प्रपत्र क्रमांक एक

श्री/श्रीमती -- हयाने /हिने तिच्या प्रथम नियुक्तीच्या वेळी ३१ डिसेंबर रोजी स्वतःच्या नावे किंवा आपल्या कुटुंबियाच्या नावे किंवा अन्य व्यक्तीच्या नांवे धारण केलेल्या स्थावर मालमत्तेचे विवरण .

अ.क्र.	मालमत्तेचा संपूर्ण तपशील (वर्णन, नेमके स्थान, क्षेत्रफळ) घरांचे /गाळयांचे /दुकानाचे बांधलेले क्षेत्रफळ	कुणाच्या नावे धारण केली आहे. (स्वतःचे नावे नसेल तर ज्यांच्या नावावर आहे त्यांचे नाव व शासकीय कर्मचा-यांशी नाते)	मालमत्तेची किंमत (खालील टिप-१ पहावी)	शासकीय कर्मचा-यांच्या मालमत्तेतील हितसंबंधाची व्याप्ती	मालमत्तेतून मिळणारे एकूण वार्षिक उत्पन्न .
१	२	३	४	५	६

वर नमुद केलेली माहिती माझ्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण, सत्य व बिनचूक आहे.

शासकीय कर्मचा-यांची स्वाक्षरी :-
दिनांक :-

टिप -१ स्तंभ ४ मध्ये खालील बाबी दर्शविण्यात याव्यात

अ) जेथे खरेदी, ग्रहण किंवा लीजद्वारे मालमत्ता संपादन करण्यात आली असेल तेथे अशा संपादनासाठी दिलेली किंमत किंवा प्रिमियम (चढभाव)

ब) ती लीजद्वारे (भाडेपट्टीद्वारे)संपादन करण्यात आली असेल तरी तिचे एकूण वार्षिक भाडे, आणि

क) जर वारसा, भेट किंवा अदलाबदल करुन ती संपादन करण्यात आली असेल तर संपादन केलेल्या मालमत्तेचे अंदाजे मूल्य ,

२. जर शासकीय कर्मचारी हा हिंदू अविभक्त कुटुंबातील असून त्या कुटुंबाच्या संपत्तीमध्ये त्याचे कर्ता म्हणून किंवा कुटुंबिय म्हणून समदायदत्ता अधिकार असतील तर त्याने अशा संपत्तीतील त्यांच्या हिश्याचे मुल्य दर्शवावे किंवा अशा हिश्याचे नेमके मूल्य दर्शविणे शक्य नसल्यास त्याने त्याचे अंदाजे मूल्य नमूद करावे आवश्यक तेथे योग्य अशा स्पष्टीकरणात्मक टिपा जोडण्यात याव्यात .

प्रपत्र क्रमांक दोन

श्री/श्रीमती --- हयाने /हिने स्वतःच्या किंवा त्यांच्या / तिच्या प्रथम नियुक्तीच्या वेळी ३१ डिसेंबर रोजी त्यांच्या /तिच्या कुटुंबियाच्या किंवा अन्य कोणा व्यक्तीच्या नांवे धारण केलेल्या जंगम मालमत्तेचे विवरण .

अ.क्र.	जंगम मालमत्तेचे विवरणपत्र	जंगम मालमत्तेचा संपूर्ण तपशील (बँक पोस्ट ऑफिस, युटीआय शाखा कंपनी , फर्म, विमा कंपनी, ऋणको इ.चे पत्ते)	खात्यावर असलेली रक्कम / रोकड सुलभ मत्तेचे दर्शनी मुल्य / विमा पॉलीसीद्वारे आश्वासित रक्कम / जडजवाहीर, चांदी किंवा अन्य मूल्यवान धातु रत्ने व इतर जंगम मालमत्ता संपादन केली त्यावेळची किंमत किंवा मुल्य .	स्वतःच्या नावावर नसेल तर ज्या व्यक्तीच्या नावावर आहे त्या व्यक्तीचे नांव व त्याचे /तिचे शासकीय कर्मचा-यांशी असलेले नाते .
१	२	३	४	५

वर नमुद केलेली माहिती संपूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण, सत्य व बिनचूक आहे.

शासकीय कर्मचा-यांची स्वाक्षरी :-
दिनांक :-

खालील टिपा पहाव्या

टिप :-१) सदर पत्रात खालील बाबीचा समावेश असावा .

अ) सर्व रोकड सुलभ भत्ता, जसे रोकड, सर्व प्रकारची बँक खाती , अवार्त ठेव खाती, मुदतबंद ठेवी, कॅश सर्टिफिकेट्स सार्वजनिक भविष्य निर्वाह निधी खाती, सक्तीच्या बचत ठेवी खाती (आयकर खात्यासाठी), पोस्ट ऑफिस बचत खाती पोस्ट ऑफिस मुदतबंद ठेवीची खाती, राष्ट्रीय बचत प्रमाणपत्रे, सामाजिक सुरक्षा प्रमाणपत्रे, मुदतीच्या आवर्त ठेवी, शेअर्स कर्जरोखे, युनिट ट्रस्ट ऑफ इंडियाची युनिट्स, हुंडया, कर्जे इ. सर्व प्रकरणी ठेवीची रक्कम, मूल्य, दर्शनी मूल्य इ. माहिती नमूद करावी

ब) सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी / अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी, विमा पॉलीसी, पोस्टल विमा पॉलीसी, सर्व साधारण भविष्य निर्वाह निधीतील, अंशदायी भविष्य निर्वाह निधीतील, अशंदायी भविष्य निर्वाह निधीतील जमा रक्कम व प्रत्येक विमा पॉलीसीद्वारे आश्वासित असलेली रक्कम दर्शविण्यात यावी .

क) जडजवाहीर (एकूण मुल्य दर्शवावे)

ड) चांदी व इतर बहुमोल धातु व जडजवाहीरात मोडत नसलेली मौल्यवान रत्ने (सर्वाचे एकूण मूल्य) आणि

इ) इतर जंगम मालमता जसे की मोटार गाडया, स्कुटर्स /मोटार सायकल, रेफ्रिजरेटर एअरकंडिशन, रेडिओ / रेडिओग्राम/ टि.व्ही. सेट (दूरचित्रवाणी संच) ज्यांची किंमत प्रत्येक प्रकरणी रु.२०००/- पेक्षा जास्त आहे अशा इतर वस्तू (रोजच्या वापरातील म्हणजे कपडे, भांडी, पुस्तके , काच सामान इ.वस्तू वगळून) प्रत्येक वस्तुचे वेगवेगळे मूल्य दर्शविण्यात यावे .

२) वरील टिप (१) (अ) मध्ये दर्शविलेल्या रोकड सुलभ भत्तेबाबत व टिप (१) (ब) मध्ये दर्शविलेल्या भविष्य निर्वाह निधी / अंशदायी भविष्य निर्वाह निधी आणि विमापत्रे (इन्सुरन्स पॉलीसीज) बाबतचे वर्णन स्तंभ मध्ये नमूद करावे (बँकेचे नांव, पत्ता, पोस्ट ऑफीसचा पत्ता, युनिट ट्रस्ट ऑफ इंडियाच्या शाखेचा पत्ता , कंपनी /फार्म, ऋणको यांचे पत्ते)इ. पूर्ण तपशील स्तंभ ३ मध्ये नमूद करण्यात यावा.

१) भाडे खरेदी तत्वावर व हप्तेबंदीवर घेतलेल्या वस्तुच्या पोटी हे विवरण सादर करण्याच्या दिनांकापर्यंत भरलेली रक्कम नमूद करावी .

प्रपत्र क्रमांक तीन

श्री/श्रीमती -- हयाच्या /हिच्या स्वतःच्या किंवा त्यांच्या/ तिच्या प्रथम नियुक्तीच्या वेळी ३१ डिसेंबर रोजी स्वतःच्या नांवे किंवा अन्य कोणी कुटुंबाच्या सदस्याच्या नांवे किंवा अन्य कोणा व्यक्तीच्या नावे असलेली कर्जे किंवा दायित्वे .

अ.क्र.	**रक्कम**	**धनकोचे नांव व पत्ता**	**दायित्व पत्करण्याचा दिनांक**	**व्यवहाराचा तपशिल**	**शेरा**
१	**२**	**३**	**४**	**५**	**६**

वर नमुद केलेली माहिती माझ्या संपूर्ण माहितीप्रमाणे व विश्वासाप्रमाणे संपूर्ण, सत्य व बिनचूक आहे.

शासकीय कर्मचा-यांची स्वाक्षरी :-
दिनांक :-

टिप :-

१. तीन महिन्याच्या वित्तलब्धीची रक्कम किंवा रु.१,०००/- या दोहोपैकी कमी असेल त्या रकमेपेक्षा अधिक नसणारी प्रत्येक कर्जाची रक्कम नमूद करण्याची आवश्यकता असणार नाही .

२. वित्तलब्धी या संज्ञेचा अर्थ शासकीय कर्मचा-यांस मिळणारे वेतन व भत्ते असा समजावा .

३. या विवरणपत्रात वाहन खरेदीसाठी अग्रिम, घरबांधणीसाठी अग्रिम (वेतन अग्रिम आणि प्रवास भत्त्याचे अग्रिम , सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधीमधून घेण्यात आलेली अग्रिमे आणि विमापत्रावर आणि कायम ठेवीवर काढलेले अग्रिम या व्यतिरिक्त) इ. सारख्या शासकीय कर्मचा-यांने घेतलेल्या कर्जाच्या अग्रिमाचाही अंर्तभाव करावा .