHAPURI, SALAD, VEG RAITA, SWEET uGAJAR HALWA
SATURDAY	ONION UTTAPA, CHUTNEY,SMBER BOILD EGG, BREAD BUTTER JAM, TEA /COFFEE/MILK FRUIT- WATERMELON	DUDHI CHANADAL , KOTHAMBIR WADI, JEERA RICE,DAL FRY, CHAPATI / SALAD, PAPAD, PICKLE, SWEET- ICE CREAM	SOUP- MIX VEG SOUP TONDLI CHANADAL, MUTTER USSAL, VEG PULAV DAL TADKA,PAPAD, PICKLE, SALAD, CHUTNEY, CHAPATI,MATHA, NONVEG- FISH CURRY, SWEET- PINEAPPLE SHIRA
SUNDAY	METHI PARATHA, BLACK CHANA MASALA BOILD EGG, TEA/COFFEE /MILK BREAD/ BUTTER/ JAM FRUIT- PINEAPPLE	VEG HAIDRABADI, AKHA MOONG , PLAIN RICE , DAL MAHARANI PAPAD,PICKLE,CHUTNEY, CURD, CHAPATI, SALAD SWEET- BADAM KHEER	SOUP- VEG MANCHOW SOUP SHIMLA BATATA, CHAWALI RASSA, PLAIN RICE, DAL PAPAD ,PICKLE , CHUTNEY , CHAPATI, NONVEG- CHICKEN KOLHPURI SWEET- COCONUT BURFY

परिशिष्ट 'इ' (ANNEXURE-'E')

अन्न पदार्थांचा दर्जा उत्तम प्रतिचा असावा

१.	तांदूळ	बासमती, कोलम, आंबेमोहर
२.	डाळी	तूर डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) मूग डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) हरभरा डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) मसूर डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) उडीद डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१)
३.	गहू	एम पी लोकवान/सिहोर
४.	खाण्याचे तेल	सनप्लॉवर/पोस्टमन/प्रिन्स/धारा/गोदरेज/जेमिनी/राईसब्रेन (RTSSOTTO)
५.	लोणची	बेडेकर/प्रविण/केप्र
६.	पापड	लिज्जत /प्रविण
७.	ब्रेड	ब्रिटानिया/मॉडर्न /शक्ती/ओव्हन फ्रेश
८.	बटर	अमूल/आरे/गोवर्धन
९.	जाम	मेप्रो/नोगा
१०.	सांस	मॅगी/किसान/डिपी
११.	दूध	चितळे/भुजबळ/गोकूळ/कात्रज/गोवर्धन/नवनाथ
१२.	चहा	टी-बॅग : ताज महल/ लिप्टन/सोसायटी/ब्रकु बान्ड रेड लेब्ल
१३.	काँफी	नेसकाँफी किंवा रिच केफ
१४.	बिस्कीट	मारी, नाईस, मोनॅको, टॉप, गूड डे, क्रॅकजॅक, ऑरेंज क्रिम, बॉर्नबॉन डिलाईट, पार्ले-जी
१५.	काँबडी	चांगल्या दर्जाचे ताजे १०००-१२०० ग्रॅम इतके वजनाचे
१६.	मटण	चांगल्या दर्जाचे - लोकल मार्केट मधील ताजे
१७.	मासे	चांगल्या दर्जाचे- लोकल मार्केट मधील ताजे
१८.	मसाला	प्रविण/एव्हरेस्ट/बेडेकर/केप्र/बादशहा

परिशिष्ट 'ई'**Schedule for Cleaning of Kitchen & Mess**

Sr.No	Description	Area	Periodicity
1.	Cleaning & scrubbing of wall tiles	१.Vegetable cutting area २.Main Cooking area ३.All passages ,Soiled plate collection area ४.Crockery washing area ५.Dish wiping area	Every day once
2.	Cleaning & scrubbing of stores walls	१.Grocery Stores २.Fruit /Cooler Stores	Once in a week
3.	Cleaning Swapping and washing floor	१.Vegetable cutting area २. Main Kitchen total floor ३. Grocery Stores ४. Wet Stores ५. Crockery washing & wiping area ६. All passages .	Four times Daily
4.	Removal of cobwebs & cleaning of fans etc. clearing of window fans	All Kitchen & Mess Hall	Forth nightly also as per requirement
5.	Exhaust Cleaning	Kitchen	Every week
6.	Window, Exhaust Fan, Ceiling Fan, Doors Dusting & Cleaning	Kitchen Window glass, Window Exhaust Fan Veg. cutting area ceiling fan. All doors in Kitchen area	Every week
7.	Cooking Equipment Cleaning	All Cooking Range Dosa Bhutti Chappati Rangeus IDLI Steamer	Daily Every Use

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

Sr.No	Description	Area	Periodicity
8.	Deep Freezers	Four Door Chiller Flat Deep Freezer	Daily Once
9.	Dish washing & Utensil washing	Service Dish Washing area Utensil washing area & wash basin	Daily Every Use
10.	Sanitization	Knife , Cutting area platform , Cooking Food assemble Table, Side Table , Mess Hall Table ,Table mate, Serving spoon, Bain Marie , All Trolley, Tea Utensils etc.	Daily Every Use
11.	Steel Polishing	All steel cooking ranges, Bain Marie , All Steel Tables, Steel Wash Basin & Tabs,	Twice in a week

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

परिशिष्ट 'ए'

वैदयकीय तपासणी

- १ हिमोग्राम
- २ विडाल टेस्ट
- ३ इ एस आर
- ४ एच बी एस ए बी सी (हिपाटायटिस्ट बी टेस्ट)
- ५ युरीन रुटीन
- ६ **Stool Routine**
- ७ चेस्ट एक्सरे
- ८ General Hygiene- Nails, Cleanness etc.

यशदातील भोजन व्यवस्थेसाठी अटी आणि शर्ती :-

०१. भोजनाची निविदा अंतिम करताना पुढील कार्यवाहीचा अवलंब करण्यात येईल.
- अ. यशदातील भोजनाची निविदा न्युनतम आहे की नाही हे तपासताना लिफाफा क्र. २ मधील अनु. क्रमांक ३ दरपत्रक 'अ १' मध्ये दर्शविण्यात आल्याप्रमाणे एका व्यक्तीसाठी एक दिवसाचा एकूण दर ज्याचा न्युनतम असेल त्यानुसार तुलना करून भोजन कंत्राटदाराची निविदा निश्चिती करण्यात येईल. ज्या निविदाधारकाचे दर दरपत्रक 'अ १' मध्ये न्युनतम असेल त्यांना इतर निविदाधारकाचे दरपत्रक ब मध्ये न्युनतम असेलेल्या इतर (१ ते ५) दरांसोबत Match करणे बंधनकारक राहिल.
- ब. यशदातील डीएसी मेससाठी वस्तु व सेवाकर (GST) वगळून इतर सर्व करासह दर मागविण्यात येत आहेत. निविदादारांनी त्याचा विचार करून लिफाफा ०२, दराबाबतच्या लिफाफ्यामध्ये दर नमूद करावेत. शासनाच्या मान्य दरानुसार यशदाकडून वस्तु व सेवाकराची (GST) रक्कम ठेकेदारास वेगळ्याने अदा करण्यात येईल.
०२. भोजनाची निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत भोजन कंत्राटदाराने संस्थेबरोबर मान्य निविदा रक्कमे नुसार विहित रकमेच्या स्टॅंपपेपरवर करारनामा करावा लागेल. स्टॅंप व इतर नोंदणी खर्च कंत्राटदाराने करावयाचा आहे. कराराची मुळ प्रत यशदाकडे राखून ठेवण्यात येईल.
०३. निविदा मंजूर झाल्यानंतर भोजन कंत्राटदाराने संस्थेकडे दोन वर्षासाठीच्या अर्दाजित एकूण उलाढालीच्या रकमेवर 3% रक्कम एवढी बिनव्याजी सुरक्षा ठेव म्हणून ठेवणे बंधनकारक राहिल. कराराची मुळ मुदत संपल्यानंतर ही रक्कम भोजन कंत्राटदाराला त्यांच्याकडून झालेले संस्थेचे नुकसान वजा करून परत करण्यात येईल. त्याचप्रमाणे भोजन व्यवस्थेचा करार कोणत्याही कारणास्तव संपुष्टात आल्यास त्याच्या कामगारांचे वेतन आणि इतर अनुशंगीक देणी याबाबत कामगारांकडून कार्यरत असताना लेखी तक्रार आल्यास त्याची शहानिशा करून योग्य ती पुढील कार्यवाही करण्यात येईल.
०४. यशदामार्फत भोजनालयाची इमारत आणि भोजन तयार करण्यासाठी लागणाऱ्या वस्तू संस्थेमार्फत पुरवठा करण्यात येईल. त्या सर्व बाबी कंत्राटदाराला वापरासाठी विनामोबदला देण्यात येतील. या व्यतिरिक्त लागणाऱ्या वस्तू कंत्राटदाराने स्वखर्चाने विकत आणाव्या लागतील. भोजन गृहाचा ताबा घेतेवेळी कंत्राटदाराने वरील सर्व वस्तू सुस्थितीत वापरण्यास योग्य आहेत अथवा कसे हे तपासून ताब्यात घ्याव्यात. नंतर काही तक्रार चालणार नाही. या वस्तूंचा वापर कंत्राटदाराने काळजीपूर्वक केला पाहिजे. निष्काळजीपणामुळे किंवा चुकीच्या वापरामुळे नुकसान होणार नाही याची दक्षता घेतली पाहिजे. नेहमीच्या सतत वापरामुळे काही वस्तूची दुरुस्ती आवश्यक वाटल्यास किंवा निदर्शनास आल्यास कंत्राटदाराने स्वतःच्या खर्चाने तातडीने (२४तासाच्या आत) दुरुस्ती करून घेणे बंधनकारक राहिल. पुरवठा केलेल्या सर्व वस्तूंवर संस्थेचा मालकी हक्क राहिल. संस्थेच्या परवानगी शिवाय पुरवठा केलेल्या वस्तू संस्थेच्या बाहेर घेऊन जाता येणार नाहीत. पुरवठा केलेल्या वस्तू वापरणे बंधनकारक राहिलच परंतु संस्थेने एखादी नवीन वस्तू खरेदी केल्यास ती वापरणेसुद्धा बंधनकारक राहिल व त्याची देखभालीची पूर्ण जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.
०५. कंत्राटदाराला त्याच्या बाजूने काही अत्याधुनीक यंत्रसामुग्री भोजनगृहात वापरण्यासाठी बसवावयाची असल्यास (भिंत किंवा जमिनीत फिक्स करून) संस्थेची लेखी परवानगी घेणे बंधनकारक राहिल. त्याशिवाय असे वस्तू संस्थेचे आत आणू नये तसेच सोडून जाताना स्वतःची सामुग्री यशदाच्या मालमत्तेची नुकसान न करता घेवून जावी लागेल याची जबाबदारी भोजन कंत्राटदारावर राहिल. हे करीत असताना संस्थेच्या इमारतीला वा अन्य कोणत्याही साधनसामुग्रीचे नुकसान होणार नाही याची दक्षता भोजन कंत्राटदाराने घ्यावी. संस्थेच्या मालमत्तेचे नुकसान होत आहे अशी चूक आढळून आल्यास दुरुस्तीपोटी आलेला पूर्ण खर्च कंत्राटदाराच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

०६. पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तु, उपकरणे, क्रॉकरी इ. साहित्य नियमितपणे स्वच्छ करून ठेवणे आवश्यक आहे. जर वस्तू अस्वच्छ व घाण आढळल्यास त्यासाठी प्रत्येक प्रकरणी रु.१०००/- इतका दंड आकारण्यात येईल.

०७. कंत्राटदाराच्या प्रत्यक्ष वापराच्या वेळी गॅस बर्नरची तुट-फूट होवून नादुरस्त झाल्यास नवीन स्पेअरपार्ट्सची किंमत व येणाऱ्या खर्चाची रक्कम कंत्राटदाराने संबंधित एजन्सीला अदा करावी. असे न केल्यास कंत्राटदाराचे देयकातून वसूल करून देखभाल करणारी एजन्सी ला अदा करण्यात येईल. गॅस सिलेंडरची आणि त्यापासून उद्भवू शकणाऱ्या सर्व धोक्यांची जबाबदारी कंत्राटदारावर राहिल. त्याच्या देखभालीची तसेच सुरक्षित कामकाजाचीही पूर्ण जबाबदारी सदर कंत्राटदारावर राहिल.

०८. भोजन गृहातील कामकाज सुरळीत चालण्याच्या दृष्टीने कर्मचारी संख्या पूर्विणे आवश्यक आहे. त्या व्यतिरिक्त जास्तीचे कर्मचारी कंत्राटदार त्याच्या आवश्यकतेनुसार घेऊ शकतील व त्यासाठी संस्थेकडून दरामध्ये वेगळी वाढ दिली जाणार नाही. कंत्राटदारांच्या कर्मचाऱ्यांना F & B चा अनुभव असावा.

अ) **बेड टी (Bed Tea), न्याहारी, सकाळचा प्रशिक्षण वर्ग येथील चहा, दुपारचे भोजन, दुपारचा प्रशिक्षण वर्ग येथील चहा, रात्रीचे भोजन व कार्यालयीन कर्मचारी यांचा सकाळचा व दुपारचा चहा जागेवर देणे यासाठी आवश्यक कर्मचारी राहतील याची काळजी घेणे बंधनकारक आहे**

१. पर्यवेक्षक - १
२. हेडकूक - १
३. सहायक कुक - ३
४. पॅन्ट्रीमॅन - १
५. हेल्पर - २
६. मोरी कामगार- ३
७. सर्विस बॉईज - १२

याउपर प्रशिक्षणसत्रांची संख्या लक्षात घेवून कर्मचा-यांची संख्या कमी जास्त करण्यासाठी वसतिगृह व्यवस्थापक/निबंधक किंवा मा. महासंचालक यांनी प्राधिकृत केलेल्या इतर कोणत्याही व्यक्तिकडे ठेकेदारास लेखी अर्ज किंवा तोंडी चर्चा करून सदर प्राधिका-यांच्या मान्यतेने मनुष्यबळाबाबत गरजेनुसार कार्यवाही करता येईल.

०९. कंत्राटदाराने कर्मचाऱ्यांची नेमणूक करण्यापूर्वी त्याच्या ओळख पडताळणीसाठी त्याचा अलिकडच्या काळातील फोटो, रेशन कार्डची झेरॉक्स प्रत, तसेच त्याचा शाळा सोडल्याचा दाखला/मतदान ओळखपत्र/वाहन परवाना इत्यादी माहिती देणे बंधनकारक आहे तसेच कर्मचाऱ्यांची पोलीस पडताळणी करून तसा अहवाल वसतिगृह व्यवस्थापक यशदा यांना सादर करावा. सदरच्या माहिती मध्ये काही गैर आढळल्यास त्या कर्मचाऱ्याला भोजन गृहात काम करण्यास परवानगी दिली जाणार नाही.

१०. कंत्राटदारामार्फत भोजन गृहात काम करणा-या प्रत्येक कर्मचाऱ्याची वैद्यकीय तपासणी **परिशिष्ट 'ए'** मध्ये नमूद केल्यानुसार नेमणूक करण्यापूर्वी आणि त्यानंतर दरवर्षी तपासणी संस्थेतील वैद्यकीय अधिकाऱ्यामार्फत करून घेऊन तसा अहवाल वसतीगृह व्यवस्थापक यांच्याकडे सादर करावा वैद्यकीय अधिकाऱ्याच्या तपासणीमध्ये शारिरिकदृष्ट्या अपात्र असलेल्या कोणत्याही व्यक्तिस कंत्राटदार यशदाच्या आवारात कामासाठी ठेवणार नाही. कामावर असलेल्या कंत्राटदाराच्या कोणत्याही कामगारास शारिरिक, सांसर्गिक व्याधी असल्याचे निदर्शनास आल्यास सदरची बाब तात्काळ कंत्राटदाराच्या निदर्शनास आणण्यात येईल. अशी बाब निदर्शनास आल्यानंतर कंत्राटदाराने सदर कामगारास तात्काळ यशदाच्या आवारातून दुर करावयाचे आहे.

११. भोजन कंत्राटदाराने स्वतःच्या खर्चाने भोजनालयातील प्रत्येक (वेटर) कर्मचाऱ्यांना काळी पॅट व पांढरा शर्ट या रंगाचे दोन जोड गणवेश, शूज आणि मोजे तसेच स्वयंपाकघरात काम करणा-या आचा-यांना (कुक) काळी पॅट, कुककोट पांढऱ्या रंगाचा, पांढरे ॲपरन, टोपी, हेअर मास्क, माऊथ मास्क, इ. साहित्य पूरवावे लागेल. असे न केल्यास प्रत्येक प्रकरणी रु.१,०००/- इतका दंड आकारण्यात येईल.

१२. दैनंदिन अंतर्गत वापरासाठी यशदा मार्फत भोजनगृहामध्ये एक विस्तारीत दुरध्वनीसंच पुरविण्यात येईल, त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचे भाडे आकारले जाणार नाही. त्याच प्रमाणे भोजनालयासाठी पाणी आणि वीज हे युनिट प्रमाणे कंत्राटदाराला भरावे लागेल. त्यासाठी स्वतंत्र मीटर लावण्यात येईल.

१३. भोजन कंत्राटदाराने स्वतःच्या खर्चाने किचनचा पूर्ण भाग, किचन ओटा, भांडी धुण्याची जागा, धान्यांचे भांडारगृह, स्वतःचे कक्ष, पेंट्री रुम, गॅस स्टोरेज, किचनचे टाईल्स तसेच प्लॅटफॉर्म नियमितपणे स्वच्छ ठेवणे बंधनकारक राहिल. कोणत्याही प्रकारची दुर्गंधी व घाणेरडे डाग भिंतीवर अथवा फरशीवर ठेवू नयेत. स्वच्छतेसाठी Standard Cleaning Material वापरण्यात यावे. अस्वच्छता दिसून आल्यास प्रत्येक प्रकरणी रुपये १०००/- दंड आकारण्यात येईल.

१४. उरलेले शिळे अन्न/खरखटे ब्लॅक प्लॉस्टिक डिसपोझेबल बॅग मध्ये बंद करून त्याची विल्हेवाट यशदाच्या आवाराबाहेर करण्याची जबाबरी संपूर्णपणे कंत्राटदाराची राहिल. यशदाच्या आवाराबाहेर कचऱ्याची विल्हेवाट करताना महानगरपालिकेकडून कोणत्याही स्वरूपाची तक्रार उद्भवल्यास त्याचे निराकरण करण्याची जबाबदारी सर्वस्वी कंत्राटदाराची असेल. कचऱ्याची योग्य प्रकारे विल्हेवाट न केल्याचे आढळल्यास प्रत्येक प्रकरणी रुपये १,०००/- दंड आकारण्यात येईल.

१५. भोजनगृहातील वॉश बेसीन, पंखे, खिडक्या, दिवे डायनिंग खुर्च्या व टेबल, फरश्या त्या सभोवतालचा परिसराची स्वच्छता संस्थेकडून ठेवण्यात येईल. त्यासाठी संस्थेने नेमलेल्या गृहपालन सफाई कंत्राटदाराकडील एक सफाई कामगारामार्फत वरील कामे करण्यात येतील. सफाई कामगाराच्या पगारापोटी रु ३०००/- एवढ्या रकमेची भोजन कंत्राटदाराच्या प्रत्येक महिन्याच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

१६. भोजन कंत्राटदाराला या सर्व व्यवस्थेसाठी लागणारा कर्मचारी वर्ग अट क्र. ८ मध्ये नमूद केल्यानुसार स्वखर्चाने नेमला पाहिजे. तसेच कामगार २० पेक्षा जास्त असल्याने कामगार परवान्याची (Labour Licence) प्रत एक महिन्याच्या आत जमा करावी लागेल. सदर कर्मचाऱ्यांसाठी कामगार किमान वेतन कायदा, राज्य कामगार विमा योजना, भविष्यनिर्वाह निधी, बोनस ॲक्ट, घरभाडे भत्ता ॲक्ट आणि इतर कायदेशीर नियमांचे पालन करून तरतुदीमधील नियमानुसार वेळोवेळी शासनाकडे करावा लागणारा भरणा हा भोजन कंत्राटदार यांनी स्वतः करावयाचा आहे तसेच भोजन व्यवस्थेबाबत आकारण्यात येणारे केंद्र, राज्य स्थानिक संस्थांचे कर, परवाने फी, इत्यादी भोजन कंत्राटदारास भरावी लागेल. कामगार कायद्याच्या तरतुदींचे पालन कंत्राटदार करेल अशी लेखी हमी कंत्राटदाराने देणे बंधनकारक राहिल. या बाबत कर्मचाऱ्यांकडून कार्यरत असताना लेखी तक्रार आल्यास तक्रारीचे शहानीशा करून संबंधित शासकीय कार्यालयास त्याबाबत कळविण्यात येईल. याबाबत यशदा संस्था जबाबदार राहणार नाही.

१७. भोजन कंत्राटदाराने भोजनगृह चालविण्यासाठी अन्न व औषध सुरक्षा प्रशासन, महाराष्ट्र शासन (Food and Drug Safety) यांचा परवाना तसेच नियमाप्रमाणे आवश्यक असलेले महानगरपालिकेचे सर्व परवाने स्वखर्चाने काढले पाहिजेत व त्याची मुळ प्रत यशदाला ठेका मिळाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत जमा करणे आणि त्याचे नुतनीकरण वेळोवेळी करणे आवश्यक आहे. तसे न केल्यास भोजन व्यवस्थेची देयके अदा केली जाणार नाहीत.

१८. यशदाच्या आवारातील प्रशिक्षणार्थींसाठी असलेल्या कोणत्याही सुविधांचा वापर करण्याची आपल्या मार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचाऱ्यांना परवानगी राहणार नाही. उदा. बॅडमिंटन, व्यायामशाळा, व्हीजीटर्स लॉजमध्ये टि. व्ही. पहाणे, वर्तमानपत्रे वाचणे, टेबलटेनिस, पोहण्याचा (स्वीमिंग पूलचा) वापर इत्यादी.

१९. भोजनगृहाचा उपयोग फक्त संस्थेचे प्रशिक्षणार्थी, अधिकारी, कर्मचारी किंवा मा. महासंचालक यांनी परवानगी दिलेल्या व्यक्ती, संस्था व इतर शासकीय विभागाकडून यशदा येथे आयोजित केलेल्या कार्यशाळा/प्रशिक्षण सत्रे/चर्चासत्रे व अन्य कार्यक्रमासाठी यशदाने निश्चित केलेल्या दराप्रमाणेच आकारणी करण्यात यावी. याबाबत वेगळे असे शुल्क किंवा वेगळा मेनु देण्यात येवू नये. या व्यतिरिक्त इतर कोणासही या ठिकाणी सेवा देता येणार नाही. तसेच कंत्राटदारास यशदाच्या भोजनगृहामध्ये कोणत्याही प्रकारचे अन्न पदार्थ शिजवून/तयार करून बाहेर घेवून जाता येणार नाही. असा प्रकार आढळल्यास प्रत्येक प्रकरणी रूपये. २०००/- इतका भोजन कंत्राटदारास दंड आकारण्यात येईल.

२०. भोजन कंत्राटदाराला भोजन समिती, वसतिगृह व्यवस्थापक यांचेकडून दोन आठवड्याचा मेनु **परिशिष्ट 'ड'** नुसार अगाऊ तयार करून देण्यात आलेला आहे. त्यानुसार भाज्या व मांस/ मच्छी इत्यादी सर्व ताजे व स्वच्छ स्वरूपातील पदार्थ रोजच्या रोज खरेदी करून वापरणे बंधनकारक राहिल. सर्व भोजन सामुग्रीची तपासणी तज्ञ व्यक्ती/ संस्था/ मेस कमिटी मार्फत महिन्यातून दोन वेळेस करण्यात येईल. तसेच मेनु मध्ये बदल झाल्यास वसतिगृह व्यवस्थापक यांची परवानगी घेणे बंधनकारक राहिल. मेनुमध्ये दिलेल्या अन्न पदार्थांच्या दर्जेचा **परिशिष्ट 'इ'** नुसार पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. असा प्रकार आढळल्यास प्रत्येक प्रकरणी रूपये. २०००/- इतका भोजन कंत्राटदारास दंड आकारण्यात येईल.

२१. भोजन कंत्राटदाराला आठवड्याच्या सर्व दिवशी दुपारचे शाकाहारी बुफे पध्दतीने व आठवड्यातील सात दिवस रात्रीचे जेवण शाकाहारी व मांसाहारी बुफे पध्दतीचे तयार करून यांचे वेगळे वेगळे बुफे (शाकाहारी वेगळा व मांसाहारी वेगळा) नामफलकासहित लावून संस्थेच्या आवारात पुरविणे बंधनकारक राहिल.

२२. भोजन कंत्राटदाराला आठवड्याच्या सर्व दिवशी (शनिवार, रविवार आणि सुटीचे दिवस धरून) आवश्यकते व सूचनेनुसार भोजनाची सेवा संस्थेच्या आवारात उपलब्ध करून द्यावी लागेल. त्यासाठी एका दिवशी किमान किती व्यक्तींना भोजन द्यावे लागेल यासाठी किमान मर्यादा असणार नाही. तसेच विशेष प्रसंगी मा. महासंचालकांच्या मान्यतेने दरपत्रक "अ/अ२" किंवा 'ब' मधील दरांनुसार भोजन सुविधा यशदाच्या आवारात पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

२३. सर्व पदार्थ यशदाच्या स्वयंपाकगृहात तयार करून प्रशिक्षणार्थींना पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. बाहेर तयार करून पुरवठा केल्याचे दिसून आल्यास अशा प्रत्येक घटनेसाठी रूपये २,०००/- दंड आकारण्यात येईल.

२४. स्वयंपाकघर डायनिंग हॉल येथे उंदीर, घुशी, झुरळे, माश्या इ. किटकांचा उपद्रव होणार नाही याची पूर्व दक्षता कंत्राटदाराने घ्यावी. यासाठी संस्थेकडून **Pest Control** उपाययोजना करण्यात येईल. त्यासाठी रू. १०००/- इतकी रक्कम प्रत्येक महिन्याच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

२५. संस्थेचे मा. महासंचालक, मा. अतिरिक्त महासंचालक, मा.उपमहासंचालक, निबंधक, वसतीगृह व्यवस्थापक, संस्थेचे मानसेवी वैद्यकीय अधिकारी किंवा मा. महासंचालकांनी प्राधिकृत केलेला इतर कोणतीही व्यक्ती किंवा संस्था यांना केव्हाही भोजनगृह, स्वयंपाकगृह किंवा कोठीची खोली इत्यादींची तपासणी करण्याचा अधिकार राहिल. तसेच या अधिका-यांना भोजन कंत्राटदार पुरवित असलेल्या अन्न पदार्थांची तपासणी करण्याचाही अधिकार राहिल. अन्नपदार्थ तयार करण्यासाठी अ दर्जाचा किराणा माल, उत्तम दर्जाचे वस्तू व भाजीपाला वापरला पाहिजे. **परिशिष्ट 'इ'** नुसार माल खरेदी करावा त्याची नोंद स्वतंत्र नोंदवहीमध्ये घ्यावी.

२६. भोजन कंत्राटदाराला प्रत्येक दिवशी प्रत्येक प्रशिक्षणार्थीसाठी सोबत जोडलेल्या दरपत्र (अ१) मध्ये नमूद केलेल्या मेनूप्रमाणे ब्रेड टी, न्याहरी सोबत चहा/कॉफी/दुध, सकाळचा क्लासरूम चहा/कॉफी/दुध, दुपारचे जेवण, दुपारचा क्लासरूम चहा/कॉफी/दुध, आणि रात्रीचे जेवण पुरविण्यासाठी निर्दिष्ट दराने आकार दिला जाईल.

२७. सत्र संचालकांनी प्रशिक्षणार्थीचे दुपारचे जेवण तयार न करण्याबाबत एक दिवस अगोदर तर रात्रीचे जेवण तयार न करण्याबाबत त्याच दिवशी दुपारी दोन वाजेपर्यंत लेखी पूर्वसूचना दिली असेल तर त्या जेवणाचा खर्च देयकामध्ये आकारण्यात येऊ नये.

२८. रात्रीच्या जेवणासाठी वसतीगृहामध्ये राहणाऱ्या प्रशिक्षणार्थीच्या संख्येनुसार कंत्राटदारास रक्कम अदा केली जाईल. जर प्रशिक्षणार्थीकडून पूर्ण जेवण न मिळाल्याची लेखी तक्रार आल्यास **मा.महासंचालक यांच्या मान्यतेने कपात केली जाईल.** याबाबत मा. महासंचालक, यशदा यांचा मान्यतेने निर्णय अंतिम राहिल.

२९. संस्थेचे महासंचालक, अतिरिक्त महासंचालक, निबंधक, वसतिगृह अधिक्षक, वसतिगृह व्यवस्थापक यांच्या मार्फत सूचना आल्यास संस्थेत आलेले पाहुणे, अभ्यागत वक्ते व इतर यांना चहा/कॉफी/जेवण इत्यादींचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल. त्याबाबतची देयके दरपत्रक "अ२" नुसार निश्चित केलेल्या दरानुसार दर पंधरवड्याला अदायगीसाठी सादर करावीत.

३०. प्रशिक्षण कार्यक्रम पार पडल्यापासून ०२ दिवसाच्या आत प्रशिक्षण कार्यक्रमाची Kot संबंधीत सत्र संचालकांकडे सादर करून प्रमाणित करून घेण्याची जबाबदारी भोजन कंत्राटदार यांची असेल. प्रमाणित करण्यात आलेली Kot चे देयके १५ दिवसातून एकदा वसतिगृह व्यवस्थापन विभागाकडे पाठविण्यात यावी.

३१. कार्यालयीन वेळेत संस्थेतील अधिकारी/कर्मचारी यांचे समवेत आलेले पाहुणे/अभ्यागत यांना चहा/कॉफी/भोजन इत्यादींचा पुरवठा केल्यास त्यांच्याकडून दरपत्रक "अ२" नुसार देयके वसूल करण्याची जबाबदारी भोजनगृह कंत्राटदार यांची राहिल.

३२. मा. महासंचालक यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांचे भोजन व्यवस्था कंत्राटदारास पालन करावे लागेल. दैनंदिन भोजन व्यवस्थेवर वसतिगृह व्यवस्थापक यांची देखरेख राहिल.

३३. भोजन कंत्राटदाराने ठरलेल्या वेळे प्रमाणे/लेखी दिलेल्या वेळेनुसार भोजन/भोजन गृहातील सुविधा देणे बंधनकारक राहिल. तसेच भोजनाचा दर्जा किंवा चव योग्य ठेवण्याचे भोजन कंत्राटदास बंधनकारक राहिल. यापैकी कोणत्याही प्रकारच्या त्रुटी आढळल्यास प्रत्येक प्रकरणी कंत्राटदारास रूपये ५०००/- दंड आकारण्यात येईल.

३४. विशेष प्रसंगी ठरलेल्या विशेष मेनुप्रमाणे यशदाच्या भोजन गृह, बोर्डरूम, लेझीम किंवा यशदाच्या आवारात अन्य कोणत्याही ठिकाणी विशेष भोजन आयोजित केल्यास तेथे गरम अन्न पुरविणे भोजन कंत्राटदारास बंधनकारक राहिल. त्यासाठी दरपत्रक "अ1'/अ2' व 'ब' नुसार दर अदा केले जातील. याबाबत वेगळे सेवाशुल्क दिले जाणार नाही.

३५. यशदामध्ये वर्ग १, वर्ग २, वर्ग ३ आणि वर्ग ४ कर्मचारी आहेत. सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांना खाली नमूद केलेले दर फक्त कार्यालयीन वेळेत कार्यरत असताना अनुज्ञेय होतील. इतर वेळेसाठी दरपत्रक "अ2' व 'ब' प्रमाणे दर आकारून वसुली करण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहिल.

तपशिल	कायम /प्रतिनियुक्ती/ करार तत्वावरील अधिकारी / कर्मचारी तसेच वर्ग ४ चे कर्मचारी यांचेसाठी दर
चहा/काँफी	दरपत्रक "अ2' मध्ये प्राप्त झालेल्या दरांमध्ये ३० टक्के सुट देऊन दर निश्चित करण्यात येईल.
न्याहरी	
दुपारचे जेवण (स्वीट डीश सह)	

कार्यालयीन वेळेत संस्थेच्या आवारात कार्यरत असलेल्या अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांकरिता दिवसातून दोन वेळा चहा/काँफी कंत्राटदाराने सकाळी ११.०० ते ११.१५ व दुपारी ३.०० ते ३.३० या वेळेत पुरवायचा आहे. सदरचा चहा/काँफी व्यवस्था संस्थेमार्फत विनामुल्य कर्मचाऱ्यांना देण्यात येते. त्यासाठी दररोज सकाळी ३०० व दुपारी ३०० असे एकूण ६०० कप याप्रमाणे दरपत्रक अ मध्ये प्राप्त झालेल्या दरांमध्ये ३०% सुट देवून दर निश्चित करण्यात येईल त्याप्रमाणे एकूण कामाच्या दिवसाच्या हिशोबाने देयक तयार करून कंत्राटदाराने दरमहा देयक वसतिगृह व्यवस्थापन विभागाकडे अदा करणेसाठी सादर करावे.

३६. आंबेडकर स्पर्धा परिक्षा केंद्रामार्फत यशदामध्ये ७० विद्यार्थी असतात. या सर्व विद्यार्थ्यांना दरपत्रक 'अ२' मध्ये प्राप्त झालेल्या दरांमध्ये ३० टक्के सुट देऊन दर निश्चित करण्यात येईल. त्यानुसार भोजन पुरवठा करावा लागेल. भोजन सुविधेपोटी देय होणारी रक्कम कंत्राटदाराने दरमहा विद्यार्थ्यांकडून घ्यावी. वसुलीबाबत यशदा जबाबदार राहणार नाही.

३७. भोजन गृहाच्या कामाचे स्वरूप पहाता फक्त ६ (सहा) कर्मचाऱ्यांना भोजनगृहाच्या मागे असलेली खोली वापरासाठी देण्यात येईल. त्यांच्या राहण्याचा कोणताही कायदेशीर अधिकार प्राप्त होणार नाही. त्याचबरोबर कंत्राटदारास आणि त्याच्या नोकरवर्गास कोणत्याही स्वरूपाचे दिवाणी कायद्यास अनुसरून असणारे कोणतेही अधिकार प्राप्त होणार नाहीत. भोजन व्यवस्थेबाबतचा करार संपुष्टात आल्यानंतर भोजन कंत्राटदाराने त्याच्या कर्मचारी वर्गाला संस्थेच्या आवारात दिलेली जागा करार संपुष्टात येईल त्या दिवशी पूर्णपणे रिकामी करावी लागेल.

३८. पुरविण्यात आलेल्या भोजन सेवेचा दर्जा मुल्यमापनातील तीन गुणांच्या खाली गेल्यास देयकाच्या १० टक्के तर दोन गुणांच्या खाली गेल्यास २० टक्केपर्यंत रक्कम संबंधित प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या देयकातून कपात करण्यात येऊन उर्वरित रक्कम भोजन कंत्राटदाराला अदा करण्यात येईल. तसेच सलग ३ महिने सर्वप्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या भोजनाच्या दर्जाबाबत अतिउत्कृष्ट अस भारांक नोंदविले गेल्यास २ टक्के वाढ देयकांत मा. महासंचालक यांच्या मान्यतेने करण्यात येईल.

Sd
HM

Sd/-
Head Proc

Sd/-
Registrar

Sd/-
F A

३९. निविदेतील कोणत्याही अटी व शर्तीचा कंत्राटदाराकडून भंग होत असल्यास प्रत्येक वेळी प्रत्येक बाबीसाठी व अटीभंगाच्या प्रत्येक वेळेसाठी रू. ५,०००/- पर्यंत दंड आकारण्यात येईल मा.महासंचालक यांच्या मान्यतेने. दंडाची रक्कम देयकातून वसूल करण्यात येईल. याबाबत कोणतीही सवलत दिली जाणार नाही.

४०. संस्थेतील अधिकारी/ कर्मचारी व प्रशिक्षणार्थी यांनी कार्यालयीन वेळेनंतर/ प्रशिक्षण सत्र संपल्यानंतर चहा/काँफी/दुध/बिस्किट/थंड पेय/स्नॅक्स किंवा भोजन सुविधेची मागणी केल्यास दरपत्रक 'ब' नुसार रोख रक्कम स्वीकारून तयार असलेल्या पदार्थांचा पुरवठा करावा.

४१. संस्थेमार्फत कंत्राटदारास पुरविण्यात आलेले क्रॉकरी/कटलरी/स्वयंपाकाची भांडी/साहित्य इत्यादी ठेका संपल्यावर किंवा दरम्यान इनव्हेंटरी (Inventory) केल्यावर आढळून आलेल्या गहाळ (Shortage) वस्तू पोटी संस्थेला वस्तुला वस्तू किंवा गहाळ वस्तूची खरेदीची किंमत भरपाई पोटी भरणा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच जड वस्तू उदा. Deep freezer, Refrigerator, Grinder machine, Cooking Range, Oven, Dish Washer इत्यादी नादुरुस्त वस्तूंच्या दुरुस्तीचा खर्च कंत्राटदाराकडून वसूल करण्यात येईल. त्याचप्रमाणे तुटफुट वस्तू पोटी खरेदीच्या किंमतीमध्ये १५ टक्के सवलत एक वर्षासाठी देऊन उर्वरीत रक्कम संस्थेकडे भरणा करणे बंधनकारक राहिल. रक्कमेचा भरणा न केल्यास देयकातून वसूल करण्यात येईल किंवा ठेका सपुष्टात आल्यावर सुरक्षा ठेवेतून वजा करण्यात येईल. न वापरता येणार (unserviceable) साहित्य (क्रॉकरी, कटलरी, स्वयंपाकाची भांडी , जड वस्तू) संस्थेस जमा केल्यास सदर वस्तूसाठी कोणतीही वसूली ठेकेदारकडून करण्यात येणार नाही. क्रॉकरी तडा गेल्यास कंत्राटदाराने ती संस्थेकडे जमा करून बदली करून घेणे आवश्यक राहिल. प्रशिक्षणार्थी वा यशदा कर्मचारी यांचेकडून तुटफुट झाल्यास वेळोवेळी त्याची नोंद स्वतंत्र रजिस्टर मध्ये घ्यावी व त्यावर संबंधित प्रशिक्षणार्थी /सत्रसंचालक यांची स्वाक्षरी घ्यावी. तदनंतर सदर तुटफुटीसाठी वसूली करण्यात येणार नाही.

४२. करार कालावधीमध्ये कंत्राटदाराची सेवा असमाधानकारक आढळून आल्यास संस्थेमार्फत ठेका रद्द करण्याची ३० दिवसांची नोटीस देण्यात येईल, त्याच प्रमाणे कंत्राटदारामार्फत ठेका रद्द करावयाचा झाल्यास कंत्राटदाराने संस्थेला ९० दिवसांची आगाऊ नोटीस देणे बंधनकारक राहिल.

४३. या निविदेतील कोणत्याही अटी व शर्तीचा/ कराराच्या एखाद्या कलमाच्या अर्थाविषयी शंका किंवा वाद उपस्थित झाल्यास मा. महासंचालक, यशदा यांचा निर्णय अंतिम राहिल आणि तो सर्वांवर बंधनकारक राहिल.

४४. निविदा कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करणे अथवा अंतिमतः स्विकारण्याचा निर्णय या कार्यालयाने राखून ठेवला आहे.

४५. या करारास पुणे शहरापुरतेच न्यायाधिकार कक्ष (Legal Jurisdiction) मर्यादित राहिल.

४६. जर पुढील नमूद असमाधानकारक बाबी पैकी कोणत्याही एका कारणास्तव यशदा कडून निविदाधारकाचे काम काढून घेण्यात आले व जर नविन कंत्राटदाराकडून करार कालावधीत काम करून घ्यावे लागले तर अशा वाढीव खर्चाची भरपाई सुरक्षा रक्कमेतून वसूल करण्यात येईल.

४७. या करारान्वये सोपविण्यात आलेले भोजन व्यवस्थेचे काम भोजन कंत्राटदारास इतर कोणत्याही कंत्राटदाराकडे अथवा एजन्सीकडे हस्तांतरित करता येणार नाही वा सोपविता येणार नाही.

४८. सदर करारान्वये सोपविण्यात आलेल्या भोजन व्यवस्थेच्या कामासाठी कंत्राटदाराने नेमलेल्या कर्मचार्यांचे वर्तन सौजन्यशील, नम्र व सहकार्याचे असणे आवश्यक आहे. यासाठी कंत्राटदाराने आपल्या कर्मचार्यांना नेमण्यापूर्वी आवश्यक ते प्रशिक्षण देणे अनिवार्य आहे जेणेकरून यशदाची प्रतिमा उंचावण्यास मदत होईल.

४९. सदर करारान्वये सोपविण्यात आलेल्या कामासाठी कंत्राटदाराने नेमलेल्या कर्मचार्यास कोणतीही दुर्घटना, अपघात अथवा दुखापत झाल्यास त्याची व त्यापोटी होणाऱ्या नुकसान भरपाई बाबत सर्वस्वी जबाबदारी भोजन कंत्राटदाराची असेल. यासाठी कंत्राटदाराने नेमलेल्या कर्मचार्यास आवश्यक ते विमा संरक्षण देण्याची जबाबदारी भोजन कंत्राटदाराची असेल व यासंदर्भात कोणत्याही प्रकारची जबाबदारी यशदाची नसेल. तसेच कंत्राटदारामार्फत पुरविण्यात आलेल्या अयोग्य भोजन व्यवस्थेमुळे संस्थेच्या कर्मचार्यास किंवा प्रशिक्षणार्थीस कुठल्याही प्रकारचे आजारपण, दुर्घटना, अपघात अथवा दुखापत झाल्यास त्याची व त्यापोटी होणाऱ्या नुकसान भरपाई बाबत सर्वस्वी जबाबदारी भोजन कंत्राटदाराची असेल.

५०. प्रचलित कायद्यानुसार आवश्यक असणाऱ्या सर्व वैधानिक नोंदवहया अथवा अभिलेख ठेवणे भोजन कंत्राटदारावर बंधनकारक आहे. तसेच मागणी केल्यावर संबंधित वैधानिक नोंदवहया अथवा अभिलेख संबंधित प्राधिकरणास उपलब्ध करून देण्याची जबाबदारी भोजन कंत्राटदाराची असेल. यासंदर्भात वैधानिक तपासणी दरम्यान कोणतीही त्रुटी आढळल्यास त्यासाठी व त्याच्या निराकरणाची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल.

५१. असमाधानकारक सेवेच्या बाबी.

१. पदार्थाची गुणवत्ता योग्य दर्जाची नसणे.
२. आरोग्य विभागाच्या तपासणीनुसार पदार्थांमध्ये भेसळ आढळणे.
३. वेळेवर जेवण/ भोजन सुविधा न पुरविणे.
४. कर्मचारी संख्या भोजनार्थीच्या प्रमाणा पेक्षा कमी असणे.
५. गणवेश परिधान केलेला नसणे.
६. कर्मचार्यांची नियुक्ती विषयक माहिती कर्मचारी कामावर रुजू होण्यापूर्वी न देणे.
७. स्वयंपाक गृह सतत स्वच्छ न राहणे.
८. कर्मचार्यांनी स्वतःची स्वच्छता न पाळणे.
९. कर्मचार्यांना प्रशिक्षणाचा अभाव.

दर महिना/ वेळोवेळी भांडर गृहाची व इतर सर्व्हिसेसची पडताळणी तक्ता

१. पर्यवेक्षक - १
 २. हेडकुक - १
 ३. सहायक कुक - ३
 ४. पॅन्ट्रीमॅन - १
 ५. हेल्पर - ५
 ६. मोरी कामगार - ७
 ७. सर्विस बॉईज - १७

१.	तांदूळ	बासमती, कोलम, आंबेमोहर	
२.	डाळी	तूर डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) मूग डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) हरभरा डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) मसूर डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१) उडीद डाळ, चांगल्या दर्जाचा (क्र.१)	
३.	गहू	एम पी लोकवान/सिहोर	
४.	खाण्याचे तेल	सनप्लॉवर / पोस्टमन / प्रिन्स / धारा/ गोदरेज	
५.	लोणची	बेडेकर/प्रविण/केप्र	
६.	पापड	लिज्जत /प्रविण	
७.	ब्रेड	ब्रिटानिया/मॉडन/शक्ती/ओव्हन फ्रेश	
८.	बटर	अमूल/आरे/विजया	
९.	जाम	किसान/मेप्रो/नोगा	
१०.	साँस	मॅगी/किसान/डिपी	
११.	दूध	चितळे/भुजबळ/गोकूळ/कात्रज/नवनाथ	
१२.	चहा	टी-बॅगज : ताज महल/ लिप्टन/सोसायटी	
१३.	काँफी	नेसकाँफी किंवा रिच केफ	
१४.	बिस्कीट	मारी, नाईस, मोनॅको, टॉप, गूड डे, क्रॅकजॅक, आरेंज क्रिम, बॉर्नबॉन डिलाईट, पार्ले-जी	
१५.	कोंबडी	चांगल्या दर्जाचे ताजे १०००-१२०० ग्रॅम इतके वजनाचे	
१६.	मटण	चांगल्या दर्जाचे - लोकल मार्केट मधील ताजे	
१७.	मासे	चांगल्या दर्जाचे- लोकल मार्केट मधील ताजे पॉमफ्रेट किंवा सुरमई	
१८.	मसाला	प्रविण/एव्हरेस्ट/बेडेकर/केप्र/बादशहा	