

प्रापण/११२१/गणवेश

दिनांक :- ०५.०१.२०२२

प्रति,

सोबतच्या यादी प्रमाणे

विषय :- गणवेशचा शिलाईसहीत दरपत्रक पाठविण्याबाबत.....

महोदय,

कृपया खालील कामासाठीचे दर पत्रक पाठविण्यात यावे

अ.क्र.	कामाचा तपशिल	नगांची संख्या	गणवेश संख्या	एका गणवेशाचे दर (शिलाई, GST सह सर्व कर व वाहतूक खर्चासहीत)
१.	Raymond Trovine White Cloth (पॅन्ट व शर्ट) यशदाच्या नमुन्याप्रमाणे	पॅन्ट ०२ नग शर्ट ०२ नग	०२	
२.	Raymond Mate Terrcot Dark Blue Cloth – Shart (शर्ट) यशदाच्या नमुन्याप्रमाणे	शर्ट १४ नग		
३.	Raymond Trovine Navy Blue Cloth – Pant (पॅन्ट) यशदाच्या नमुन्याप्रमाणे	पॅन्ट १४ नग	१४	

अटी व शर्ती

- उपरोक्त प्रमाणे नमुद केलेले गणवेश पुरवठा कामासाठी रेमंड कापडाचा दर्जा व शिलाई कामाबाबतचे मुल्यांकन करूनच आपले दर सादर करावेत
- सदर दर सादर करतेवेळी दरपत्रका सोबत आपण पुरविणार असलेल्या कापडाचा नमुना व त्याचा दर या प्रमाणे सादर करावे
- सदर दरपत्रक स्वाक्षरी करून सीलबंद लिफाफ्यामध्ये दयावे. लिफाफ्याच्या वरच्या बाजुस “गणवेश पुरवठा साठीचे दरपत्रक” असे शिर्षक दयावे.
- आपले दरपत्रक दि. १३.०१.२०२२ पर्यंत वरील पत्यावर पाठवावे. या तारखेनंतर मिळालेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
- व्यवसायीकांनी दर पत्रक पाठविताना दर पत्रकासोबत शॉप ॲक्ट लायसन्स नोंदणी प्रमाणपत्राची अघयावत प्रत, जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत, पॅन कार्डची झेरॉक्स प्रत ही कागदपत्रे जोडणे अत्यावश्यक आहे.
- दरपत्रक स्वीकारणे / नाकारणेचे अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरीदार यांचेकडे असतील.

(निबंधक)

यशदा, पुणे

०/८
5/1/22
3/11