

YASHWANTRAO CHAVAN ACADEMY OF DEVELOPMENT
ADMINISTRATION (YASHADA)
RAJ BHAVAN COMPLEX, BANER ROAD
PUNE 411007
फोन नं. (020) 25608199/020-25608159

निविदा संच

यशदा येथे महिला बचत गटामार्फत उपहार गृह
चालविणे सन : २०१९-२१

अंदाजे उलाढाल रक्कम दोन वर्षासाठी	रुपये ९ लक्ष मात्र
निविदा फॉर्मची किंमत	रुपये २,४००/- (ना परतावा रक्कम)
इसारा रक्कम ठेव	रुपये १२,०००/-
सुरक्षा ठेव	३ % (of Accepted Tender Cost)
ई निविदेचा कालावधी	दि. ११.०१.२०१९ ते १७.०१.२०१९
प्रि बीड मिटिंग	दि. १४.०१.२०१९ सकाळी ११.०० वाजता
ई-निविदा फॉर्म सादर करावयाची अंतिम तारीख व वेळ निविदा	दि. १७.०१.२०१९ दु. ०३.०० वाजेपर्यंत
ई-निविदेतील तांत्रिक लिफाफे उघडण्याची तारीख व वेळ	दि. १९.०१.२०१९ दु. ०३.०० वाजता

महिला बचत गटामार्फत उपहार गृह चालविणे सन : २०१९-२०२१

ई निविदा अर्ज

ई निविदा दोन लिफाफे पध्दतीने सादर करणे आवश्यक आहे.

०१. निविदा अर्ज दोन भागांमध्ये भरून लिफाफा क्रमांक १ (Technical Bid) व लिफाफा क्र. २ (Price Bid) मध्ये ऑनलाईन सादर करावे.

०२. बयाणा रक्कम रुपये १२,०००/- (रूपये बारा हजार मात्र) व ई निविदा फॉर्म फी रुपये २,४००/- ना परतावा ही ई निविदा भरत असताना www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावर ऑनलाईन पध्दतीनेच भरावयाची आहे. ई निविदा भरत असताना काही तांत्रिक अडचणी निर्माण झाल्यास त्यांच्या निवारणासाठी निविदाधारांनी एनआयसी कडील १८००३०७०२२३२ या टोल फ्री क्रमांकावर संपर्क साधावा.

०३. विहित वेळेत प्राप्त निविदा विहित दिनांक व वेळी यशदातील खरेदी समितीतील सक्षम प्राधिकारी यांचे समोर उघडण्यात येतील.

०४. सदर ई निविदा निविदादारांनी भरण्यासाठी शासनाच्या www.mahatenders.gov.on या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून निविदादारांच्या माहितीसाठी सदर निविदेची जाहिरात व ई निविदा फॉर्म यशदाच्या www.yashada.org या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

०५ लिफाफा क्र. १ तांत्रिक लिफाफा (Technical Bid)

लिफाफा क्र. १ मध्ये (अ) तांत्रिक लिफाफा (Technical Bid) खाली नमूद अ ते उ ही कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे स्वाक्षांकीत करून लिफाफा ऑनलाईन सादर करण्यात यावा.

अ. तत्सम कामाच्या किमान १० वर्षे अनुभवाची **शासकीय / स्वायत्त** संस्थांची प्रमाणपत्रे व तेथील कामासाठी संबंधित पालिकेच्या आरोग्य खात्याचे प्रमाणपत्रे.

आ. पुणे महानगरपालिका, पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिकेच्या नागरवस्ती विभाग यांचे नोंदणीकृत बचत गटाचे प्रमाणपत्र किंवा शिफारस पत्र

इ. बचत गटाचे स्वतःचे नावाने बँकेमध्ये खाते असलेल्या पासबुकाची अदयावत झेरॉक्स प्रत

ई. उपहारगृह चालविण्याबाबतचा दहा वर्षांच्या (यामध्ये दैनिक मेस अथवा डबे पुरविणे याचा समावेश असणार नाही) कामांच्या अनुभवांची केवळ बचत गटाच्या नावाची प्रमाणपत्रे जोडणे आवश्यक आहे. व बचत गटाच्या नावाने उपहारगृह चालवित असल्याबाबतची कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.

उ. **बचत गटांनी दिलेल्या अनुभव प्रमाणपत्रांच्या आधारे कामाच्या स्थळांना भेट देवून काम समाधानकारकरित्या सुरू / पूर्ण केले असल्याची पाहणी करून खात्री करण्यात येईल.**

०६ लिफाफा क्र. २ दरांचा लिफाफा (Price Bid)

लिफाफा क्र. २ (Price Bid) **परिशिष्ट-अ** मध्ये निविदेच्या दराबाबत माहीती भरून लिफाफा ऑनलाईन सादर करावा.

०७ सर्व प्रथम लिफाफा क्र.१ उघडण्यात येऊन निविदेत नमुद केल्यानुसार आवश्यक कागदपत्रे/प्रमाणपत्रे सादर केले आहेत या बाबत खात्री करून घेतल्यानंतरच निविदा दराबाबतचा लिफाफा क्र. २ उघडण्यात येईल.

०८ वरील प्रमाणे आवश्यक कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे व निविदा दर सादर केल्याचे आढळून न आल्यास अशी निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल.

यशदातील उपहारगृहाबाबत

यशदा संस्थेत शासकीय अधिका-यांसाठी प्रशिक्षण सत्र तसेच उच्च स्तरीय बैठका/कार्यशाळा आयोजित केली जातात. त्यांच्या बरोबर येणारे वाहनचालक, शिपाई, पोलीस व संस्थेतील अधिकारी – कर्मचा-यांकरिता बचत गटामार्फत सेवा पुरविणे आहे.

०२ संस्थेमध्ये भोजनालयाची इमारत आहे. संस्थेकडून स्वयंपाकाची भांडी, टेबल व खुर्च्या, फ्रीज, वॉटर कुलर, डिपफ्रिझर, गॅसच्या शोगडया व यादीप्रमाणे इतर वस्तू इत्यादी गोष्टी यशदाकडून उपलब्ध करून देण्यात येतील. बचत गटाने उत्तम दर्जाचे चविष्ट अन्नपदार्थ पुरविणे अपेक्षित आहे. यासाठी लागणारे अन्नधान्याचे साहित्य बचत गटाने स्वतःने स्वखर्चाने आणावयाचे आहे, यशदाकडून कोणत्याही प्रकारचे कर्मचारी पुरविण्यात येणार नाहीत.

यशदातील बचत गटामार्फत उपहारगृह चालविण्याबाबतच्या अटी आणि शर्ती –

उपहारगृह चालविण्याकरिता पुढील कार्यवाहीचा अवलंब करण्यात येईल.

०१. उपहारगृहाची निविदा मंजूर झाल्याचे कळविल्यापासून पंधरा दिवसांच्या आत बचत गटाने संस्थेबरोबर रुपये १००/- रकमेच्या स्टॅम्पपेपरवर करारनामा करावा लागेल. कराराची मुळ प्रत यशदाकडे राखून ठेवण्यात येईल.

०२. उपहारगृहाची निविदा मंजूर झाल्यानंतर बचत गटाने संस्थेकडे एकूण रक्कमेवर ३ टक्के म्हणजेच रुपये २७,०००/- (रुपये सत्तावीस हजार फक्त) एवढी रक्कम बिनव्याजी सुरक्षा ठेव म्हणून ठेवणे बंधनकारक राहिल. कराराची मुदत संपल्यानंतर ही रक्कम बचत गटाला त्यांच्याकडून झालेले संस्थेचे नुकसान व पुरविलेल्या साहित्यातील तूट वजा करून परत करण्यात येईल.

०३. यशदामार्फत उपहारगृहासाठी जागा व भोजन तयार करण्यासाठी लागणा-या वस्तू सोबतच्या यादीनुसार पुरवठा करण्यात येईल. त्या सर्व बचत गटाला वापरासाठी विनामोबदला देण्यात येतील. या व्यतिरिक्त लागणा-या वस्तू बचत गटाने स्वखर्चाने विकत आणाव्या लागतील. उपहारगृहाचा ताबा घेतेवेळी बचत गटाने वरील सर्व वस्तू सुस्थितीत वापरण्यास योग्य आहेत अथवा कसे हे तपासून ताब्यात घ्याव्यात. नंतर काही तक्रार चालणार नाही. या वस्तूंचा वापर बचत गटाने काळजीपूर्वक केला पाहिजे. निष्काळजीपणामुळे किंवा चुकीच्या वापरामुळे नुकसान होणार नाही याची दक्षता घेतली पाहिजे. नेहमीच्या सतत वापरामुळे काही वस्तूची दुरुस्ती आवश्यक वाटल्यास किंवा निदर्शनास आल्यास बचत गटाने स्वतःच्या खर्चाने तातडीने (२४ तासांच्या आत) दुरुस्ती करून घेणे बंधनकारक राहिल. यादीमधील सर्व वस्तूंचा संस्थेचा मालकी हक्क राहिल. संस्थेच्या परवानगी शिवाय यादीमधील नमुद केलेल्या वस्तू संस्थेच्या बाहेर घेऊन जाता येणार नाहीत.

०४. बचत गटाला त्याच्या बाजूने काही अत्याधुनीक यंत्रसामुग्री उपहारगृहात वापरण्यासाठी बसवावयाची असल्यास (भिंत किंवा जमिनीत फिक्स करून) संस्थेची लेखी परवानगी घेणे बंधनकारक राहिल. तसेच सोडून जाताना स्वतःची सामुग्री यशदाच्या मालमत्तेची नुकसान न करता घेवून जावी लागेल याची जबाबदारी बचत गटावर राहिल. हे करीत असताना संस्थेच्या इमारतीला व अन्य कोणत्याही साधनसामुग्रीचे नुकसान होणार नाही याची दक्षता बचत गटाने घ्यावी. संस्थेच्या मालमत्तेचे नुकसान होत आहे अशी चूक आढळून आल्यास दुरुस्तीपोटी आलेला खर्च बचत गटाच्या देयकातून वसूल करण्यात येईल.

०५. सोबतच्या यादीनुसार पुरवठा करण्यात आलेल्या वस्तू, उपकरणे, क्रॉकरी इ. साहित्य नियमितपणे स्वच्छ करून ठेवणे. जर वस्तू अस्वच्छ व घाण आढळल्यास त्यासाठी रुपये ५०/- प्रती वस्तू इतका दंड बचत गटाला आकारण्यात येईल.

०६. उपहारगृहातील गॅसबर्नरची साफसफाई व देखभाल बचत गटाने स्वतः करावी. तसेच बचत गटाच्या प्रत्यक्ष वापराच्या वेळी गॅस बर्नरची तुट-फुट होवून नादुरुस्त झाल्यास बसविण्यात आलेल्या स्पेअरपार्ट्सची किंमत व येणा-या खर्चाची रक्कम बचत गटाने संबंधित एजन्सीला अदा करावी. गॅस सिलेंडरची आणि त्यापासून उद्भवू शकणा-या सर्व धोक्यांची जबाबदारी बचत गटावर राहिल. त्याच्या देखभालीची तसेच सुरक्षित कामकाजाचीही पूर्ण जबाबदारी सदर बचत गटावर राहिल.

०७. बचत गटामार्फत उपहारगृहात काम करणा-या प्रत्येक कर्मचा-याची वैद्यकीय तपासणी नेमणूक करण्यापूर्वी आणि त्यानंतर दर सहा महिन्यातून एकदा बेसिक रिक्वॉर्यड टेस्ट कॅटरिंग एफएमडी सर्व्हिसेस साठी आवश्यक असणारी तपासणी संस्थेतील वैद्यकीय अधिका-यामार्फत करून घेऊन तसा अहवाल मा महासंचालक, यशदा यांनी निर्देशित केलेल्या अधिका-याकडे सादर करावा. वैद्यकीय अधिका-यांच्या तपासणीमध्ये शारिरीकदृष्ट्या अपात्र असलेल्या कोणत्याही महिलेला बचत गट यशदाच्या आवारात कामासाठी ठेवणार नाही. कामावर असलेल्या बचत गटाच्या कोणत्याही कामगारास शारिरीक, सांसारिक व्याधी असल्याचे निदर्शनास आल्यास सदरची बाब तात्काळ बचत गटाच्या निदर्शनास आणण्यास येईल अशी बाब निदर्शनास आल्यानंतर बचत गटाने सदर कामगारास तात्काळ यशदाच्या आवारातून दुर करावयाचे आहे.

०८. दैनंदिन अंतर्गत वापरासाठी यशदा मार्फत उपहारगृहामध्ये एक विस्तारीत दुरध्वनीसंच पुरविण्यात येईल. त्यासाठी कोणत्याही प्रकारचे भाडे आकारले जाणार नाही.

०९. उपहारगृहाने स्वतःच्या खर्चाने किचनचा पूर्ण भाग, किचन ओटा, भांडी धुण्याची जागा, धान्यांचे भांडारगृह, स्वतःचे कक्ष, गॅस स्टोरेज, किचनचे टाईल्स तसेच प्लॅटफॉर्म नियमितपणे स्वच्छ ठेवणे बंधनकारक राहिल, कोणत्याही प्रकारची दुर्गंधी अस्वच्छ व घाणेरडे डाग भिंतीवर अथवा फरशीवर ठेवू नयेत. स्वच्छता कशी राहिल याबाबत गांभीर्याने दखल घ्यावी. स्वच्छतेसाठी Standard Cleaning Material वापरण्यात यावे. अस्वच्छता दिसून आल्यास रुपये ५०/- दंड आकारण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.

१०. उरलेले शिळे अन्न/ खरकटे ब्लॅक प्लॅस्टिक डिसपोझेबल बॅग मध्ये बंद करून कचरा महानगरपालिकेच्या कचरापेटीत किंवा दररोज येणा-या महानगरपालिकेच्या कचरा गाडीमध्ये टाकावा इतर कोणत्याही ठिकाणी टाकू नये. अशी घटना घडल्याचे दिसून आल्यास प्रती दिनी रुपये ५०/- दंड आकारण्यात येईल.

११. बचत गटाने उपहारगृह चालविण्यासाठी महानगरपालिकेच्या आरोग्य खात्याचा परवाना तसेच नियमाप्रमाणे आवश्यक असलेले महानगरपालिकेचे सर्व परवाने स्वखर्चाने काढले पाहिजेत व त्याची मुळ प्रत यशदाला ठेका मिळाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत जमा करणे आणि त्याचे नुतनीकरण वेळोवेळी करणे आवश्यक आहे.

१२. उपहारगृहाचा उपयोग फक्त संस्थेचे प्रशिक्षणार्थी, बाहेरून येणारे वाहनचालक, शिपाई, पोलीस शिपाई, डॉ आंबेडकर स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्राचे विद्यार्थी व संस्थेचे अधिकारी-कर्मचारी इतर शासकीय विभागाकडून यशदा येथे आयोजित केलेल्या कार्यशाळा/प्रशिक्षण सत्रे/चर्चासत्रे व अन्य कार्यक्रमासाठी यशदाने निश्चित केलेल्या दराप्रमाणेच आकारणी करण्यात यावी. याबाबत वेगळे असे शुल्क किंवा वेगळा मेनू देण्यात येवू नये. या व्यतिरिक्त इतर कोणासही या ठिकाणी सेवा देता येणार नाही. तसेच बचत गटास यशदाच्या उपहारगृहामध्ये कोणत्याही प्रकारचे अन्न पदार्थ शिजवून/तयार करून बाहेर घेवून जाता येणार नाही. असा प्रकार आढळल्यास प्रत्येक प्रकारास रुपये १००/- इतका दंड बचत गटास आकारण्यात येईल.

१३. बचत गटाला आठवड्याच्या सर्व दिवशी (शनिवार, रविवार आणि सुटीचे दिवस धरून) आवश्यकतेनुसार व सूचनेनुसार उपहारगृहाची सेवा संस्थेच्या आवारात उपलब्ध करून द्यावी लागेल.

१४. सर्व पदार्थ उपहारगृहात तयार करणे बंधनकारक राहिल. पदार्थ बाहेर तयार करून पुरवठा केल्याचे दिसून आल्यास अशा प्रत्येक घटनेसाठी रुपये १००/- दंड आकारण्यात येईल.

१५. उपहारगृह येथे उंदीर, घुशी, झुरळे, माशा इ. किटकांचा उपद्रव होणार नाही याची पूर्ण दक्षता बचत गटाने घ्यावी. यासाठी संस्थेकडून Pest Control उपाययोजना करण्यात येईल.

१६. महासंचालक, यशदा यांनी प्राधिकृत केलेला अधिकारी किंवा संस्था यांना उपहारगृहाची तपासणी करण्याचा अधिकार राहिल. तसेच या अधिका-यांना बचत गट पुरवित असलेल्या अन्न पदार्थांची तपासणी करण्याचाही अधिकार राहिल.

१७. महासंचालक, यशदा यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यांमार्फत सुचना आल्यास संस्थेत आलेले पाहुणे, अभ्यागत वक्ते व इतर यांना चहा/कॉफी/जेवण इत्यादींचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.

१८. महासंचालक यशदा यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-यामार्फत यांनी वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांचे बचत गटाला पालन करावे लागेल. मा महासंचालक, यशदा अथवा निबंधक, यशदा यांनी प्राधिकृत केलेल्या अधिका-याची उपहारगृहावर दैनंदिन देखरेख राहिल.

१९. बचत गटाने ठरलेल्या वेळे प्रमाणे/ लेखी दिलेल्या वेळेनुसार उपहारगृहातील सुविधा देणे बंधनकारक राहिल. तसेच उपहारगृहातील पदार्थांचा दर्जा किंवा चव योग्य ठेवण्याचे बचत गटावर बंधनकारक राहिल. यापैकी कोणत्याही प्रकारच्या त्रुटी आढळल्यास बचत गटास रुपये १००/- दंड आकारण्यात येईल.

२०. संस्थेमार्फत पुरविण्यात आलेले क्रॉकरी/कटलरी/स्वयंपाकाची भांडी/ साहित्य इत्यादी ठेका संपल्यावर किंवा दरम्यान इनव्हेंटरी (Inventory) केल्यावर आढळून आलेले गहाळ (Shortage) वस्तू पोटी संस्थेला वस्तुला वस्तू किंवा वस्तूची खरेदीची किंमत भरपाई पोटी भरणा करणे बंधनकारक राहिल. तसेच जड वस्तू उदा. Defreeze, Refrigerator, Grinder, machine, Cooking Range इत्यादी नादुरुस्त वस्तुंच्या दुरुस्तीचा खर्च आपल्याकडून वसूल करण्यात येईल. त्याचप्रमाणे तुटफुट (Unserviceable Item) वस्तू पोटी खरेदीच्या किंमतीमध्ये एक वर्षासाठी १५ टक्के सवलत देऊन उर्वरीत रक्कम संस्थेकडे भरणा करणे बंधनकारक राहिल. रक्कमेचा भरणा न केल्यास सुरक्षा ठेवेतून वजा करण्यात येईल.

२१. करार कालावधीमध्ये बचत गटाची सेवा असमाधानकारक (पदार्थांची गुणवत्ता योग्य दर्जाची नसणे, आरोग्य विभागाच्या अन्न व औषधी द्रव्य विभागाच्या तपासणीनुसार पदार्थांमध्ये भेसळ आढळणे, वेळेवर जेवण/ भोजन सुविधा न पुरविणे) आढळून आल्यास संस्थेमार्फत मा. महासंचालक, यशदा यांचे मान्यतेने ठेका रद्द करण्याची ३० दिवसांची नोटीस देण्यात येईल, त्याच प्रमाणे बचत गटामार्फत ठेका रद्द करावयाचा झाल्यास बचत गटाने संस्थेला ६० दिवसांची आगाऊ नोटीस देणे बंधनकारक राहिल.

२२. या कराराच्या एखाद्या कलमाच्या अर्थाविषयी शंका किंवा वाद उपस्थित झाल्यास मा. महासंचालक, यशदा यांचा निर्णय अंतिम राहिल आणि तो सर्वांवर बंधनकारक राहिल.

२३. या करारास पुणे शहरापुरतेच न्यायाधिकार कक्ष (Legal Jurisdiction) मर्यादित राहिल.

२४. पुढील नमूद असमाधानकारक बाबी पैकी कोणत्याही एका कारणास्तव मा. महासंचालक, यशदा यांचेकडून बचत गटाचे काम काढून घेण्यात येईल.

असमाधानकारक सेवेच्या बाबी -

अ) पदार्थांची गुणवत्ता योग्य दर्जाची नसणे.

ब) आरोग्य विभागाच्या / अन्न व औषधी द्रव्ये विभागाच्या / महानगर पालिकेच्या तपासणीनुसार पदार्थांमध्ये भेसळ आढळणे.

क) वेळेवर जेवण/ भोजन सुविधा न पुरविणे.

२५. ज्या महिला बचत गटाला उपहारगृह चालविण्याबाबतचा ठेका देण्यात येईल. त्या बचत गटातील महिला सदस्यांनी स्वतः उपहारगृह चालविणे बंधनकारक आहे. सदर उपहारगृह हे दुस-यां महिला बचत गटांला / संस्थेला चालवायला देता येणार नाही.

२६. लिफाफा क्र. २ च्या दरपत्रक मधील अ. क्र. १ “राईस प्लेट” या बाबीच्या दरावर निविदा अंतिम करण्यात येईल (एल-१). तथापी ज्या बचत गटाचे अ. क्रमांक १ येथील “राईस प्लेट” या बाबीसाठी न्यूनतम दर असतील त्या बचत गटानी अ क्रमांक २ ते ३१ साठी इतर बचत गटाचे न्यूनतम दर मान्य करणे बंधनकारक राहिल त्यानुसार सर्व वस्तूंचा पुरवठा करणे संबंधित महिला बचत गटाला बंधनकारक राहिल. ही अट संबंधित महिला बचत गटाला मान्य नसल्यास द्वितीय स्थानावरील महिला बचत गटाला विचारणा करण्यात येईल व निश्चित केलेले दर हे न्यूनतम राहतील.

२७. डॉ आंबेडकर स्पर्धा परीक्षा मार्गदर्शन केंद्रातील विद्यार्थी व यशदा अधिकारी / कर्मचारी यांचेसाठी परिशिष्ट-अ (लिफाफा क्रमांक-२) दरपत्रक मध्ये प्राप्त झालेल्या दरांमध्ये १० टक्के सुट देवून दर निश्चित करण्यात येईल. त्यानुसार १० टक्के सवलतीच्या दरांमध्ये पदार्थ पुरविणे बचत गटावर बंधनकारक राहिल. भोजन सुविधेपोटी देय होणारी रक्कम बचत गटाने दरमहा संबंधित उपभोक्त्याकडून घेणे आवश्यक आहे, याबाबत यशदाची कोणतीही जबाबदारी राहणार नाही.

वस्तुंची यादी

Sr.No	DESCRIPTION OF ARTICLE	No Of Qty.
1.	M.S. Bhatti Frame 12"x 12" x 6" Pan Support	02 Nos.
2.	Iron Kadhai	02 Nos.
3.	Stainless Steel Glass	24 Nos.
4.	Maidu Wada Machine	01 No.
5.	Stainless Steel Jug	06 Nos.
6.	Nearlap Fary Pan	01 No.
7.	Tawa	01 No.
8.	Spoon	04 Dozen
9.	Fork	04 Dozen
10.	Chimta	01 No.
11.	Sandshi	01 No.
12.	Puri Picup	01 No.
13.	Stainless Steel Top with Cover	06 Nos.
14.	Service Donga – 26"	01 No.
15.	Service Donga – 28"	01 No.
16.	Service Donga – 30"	01 No.
17.	Pan Spoon	02 Nos.
18.	Oval Spoon	01 No.
19.	Pali	01 No.
20.	Rice Spoon	02 Nos.
21.	Palta (Ultana)	01 No.
22.	Zara	01 No.
23.	F Spoon	01 No.
24.	Stainless Steel Dabba	10 Nos.
25.	Stainless Steel Plates	72 Nos.
26.	Stainless Steel Wati Big	50 Nos.
27.	Stainless Steel Wati Small	50 Nos.
28.	Hawking Stainless Steel Cockers – 8 Ltr	01 No.
29.	Hawking Stainless Steel Cockers – 10 Ltr	01 No.
30.	Tea Yarns (5 Ltr.) 50 Cups	02 Nos.
31.	Plastic Tray	06 Nos.
32.	Summt Mixer M 864 (5)	01 No.
33.	Palam Tea Cup Saucer	04 Dozen
34.	Jali	01 No.
35.	Stinless Steel Utensil Set (Pateli)	05 Nos.
36.	Double Gas Shagdi Bajaj Co.	01 No.
37.	Refrigerator 300 Ltr. Cold Gold Godraj	01 No.
38.	1 OHP Box Typw Domestic Flour mill (Vinod)	01 No.
39.	Aluminium Pot (पातेले)	10 Nos.
40.	Tharmas	02 Nos.
41.	Aluminium IDLI Pot (इडली भांडे) (small)	01 No.
42.	Steel Chaina Dis (चायना डिश) (small)	50 Nos.
43.	Steel Idli Plate	25 Nos.

परिशिष्ट-अ
लिफाफा क्रमांक-२
निविदादारांनी भरून सादर करावयाचे दरपत्रक

यशवंतराव चव्हाण विकास प्रशासन प्रबोधिनी,
राजभवन आवार, बाणेर रोड, पुणे- ४११ ००७

०१. निविदा फॉर्म भरणा-याचे, बचत गटाचे नांव व पुर्ण पत्ता :

०२. बचत गटाच्या बाबतीत

दर पत्रक भरणा-याचे नांव व कोणत्या अधिकारात

(जसे सभासद, संचालक इ.) दरपत्रक भरले आहे तो हुद्दा :

०३. दरपत्रक

अ.क्र.	पदार्थाचे नाव	परिमाण/वजन	दर	एसीईसी व यशदा अधिकारी व कर्मचारी यांचेसाठी १० टक्के सवलत
१.	राईस प्लेट	चार चपात्या, सुकी भाजी (एक वाटी), रस्सा भाजी (१ वाटी), वरण (एक वाटी), भात (१५५ ग्रॅम), दही (५० ग्रॅम), लोणचे व पापड (एक नग)		
२.	पोळी भाजी	तीन चपात्या, पातळ भाजी, लोणचे		
३.	डाळ भात	१५० ग्रॅम		
४.	थालीपीठ २ नग	१५० ग्रॅम		
५.	झुणका भाकर	१५० ग्रॅम (भाकरी २ नग)		
६.	इडली चटणी सांबर ३ नग	१५० ग्रॅम		
७.	मेदुवडा सांबर ३ नग	१०० ग्रॅम		
८.	पराठा २ नग	१०० ग्रॅम		
९.	पोहे	१०० ग्रॅम		
१०.	उपमा चटणी	१०० ग्रॅम		
११.	उत्तपा चटणी सांबर	१५० ग्रॅम		
१२.	सामोसा	१०० ग्रॅम		
१३.	वडापाव	१०० ग्रॅम		
१४.	पॅटीस	१०० ग्रॅम		

१५.	भजी	१०० ग्रॅम		
१६.	ओली भेळ	१०० ग्रॅम		
१७.	रगडा पॅटीस	१०० ग्रॅम		
१८.	ब्रेड रोल	१०० ग्रॅम		
१९.	पाणी पुरी	१०० ग्रॅम		
२०.	गोड शिरा	१०० ग्रॅम		
२१.	चहा	१०० मिली		
२२.	काँफी	१०० मिली		
२३.	दुध	१०० मिली		
२४.	लिंबू सरबत	१०० मिली		
२५.	कोकम सरबत	१०० मिली		
२६.	पन्हे	१०० मिली		
२७.	मसाला ताक	१०० मिली		
२८.	दही वटी	५० ग्रॅम		
२९.	स्वीट	५० ग्रॅम		
३०.	फिंगर चीप्स दही/ साबुदाणा खिचडी, साबुदाणा वडी	१०० ग्रॅम		
३१.	मिसळ पाव	१५० ग्रॅम		

बचत गटाचे सक्षम प्राधिका-याची स्वाक्षरी

बचत गटाचे नाव

नोंदणी क्रमांकाचा रबरी शिक्का

- टिप :-
१. वरील दर सर्वकरासहीत असतील कराचा वेगळा उल्लेख करू नये.
 २. सर्व पदार्थांचे दर नमूद करणे आवश्यक आहे.
 ३. वर नमूद पदार्थ यशदा अधिकारी / कर्मचारी व एसीईसी, यशदा येथील विद्यार्थी यांना १० टक्के सवलतीच्या दरामध्ये पुरविणे बचत गटावर बंधनकारक आहे.