

प्रापण/१११८/गणवेश

दिनांक : १२.१२.२०१७

प्रति,

विषय : गणवेशचा शिलाईसहीत दरपत्रक पाठविण्या बाबत...

महोदय,

कृपया खालील कामासाठीचे दर पत्रक पाठविण्यात यावे.

अ. क्र.	कामाचा तपशिल	अंदाजे मोजमाप	लागणारे कापड	नगांची संख्या	एकुण रक्कम (शिलाई, सर्व कर व डिलीवरी सहीत)
१.	Raymond Trovine White Cloth (पॅन्ट व शर्ट) शिलाई सहीत	५८" पान्हा	२२ मीटर	०६ नग	
२.	Raymond Mat Terrcot Dark Blue Cloth (शर्ट) शिलाई सहीत	५८" पान्हा	४०.५० मीटर	१८ नग	
३.	Raymond Trovine Navy Blue Cloth (पॅन्ट) शिलाई सहीत	५८" पान्हा	२१.६० मीटर	१८ नग	
एकुण रक्कम रुपये					

अटी व शर्ती :

- उपरोक्त प्रमाणे नमुद केलेले गणवेश पुरवठा कामासाठी रेमंड कापडाचा दर्जा व शिलाई कामाबाबतचे मुल्यांकन करुनच आपले दर सादर करावेत.
- सादर दर सादर करतेवेळी दरपत्रका सोबत आपण पुरविणार असलेल्या कापडाचा नमुना व त्याचा दर या प्रमाणे सादर करावे.
- सादर दरपत्रक स्वाक्षरी करुन व सीलबंद लिफाफ्यामध्ये दयावे. लिफाफ्याच्या वरच्या बाजुस "गणवेश पुरवठा साठीचे दरपत्रक" असे शिर्षक दयावे.
- आपले दरपत्रक दि. १९/१२/२०१७ पर्यंत वरील पत्यावर पाठवावे. या तारखेनंतर मिळालेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही.
- व्यवसायीकांनी दर पत्रक पाठविताना दर पत्रकासोबत शॉप ॲक्ट लायसन्स नोंदणी प्रमाणपत्राची अद्ययावत प्रत, जीएसटी (GST) नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत, पॅन कार्डची झेरॉक्स प्रत ही कागदपत्रे जोडणे अत्यावश्यक आहे.
- दरपत्रक स्वीकारणे / नाकारणे चे अधिकार निम्नलिखित स्वाक्षरीदार यांचेकडे असतील.

निबंधक, यशदा

[Handwritten Signature]
12/12

D:\Procurement\Uniform\2018\Quotation Letters.doc

ISSUED
Date . 13 DEC 2017

1699